



SimTec

SIMPÓSIO DOS
PROFISSIONAIS DA
UNICAMP

7ª edição

08 a 11

SET 19

A Excelência
na Gestão
Pública



SimTec

SIMPÓSIO DOS
PROFISSIONAIS DA
UNICAMP

A Excelência na Gestão Pública
2019





SimTec

SIMPÓSIO DOS
PROFISSIONAIS DA
UNICAMP

EX- PE- DIEN- TE



Universidade Estadual de Campinas

Reitor
Marcelo Knobel

Coordenadora-Geral
Teresa Dib Zambon Atvars

Pró-Reitora de Desenvolvimento Universitário
Francisco de Assis M. Gomes Neto

Pró-Reitor de Pesquisa
Munir Salomão Skaf

Pró-Reitora de Graduação
Eliana Martorano Amaral

Pró-Reitor de Extensão e Assuntos Comunitários
Fernando Augusto de A. Hashimoto

Pró-Reitora de Pós-Graduação
Nancy Lopes Garcia

Chefe de Gabinete
José Antonio Rocha Gontijo

Chefe de Gabinete Adjunta
Shirlei Maria Recco Pimentel



Escola de Educação Corporativa da Unicamp

Diretora Executiva
Monica Rovigati

Assessoria
Angélica Olivetto de Almeida

Assistente Técnico
Alexandre Domingos Faria

Secretário
Matheus da Silva M. Martins

Tecnologia de Informação e Comunicação
Márcia Santinon
João Eduardo Pereira dos Santos

Profissionais para Assuntos Administrativos
Carlos Alberto Dias
Cirlene Aparecida Venturini
Daniel Sobottka Nery
Maria de Lourdes Machado
Raquel Ripari Neger

Assistente de Serviço
Alzira Mozaquio Boiatti

Patrulheiro
Hudsom Murilo França de Oliveira

Expediente 5
Apresentação 7
Resumo Executivo 8
Introdução 11
Organização 12
Programação 14
Comissão Organizadora 20
Comitê Científico 22
Comitê de Cultura e Comunicação 26
Comitê Local e de Logística 28
Patrocínios e Apoios 30
Recursos Financeiros 32
Indicadores e Resultados 33
Avaliação 43
Considerações Finais 49
ANEXO I - Formulário de Reação dos Participantes 51
ANEXO II - Formulário de Avaliação da Comissão Organizadora 63

SU- MÁ- RIO

APRESENTAÇÃO

Realizamos entre 2019 a VII edição do Simpósio dos Profissionais da Unicamp (SIMTEC). Esse Simpósio foi organizado por um comitê organizador, atuando nas áreas Acadêmica/científica, de Comunicação e Cultura e Local e de Logística.

Contou com conferencistas externos e internos, sob a Coordenação da Educorp e patrocínio da CGU. Essa alteração na coordenação se deveu ao vínculo cada vez mais explícito do Simpósio com as atividades científicas, de produção de conhecimento, de cultura, arte e lazer, o que foi plenamente demonstrado pela qualidade dos trabalhos apresentados. Nessa edição todos os pôsteres foram avaliados criteriosamente, submetidos on line, alinhados com o Objetivo Estratégico da Unicamp Digital.

A CGU cumprimenta a todos pelo sucesso de mais essa edição, que se consolida como uma mostra da qualidade dos trabalhos que todos realizam na Unicamp.

Profa. Dra. Teresa Dib Zambon Atvars
Coordenadora Geral da Unicamp



RESUMO EXECUTIVO

A VII edição do SIMTEC - Simpósio dos Profissionais da UNICAMP foi realizada no período de 08 a 11 de setembro de 2019, na Praça do Ciclo Básico, no Ginásio Multidisciplinar e no Centro de Convenções da UNICAMP. Nesta edição, o tema foi **“A Excelência na Gestão Pública”** e em torno dele foi organizada toda a programação do evento.

O evento, já tradicional na Universidade, tem como objetivo a disseminação e o compartilhamento do conhecimento técnico e administrativo produzido pelos Profissionais da Carreira de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão no triênio 2016-2019.

Para sua viabilização, o evento contou com recursos no valor de R\$ 535.600,00 entre orçamento alocado pela Universidade e receita extraorçamentária de patrocínio, realizando despesas totais de R\$ 194.659,25. Para sua organização, foi mobilizada equipe de 42 pessoas distribuídas na Comissão Organizadora e nos Comitês Científico, de Cultura e Comunicação e Local e de Logística.

O VII SIMTEC contou com uma programação gastronômica, cultural e de lazer realizada no dia 08 de setembro, domingo, na Praça do Ciclo Básico.

A programação gastronômica contou com o evento Chefs na Unicamp, sob a curadoria do Jornalista Manuel Alves Filho, que organizou a participação de 13 tendas conduzidas por Chefs renomados da região de Campinas, oferecendo culinária diferenciada a preços entre R\$ 5,00 e R\$ 25,00.

A programação cultural e de lazer contou com 6 apresentações musicais, incluindo os Talentos da Unicamp com bandas de servidores da Carreira Paepe e com a realização de 3 oficinas criativas promovidas pelo Museu de Ciências da Unicamp ao público infantil, que também contou com apresentações de 2 peças teatrais realizadas pelo Grupo Os Arteiros, do Programa Universidade. Estima-se em 3 mil pessoas o número de pessoas que prestigiaram a programação do dia 08.

No período de 09 a 11 de setembro ocorreu a programação científica do SIMTEC, com a apresentação de trabalhos em forma de pôster, oral e pôster em 1 minuto, além de outras atividades promovidas para o reconhecimento e valorização dos servidores técnicos e administrativos.

Como um diferencial em relação às edições anteriores, foram realizadas



4 mesas redondas com a participação de especialistas nos temas dos eixos temáticos, proporcionando discussão bastante rica entre elas e com a plateia, que contribuiu com questões direcionadas às mesas.

O evento também contou com talk show com aposentados recentes da Universidade, que compartilharam seus desafios ao longo de suas jornadas profissionais, além de uma homenagem aos servidores em exercício há mais tempo na Universidade. Finalizando o evento, contamos com uma palestra de encerramento, com tema atual frente aos desafios do setor público.

Ao longo da programação cultural e científica foram arrecadados 477 exemplares de 288 títulos de livros e revistas para doação, que foram encaminhados à instituição à Associação de Moradores da Vila Brandina, para disponibilização junto à biblioteca que atende aquela comunidade.

Finalizado o VII SIMTEC, 212 participantes responderam questionário de avaliação de reação, com 97% deles indicando que o evento atingiu suas expectativas e com 75% avaliando o evento como ótimo e 25% avaliando como bom.

PÚBLICO PRESENTE

- Credenciamento (660)
- Mesa de abertura (259)
- Mesa 1 (163)
- Mesas 2 e 3 (240)
- Talk show e palestra de encerramento (244)

TRABALHOS APRESENTADOS

- Pôsteres (299)
- Apresentações orais (18)
- Apresentação oral de pôster em 1 minuto (98)





INTRODUÇÃO

O Simpósio dos Profissionais da Unicamp, edição 2019 do SIMTEC teve recursos alocados no Orçamento 2019 para execução de suas atividades, conduzidas pela Comissão Organizadora e seus Comitês, designados pela Portaria GR-031/2019, de 11/04/2019 para organização do evento, sob as diretrizes da Coordenadoria Geral da Universidade.

A principal dessas diretrizes consistiu na alocação do VII SIMTEC na Escola de Educação Corporativa (Educorp) e não mais no Grupo Gestor de Benefícios Sociais (GGBS), considerando o entendimento de que o compartilhamento e a disseminação do conhecimento produzido pelos funcionários na Universidade relacionam-se estreitamente com o negócio da Educorp. Dessa forma, juntamente com a Comissão Organizadora e seus Comitês, a Escola sediou as providências necessárias para realização do evento, que contou ainda com o apoio do GGBS, especialmente no que se refere ao gerenciamento do site, sistema informatizado de inscrições e patrocínio.

OR- GA- NI- ZA- ÇÃO

A organização geral do evento se deu no âmbito da Comissão Organizadora. Foram realizadas pelos menos dez reuniões, algumas conjuntas com os demais Comitês, nas quais foram definidas:

Manutenção das apresentações orais e do pôster em 1 minuto nos moldes das edições anteriores

Não realização dos minicursos, a partir da avaliação de membros de edições anteriores, de que sua organização demanda grandes esforços que não resultam em público presente, sendo muitos oferecidos sem o comparecimento dos inscritos

Não realização de apresentações culturais concomitantemente à realização do evento, também pelo diagnóstico de esvaziamento dessas atividades

Manutenção dos Chefs na Unicamp, evento bem-sucedido na edição anterior

Realização de apresentações musicais (Talentos na Unicamp) e atividades infantis, proporcionando programação cultural simultaneamente à programação dos Chefs na Unicamp, viabilizando a divulgação das atividades musicais externas dos nossos servidores e a inclusão de suas famílias nas atividades

Realização de uma programação científica robusta por meio de mesas redondas, com temas específicos relacionados aos eixos temáticos de submissão de trabalhos, trazendo especialistas externos para compartilhar conhecimento e experiências com os servidores

Forte uso dos meios de comunicação e redes sociais para divulgação intensiva das atividades do evento, tanto para captação de trabalhos como para a participação de inscritos para as mesas, empreendendo ações para integração e engajamento dos servidores no evento

Oferecimento de serviços de utilidade pública à comunidade durante o evento

Utilização de tecnologia para credenciamento e registro de presença

Emissão de certificados diretamente no sistema de vida funcional

PROGRAMAÇÃO

Considerando essas premissas decididas coletivamente pelo Grupo e o tema “**A Excelência na Gestão Pública**”, a programação do VII SIMTEC foi assim planejada e executada:

Domingo, 8 de setembro

11h às 17h Chefs na Unicamp
Local: Praça do Ciclo Básico da Unicamp

11h30 às 12h30 Apresentação Escola Livre de Música Unicamp

Oficinas criativas com Museu Exploratório de Ciências: 05 a 10 anos

12h às 17h Apresentações teatrais infantis, com o Grupo Arteiros

Peças: A Primavera da Lagarta e o Grúfalo

Local: Praça do Ciclo Básico da Unicamp

Apresentações dos talentos musicais da Unicamp

13h às 16h50 13h às 13h50 – O Tropa
14h às 14h50 – WitchCraft
15h às 15h50 – Banda DGA
16h às 16h50 – Brasamora Rock’n Beatles Band

Local: Palco, Praça do Ciclo Básico da Unicamp

Segunda-feira, 09 de setembro

13h Credenciamento
Local: Ginásio Multidisciplinar

13h às 13h45 Apresentação musical: Naidí Latin Orquestra, projeto Aluno Artista da Unicamp

13h às 14h Boas vindas: Café de recepção

14h às 14h15 Abertura oficial: Prof. Dr. Marcelo Knobel, Reitor da Unicamp

Mesa de abertura

14h15 às 14h45 – Profa. Dra. Milena Pavan Serafim, Assessora da Coordenadora Geral e docente da Faculdade de Ciências Aplicadas da Unicamp

14h15 às 17h 14h45 às 15h30 – Joelson Vellozo Júnior, Ministério da Economia

15h30 às 16h15 – Prof. Dr. Mozart Neves Ramos, Instituto Airton Senna

16h15 às 17h – Debates e interação com a plateia

17h às 18h Visitação aos pôsteres

PROGRAMAÇÃO

Terça-feira, 10 de setembro

Mesa redonda 1 – Inovação, Sustentabilidade e Transparência

Reflexões sob a perspectiva da sustentabilidade, apoiada por processos inovativos nas instituições. Uma instituição sustentável e inovativa deve privilegiar a transparência em seus processos, reportando os impactos sociais, ambientais e econômicos da instituição. A convivência saudável nas organizações, com transparência dos seus atos, são requisitos importantes na contemporaneidade, especialmente das organizações públicas.

**9h às
10h30**

- 1) Aron Belinky – Instituto ABC, consultor, especialista em Responsabilidade Social e Sustentabilidade Socioambiental
- 2) Prof. Carlos Frederico Distéfano Pinto – Médico, especialista em oncologia clínica. MBA pela Ohio University (2003) e especialista em Administração em Saúde (2010). Lean Healthcare Black Belt pelo Logistics Institute Canada e IEE Irlanda (2010)
- 3) Rodrigo Fontenelle – Controlador-Geral do Estado de Minas Gerais (CGE-MG). Ex-Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno do Ministério do Planejamento, Auditor Federal de Finanças e Controle do Ministério da Transparência e CGU.

**10h30
às
10h45**

Intervalo

**10h45
às
12h30**

Visitação aos pôsteres

Seu pôster em 1 minuto

Mesa redonda 2 – Direitos Humanos e Gestão Pública

Temas positivados pelos preceitos de Direitos Humanos e como eles estão inseridos na Gestão Pública, contemplando uma visão mais ampla sobre como a diversidade se apresenta nas Instituições de ensino. Quais ações e medidas uma instituição deveria privilegiar para garantir as liberdades fundamentais, a dignidade humana, a diversidade e a pluralidade de crenças, opiniões, etnias, raças, etc? Como essas atitudes podem estar presentes na Gestão?

13h30
às
15h30

- 1) Profa. Dra. Neri Barros – Diretora Executiva de Direitos Humanos da Unicamp e docente do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas
- 2) Fernando Meloni de Oliveira – Coord. de Planejamento e Orçamento da Secretaria de Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

15h30
às
15h45

Intervalo

Visitação aos pôsteres

Mesa redonda 3 – As pessoas na gestão estratégica

Discussão do papel das pessoas na gestão. Uma gestão estratégica possui três pilares: pessoas, processos e tecnologia, mas o capital humano é um dos principais ativos estratégicos que as instituições possuem. Como buscar o equilíbrio entre esses pilares e os aspectos relacionados aos colaboradores e seus papéis na organização?

15h45
às
17h15

- 1) Prof. Dr. Li Li Min – FCM/Unicamp - Pessoas e Inovação
- 2) Prof. Dr. Gilberto Shinyashiki – FEA-RP/USP – Liderança em processos de mudança
- 3) Cláudio Chauke Nehme - Diretor dos Programas Executivos do Gartner para a América Latina Gartner do Brasil S/C

17h15
às
18h

Visitação aos pôsteres

PROGRAMAÇÃO

Quarta-feira, 11 de setembro

**8h30
às
10h** Apresentações orais simultâneas

**10h
às
10h15** Intervalo
Visitação aos pôsteres

**10h15
às
11h15** Homenagem aos 3 servidores mais antigos da Universidade, ainda em atividade por 50 anos ou mais: André Luís Alcântara Goulart (FCM), Humberto Carlos Olivieri Filho (GGBS) e Roberto Orlando Pereira (Biblioteca Central)

Talk Show com aposentados – Convidados: Rosa Colombriani (Saúde), Antonio Felix Duarte (Administração) e Antônio Augusto de Godoy von Zuben – (Ensino, Pesquisa e Extensão)

Sorteio de brindes

**11h15
às
12h15** Palestra com Rossandro Klinjey, encerrando o evento. Palestrante, escritor, psicólogo clínico e mestre em saúde coletiva, Rossandro é um fenômeno nas redes sociais, com vídeos que já alcançaram mais de cem milhões de visualizações. Autor de vários livros, sendo os mais recentes: “As cinco faces do Perdão”, “Help: me eduque!” e “Eu escolho ser feliz”. Consultor da Rede Globo em temas relacionados a comportamento, educação e família e colunista da Rádio CBN, foi professor universitário por mais de dez anos e hoje se dedica a palestras no Brasil, Europa e Estados Unidos.

12h10 Encerramento: Reitor e Comissão Organizadora



COMISSÃO ORGANI- ZADORA

Presidente

Mônica Rovigati, Educorp

Membros

Adauto Bezerra Delgado Filho, DAC
Airton Lourenço, GGBS
Angélica Olivetto de Almeida, HC
Eloísa Caldeira Durães, CGU
Gilmar Dias da Silva, DGRH
Gláucia Beatriz de F. Lorenzetti, Proec
Gildenir Carolino Santos, SBU/BC
Kelly Cristina Rodrigues Gomes, CGU
Maria Emilia Seren Takahashi, IFGW
Mariana Costa Bento Simões, Prefeitura
Milena Pavan Serafim, FCA/CGU
Newton de Almeida Prado Júnior, DGA
Patrícia Aparecida Tomaz, FOP
Patrícia Ásfora Falabella Leme, Cecom
Rafael Felipe Reatti, FCF
Sidney Pio de Campos, FEQ
Vera Regina Toledo Camargo, Labjor
Tania Denise Almeida, Prefeitura

Secretário Executivo

Matheus da Silva M. Martins, Educorp

Dentre os principais resultados do grupo, destacamos:

Organização do evento de uma forma geral, identificando e convidando os integrantes das mesas redondas conforme as temáticas e especialidade de cada um

Viabilização da participação dos palestrantes, fornecendo as condições materiais para sua vinda (passagens, traslados, diárias, hotel) e equipe de recepção e acompanhamento durante o evento

Planejamento e gerenciamento das despesas, providenciando aquisições e demais contratações, com recursos orçamentários e extraorçamentários

Submissão de projeto PAPI-SAE para seleção de 10 bolsistas para apoiar o evento

Prospecção e busca de potenciais parceiros e patrocinadores

Realização de evento sustentável, confeccionando itens em material reciclável sempre que possível e viável

Disponibilização de tradução do evento (atividades realizadas no CDC) para língua brasileira de sinais, bem como sua transmissão via web

Orientação e estabelecimento de diretrizes aos demais Comitês e à equipe Educorp envolvida no evento



COMITÊ CIENTÍ- FICO

Presidente

Profa. Dra. Milena P. Serafim, FCA, CGU

Membros

Adauto Bezerra Delgado Filho, DAC
Daniela Fernanda dos Santos Alves, HC
Edson Luis Kitaka, HC
Eneida Rached Campos, FCM
Gildenir Carolino Santos, BC
Gilberto Oliani, FE
Profa. Dra. Juliana Pires A. Leite, FCA
Prof. Marcelo de C. Reis, Cotuca
Marcelo Phaiffer, CGU
Maria Gineusa M. Souza, DEPI, GGUS
Patricia Ásfora Falabella Leme, Cecom
Prof. Dr. Paulo Fracalanza, IE
Raphaela Fonseca P. de Alencar, IB
Vera Regina Toledo Camargo, Labjor

O Comitê atuou no sentido de estimular a submissão de trabalhos de qualidade ao evento, lançando mão de uma série de ações nas mídias sociais do evento para orientação da comunidade, com o apoio do Comitê de Cultura e Comunicação, como mostra a Figura 1.

As principais atividades do grupo foram:

Realização de orientações presenciais para submissão de trabalhos em reuniões e espaços próprios para a temática

Definição dos critérios para submissão e avaliação dos trabalhos

Redefinição dos parâmetros para recebimento dos pôsteres no sistema informatizado

Organização e condução das apresentações orais e pôster em 1 minuto

Avaliação de todos os trabalhos submetidos e divulgação dos resultados aos interessados

Seleção dos trabalhos para apresentação oral e divulgação aos interessados

Elaboração da Revista SIMTEC com todos resumos dos trabalhos aprovados.

Dentre suas principais e mais intensas atividades destaca-se a avaliação de todos os pôsteres submetidos ao evento, no período de 24/06 a 25/08/2019, garantindo tempo hábil para eventuais correções e impressão. Esse trabalho foi distribuído conforme Figura 2.



**TODAS AS AVA-
LIAÇÕES FORAM
REALIZADAS DEN-
TRO DO TEMPO
ESTIPULADO NO
CALENDÁRIO.**

Figura 1

Orientações para
submissão de pôsteres

10 PASSOS PÔSTERES

1
**ACESSE A ÁREA
RESTRITA DO
PORTAL DO
SIMTEC**



2
**SELECIONE O
TIPO DE PERFIL
DE ACESSO**



3
**INSIRA O
USUÁRIO E
SENHA DE
ACESSO**



4
**CLIQUE EM
ENVIO DE
PÔSTER PARA
AVALIAÇÃO**



5
**NESTA EDIÇÃO DO
SIMTEC, AS INFOR-
MAÇÕES DO SEU
TRABALHO DEVEM
SER INSERIDAS EM
SEUS RESPECTIVOS
CAMPOS**

6
**LEIA O QUADRO
DE INFORMA-
ÇÕES ANTES DE
CONTINUAR**



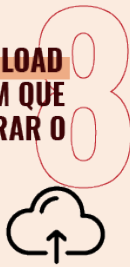
7
**PREENCHA O
FORMULÁRIO
DE CADASTRO
DO PÔSTER**



8
**DÚVIDAS? CLIQUE
NO BOTÃO DE
AJUDA AO LADO
ESQUERDO**



9
**FAÇA O UPLOAD
DA IMAGEM QUE
IRÁ ILUSTRAR O
PÔSTER**



10
**NÃO SE ESQUEÇA
DE INSERIR O
NOME DOS
COAUTORES**



11
**LEIA O TERMO DE
CIÊNCIA, CLIQUE
EM GRAVAR E
PRONTO!**





SAIDA

SAIDA

TE-MATI-CO 3
DESENVOLVIMENTO HUMANO, SAÚDE, SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

TE-MATI-CO 2
DESENVOLVIMENTO HUMANO, SAÚDE, SUSTENTABILIDADE E QUALIDADE DE VIDA

COMITÊ CIENTÍFICO

COMITÊ DE CULTURA E COMUNI- CAÇÃO

Presidente

Eloísa Caldeira Durães, CGU

Membros

Alexandre Melo, CGU

Duini M. R. Chiuratto, Proec, CDC

Fábio Cerqueira, Proec, Dir. Cultura

Gilberto Oliani, FE

Luiza Helena A. Bragion Moretti, SEC

Rafael Felipe Reatti, FCF

Ronei Thezolin, SEC

Thaís Rodrigues Marin, IDEA

Para suas atividades, o Comitê de Cultura e Comunicação levou em conta a importância da intensa divulgação do evento e a necessidade de sensibilização da comunidade interna para submissão dos trabalhos e participação das atividades propostas.

Além disso, no âmbito do Comitê desenvolveu-se toda a programação cultural do VII SIMTEC e organização das atividades realizadas no dia 08/09 durante o Chefs na Unicamp, cuja estimativa de público presente foi de cerca de 3 mil pessoas.

Como principais atividades do Comitê, destacamos:

Definição da política e estratégia de comunicação e divulgação do evento

Definição da identidade visual do evento

Definição da identidade visual do Chefs na Unicamp

Seleção de entrevistados e gravação de vídeos de sensibilização para o evento

Produção de peças de divulgação em mídia impressa e digital

Gerenciamento de conteúdo da home page, facebook e instagram

Cobertura e documentação do evento em vídeo

Definição da programação cultural e sua viabilização



COMITÊ LOCAL E DE LO- GÍSTICA

Presidente

Mariana Costa Bento Simões, Prefeitura

Membros

Alessandra Roscani, HC
Anderson Araújo, SVC
Cilene Muriel Pereira, IMECC
Duini M. R. Chiuratto, Proec, CDC
Fabio R. P. da Silva, Ouvidoria, SIC
Kelly Cristina Rodrigues Gomes, CGU
Patrícia Aparecida Tomaz, FOP
Rosane Ferreira G. Prado, Educorp
Thiago Pinheiro Rosa, FT
Vinícius Cortezzi Dezotti, SVC

Esse Comitê teve como missão a integração dos *campi* externos ao evento e a viabilização da infraestrutura necessária para sua realização.

Dentre as principais atividades, destacamos:

Encaminhamento e recebimento dos pôsteres para impressão e disponibilização ao público;

Identificação e viabilização das necessidades de infraestrutura nos espaços comuns para realização do evento, incluindo Chefs na Praça e Programação Científica: tendas, stands, palcos, som, segurança, limpeza, serviços de engenharia e alimentação (organização, legislação e comercialização), dentre outras;

Elaboração do *layout* das atividades do evento localizadas no Ginásio, bem como acompanhamento da instalação das estruturas necessárias: pôster em 1 minuto, exposição dos pôsteres, identificação visual, stands para os serviços oferecidos e demais atividades;

Organização e disponibilização de equipe de apoio para orientação ao público, credenciamento e distribuição de *press kit*.



**PA-
TROCÍ-
NIOS E
APOIOS**

Foram enviadas comunicações oficiais a cerca de vinte potenciais patrocinadores para o evento, tendo resultado no patrocínio da empresa Redisul, da área de comunicação de dados, apoiando o evento por meio de contrato de patrocínio formalizado junto à Funcamp.

Formalizamos contrato de patrocínio com a empresa Redisul, da área de comunicação de dados e estabelecemos parcerias com diversos fornecedores para concessão de benefícios aos participantes:

- 99 – empresa da área de transporte por aplicativo, oferecendo desconto de 20% para os usuários SIMTEC
- GRIN e Yellow, fornecendo desconto para utilização de bicicletas e patinetes nos dias do evento
- Senac Campinas, oferecendo serviços de quick massage, verificação de pressão arterial e verificação de Glicemia (teste rápido)

O Tribunal Regional Eleitoral também participou do evento trazendo equipe para o cadastro de biometria junto ao sistema eletrônico de votação, realizando cerca de 550 cadastros de usuários da comunidade da Unicamp e redondezas. Também tivemos a participação da Loja da Casa da Funcamp, para comercialização de produtos e souvenirs da marca "Unicamp", nos dias 09 e 11/09/2019, das 8h30 às 14h.

No âmbito interno, a parceria com o Cecom resultou no oferecimento de Vacinação Contra o Sarampo, no dia 10/09, das 8h30 às 14h e, com o Hemocentro, foram realizadas ações educativas sobre a doação de sangue e hemocomponentes em 09 e 11/09/2019, das 9h às 17h, e com coleta de doadores em 11/09/2019.

RECURSOS FINANCEIROS

Para execução do evento foram alocados recursos oriundos do Planes-CGU na proposta orçamentária aprovada pelo Consu para 2019.

Foi também submetido pedido de apoio ao Conselho Orientador do GGBS para custeio de palestrante, aos quais se somaram os recursos captados por meio de patrocínio, conforme Tabela 1.

O detalhamento de todas as despesas segue juntado ao processo 01-P-3045/2019, que trata do assunto: SIMTEC 2019.

Sugerimos que o saldo existente na conta Eventos/Funcamp seja destinado à próxima edição do SIMTEC utilizando-se, para tanto, a mesma conta evento.

Tabela 1
Receita/Despesa
VII SIMTEC 2019

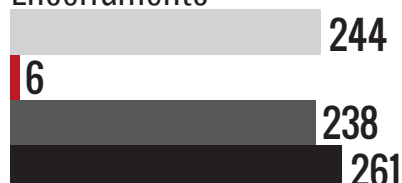
	Recebidos	Executados	Saldo
Recursos Orçamentários	R\$ 500.000,00	R\$ 159.698,21	R\$ 340.301,79
Recursos Extraorçamentários Captados	R\$ 11.000,00	R\$ 10.361,04	R\$ 665,61
Recursos Extraorçamentários Concedidos (GGBS)	R\$ 24.600,00	R\$ 24.600,00	
Total		R\$ 194.659,25	

INDICADORES E RESULTADOS

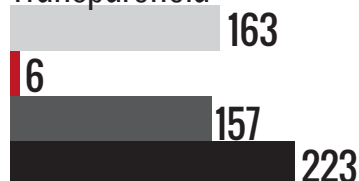
Figura 3

Público
VII SIMTEC 2019

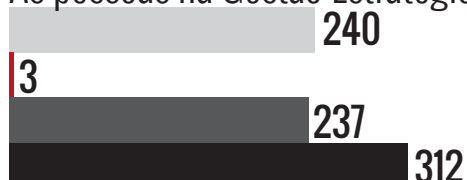
Talk Show e Encerramento



Inovação, Sustentabilidade e Transparência



Direitos Humanos e Gestão Pública As pessoas na Gestão Estratégica



Abertura



Credenciamento



Participantes

As inscrições para participação na programação científica do VII SIMTEC foram realizadas previamente via web, em sistema informatizado do evento, ou presencialmente, por meio de utilização de QR Code em aparelhos celulares. Também o registro de presença em cada uma das mesas redondas foi efetivado por meio da utilização de aplicativo desenvolvido pelo Centro de Computação, aprimorado pelo órgão para atendimento das necessidades do SIMTEC.

O aplicativo não apresentou falhas e sua utilização agilizou e descentralizou o registro da frequência, demandando poucos registros manuais. O CCUEC também disponibilizou equipe permanente no Centro de Convenções para auxiliar e orientar o público quando à utilização de senha SISE, instalação do aplicativo ou outras dúvidas relacionadas às tecnologias utilizadas, facilitando sua utilização aos participantes.

O público presente está demonstrado na Figura 3, que apresenta as diferentes modalidades de inscrição e a efetiva participação em cada uma das atividades da programação científica.

INDICADORES E RESULTADOS

Apresentação de trabalhos (pôsteres)

Foram submetidos 299 trabalhos em sistema informatizado, com modelo preestabelecido de pôster, facilitando a elaboração do trabalho e a geração do pôster impresso. Os 298 trabalhos aprovados foram de excelente qualidade e relevância para a instituição. Os pôsteres ficaram expostos no Ginásio Multidisciplinar durante todo o evento.

O percentual de distribuição dos pôsteres na Tabela 2, mais à frente, relaciona-se com o número de servidores da Universidade, nas suas diferentes Unidades e Órgãos, sendo relativamente maior o percentual da Administração Central (6%).

Nota-se, contudo, que o percentual médio de apresentação de trabalhos ainda é muito baixo (4%), se considerarmos a existência de excelentes resultados que poderiam ter sido apresentados nessa oportunidade e compartilhados com a comunidade.

Figura 6

Distribuição de pôsteres por eixo

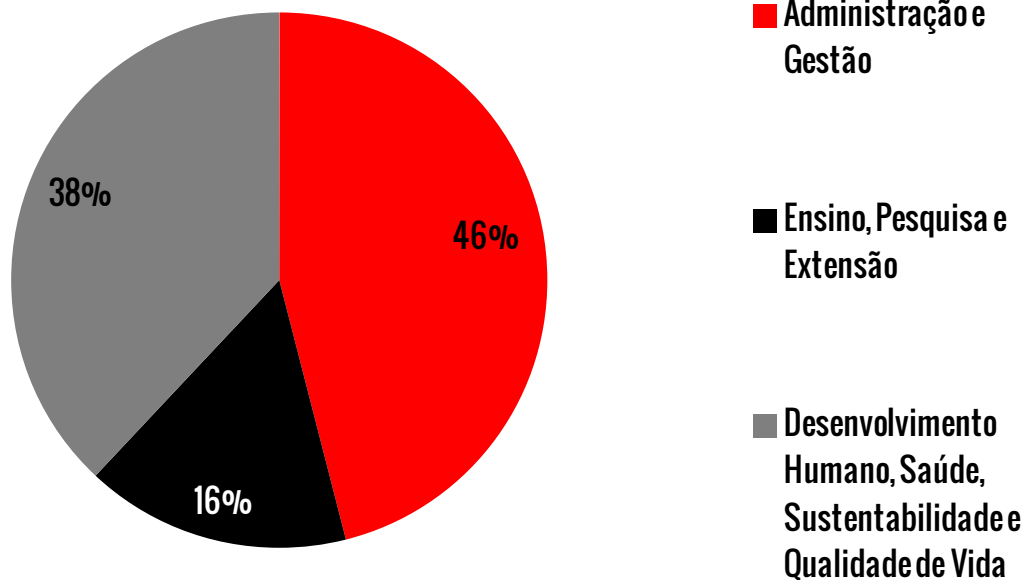


Figura 7

Distribuição de pôsteres por áreas

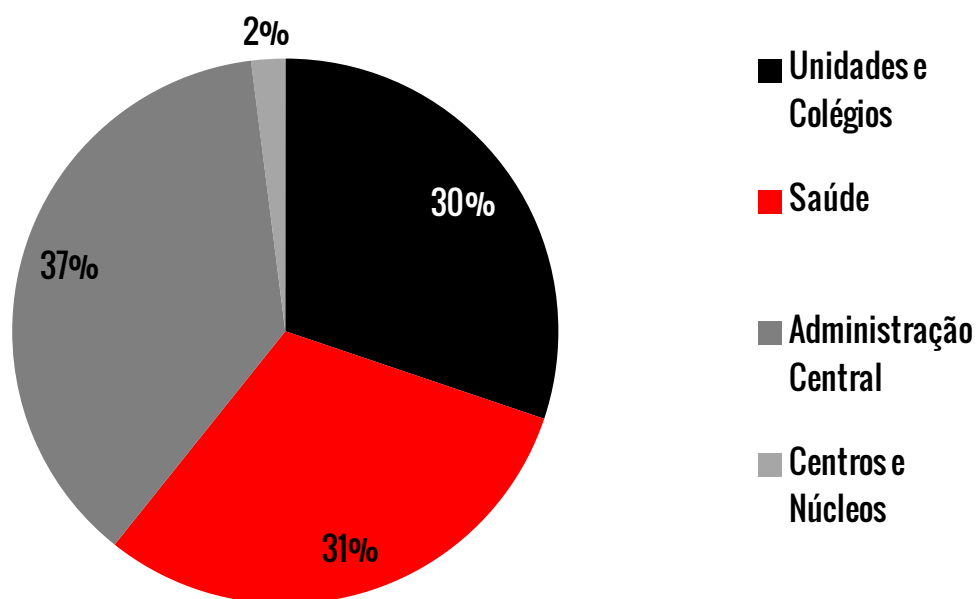


Tabela 2

Trabalhos apresentados *versus* quantidade servidores por tipo de órgão

	Qtde Servidores	Qtde Trabalhos	% trabalhos tipo órgão
Unidades e Colégios	1756	90	5%
Saúde	2977	93	3%
Adm. Central	1764	109	6%
Centros e Núcleos	309	6	2%
Total	68061 ¹	298	4%

¹ Fonte: Dados Sintegra/SIARH, Unicamp.

Figura 8

Número de trabalhos das Unidades de Ensino e Pesquisa

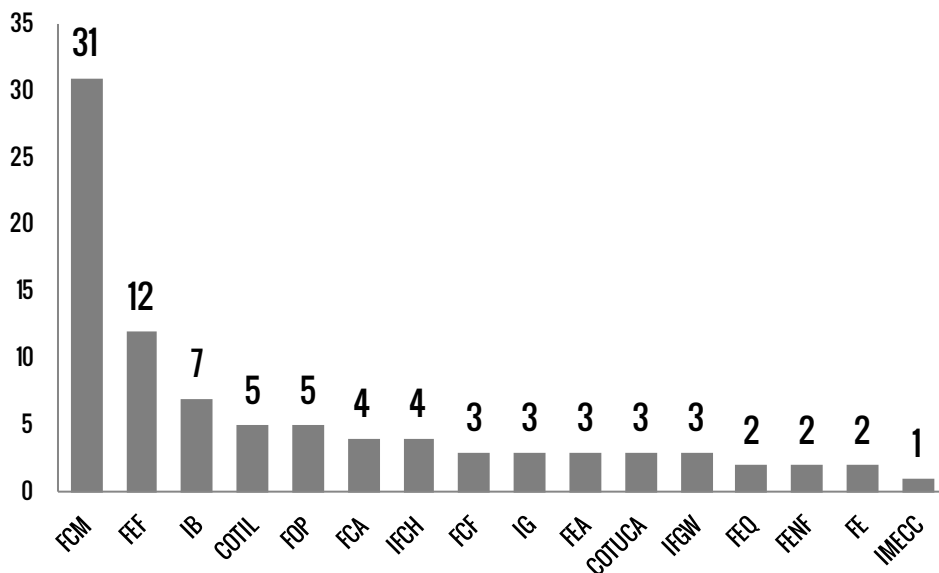


Figura 9

Número de trabalhos da Administração Central

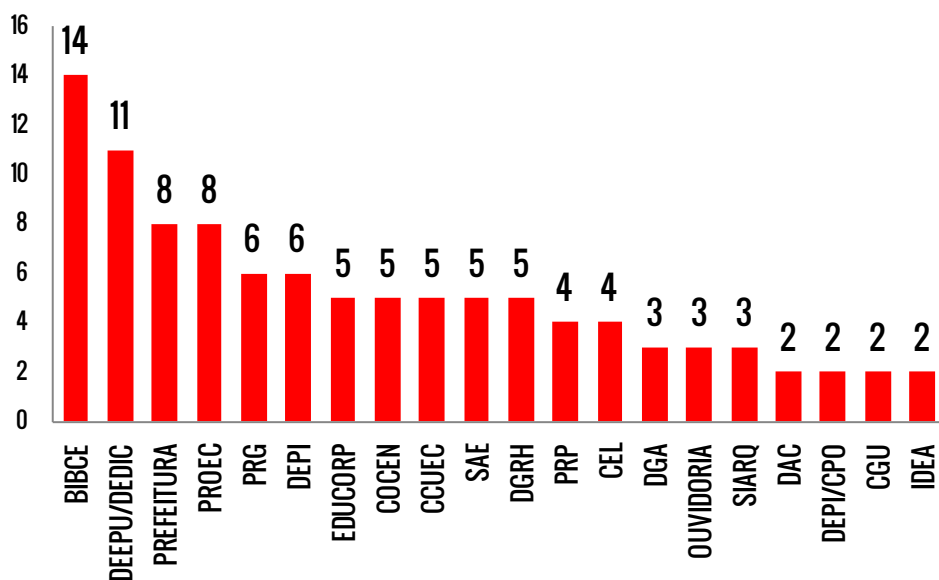
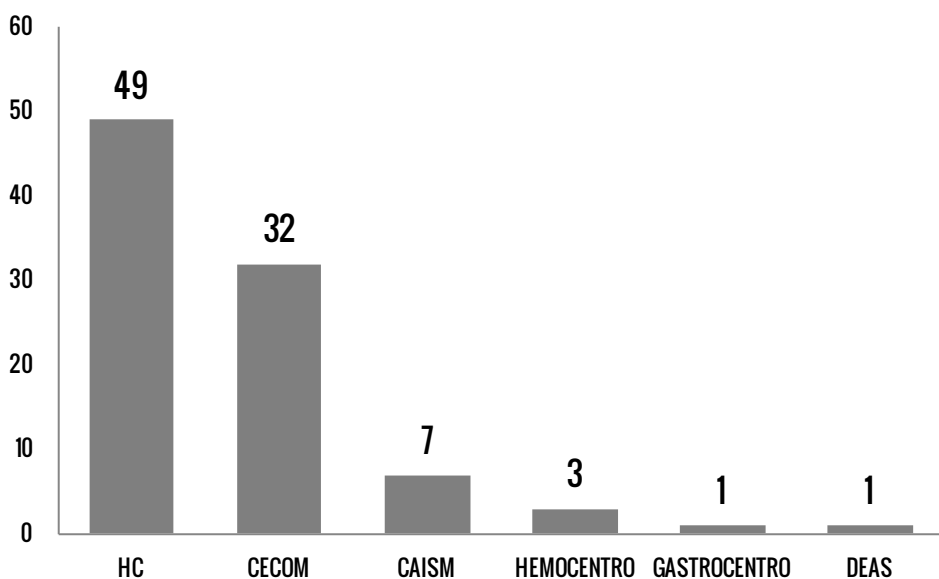


Figura 10

Número de trabalhos da Área da Saúde



Apresentação de trabalhos (orais)

Dos três eixos temáticos (Administração e Gestão; Desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão; e Desenvolvimento humano, saúde, sustentabilidade e qualidade de vida), o Comitê Científico selecionou os dezoito melhores trabalhos para apresentação oral, escolhidos mediante avaliação e votação entre todos os membros do Comitê.

Os trabalhos selecionados representam a diversidade e a qualidade dos trabalhos desenvolvidos na Universidade, destacando-se o CEMIB com três trabalhos selecionados e o Cecom e a FCM, com dois trabalhos selecionadas em cada um.



Eixo	Título do trabalho	Autor	Unid. Órgão
Administração e Gestão	Melhoria do processo de aquisição de livros dos cursos de graduação atendidos pela biblioteca da Faculdade de Ciências Médicas: elementos legais do país x planos de disciplinas	Rosana Evangelista Poderoso	FCM
	Gestagrad: projeto estratégico PRG de indicadores de fluxo acadêmico	Gislaine Aparecida Fonsechi Carvasan	PRG
	Geocodificação dos vestibulandos da Unicamp	Vanderlei Braga	DEPI
	Formalização de convênios na universidade	Cristiane Roberta Grizotti Trevine	SG
	Portal da Transparência	Silviane Duarte Rodrigues	CGU
	Qualidade das relações humanas no ambiente de trabalho	Taís Gonzales Lobui Scavacini	DGRH
	Inovação e melhorias nos processos do serviço de atendimento da Divisão de Recursos Humanos - HC	Cristiano da Silva	HC
Desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão	Deteção e isolamento de norovírus em amostras de rato pela reação de semi-nested RT-PCR	Joselia Cristina de Oliveira Moreira	CEMIB
	O serviço de referência em bibliotecas universitárias: mudanças e desafios	Neyva Gonçalves de Oliveira	IFCH
	Estratégia para otimizar a performance reprodutiva de linhagem de camundongo humanizado para estudos de anemia falciforme	Ana Paula Gimenes	CEMIB
	Boas práticas de pesquisa: a utilização da ferramenta de similaridade na Unicamp	Mariana Pedroso Teixeira	BIBCE
	Cinco anos de avaliação diagnóstica de desempenho junto ao programa animal Quality Network do ICLAS	Joselia Cristina de Oliveira Moreira	CEMIB
Desenvolvimento humano, saúde, sustentabilidade e qualidade de vida	Implementação de sistema online de gerenciamento de resíduos químicos na Faculdade de Ciências Médicas	Amanda Roberta de Almeida	FCM
	Substituição dos destiladores de água por equipamentos de purificação por osmose reversa visando redução de desperdícios na FEA	Rosemar Sant'anna dos Santos	FEA
	Fauna e limpeza urbana: instalação de dispositivo de salvamento de animais em lixeiras das áreas comuns do campus de Barão Geraldo	Paulo de Tarso Gerace da Rocha e Silva	PREFEITURA
	Programa de Saúde do Homem	Tâmara Maria Nieri	CECOM
	Abordagem das disfunções temporomandibulares através da dinâmica de grupos	Ana Paula Sereni Manfredi Moreira	CECOM
	Programa de atendimento integral ao indivíduo com obesidade mórbida: protocolo de atendimento no HC-Unicamp	Leticia Martins de Albuquerque de Moura	HC

Apresentação de Pôsteres (em 1 minuto)

Seguindo o tempo de apresentação, 32% dos pôsteres aprovados (98) foram apresentados em 1 minuto, no Ginásio Multidisciplinar, estando representada na Figura 11 a distribuição dessas apresentações por Unidades e Órgãos.

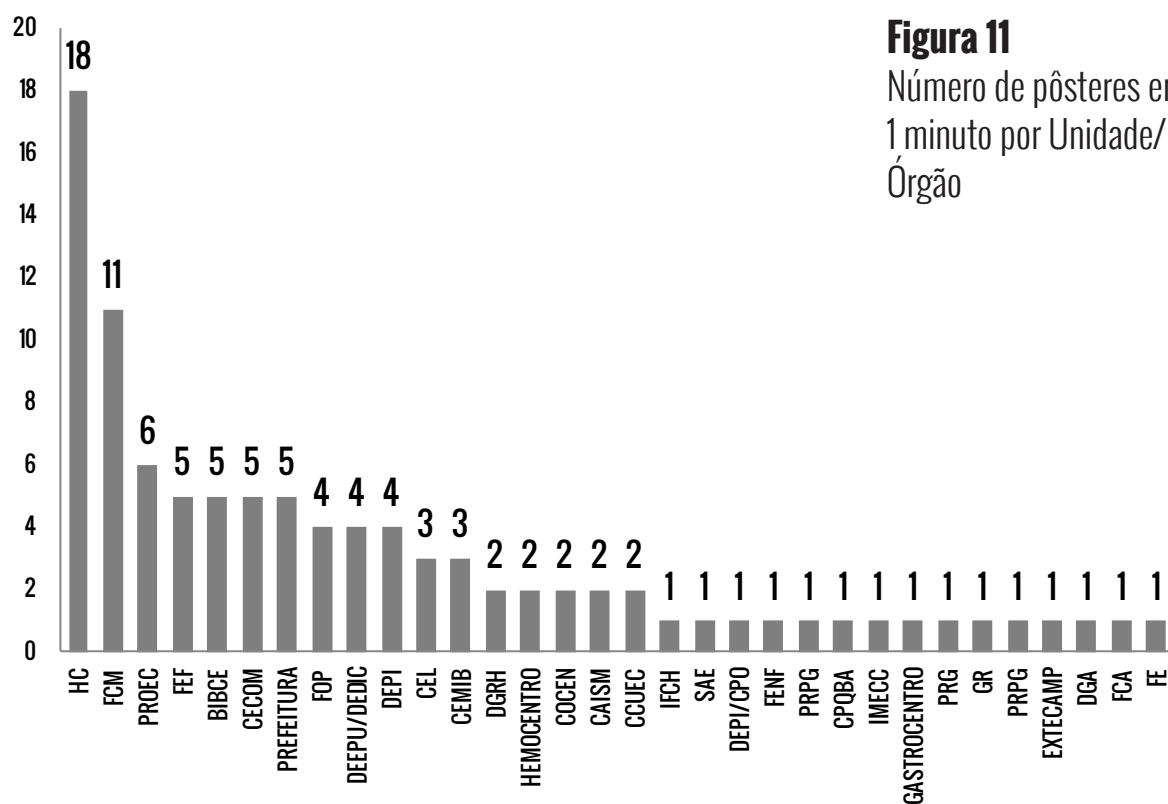


Figura 11

Número de pôsteres em 1 minuto por Unidade/Órgão



AVALIAÇÃO

Dos participantes

Finalizado o Simpósio, foi aplicada avaliação de reação aos participantes, com retorno de 212 respondentes. A área administrativa corresponde ao maior percentual de formulários respondidos (em torno de 50%), sendo que a FCM foi a que contribuiu com o maior número de respostas.

O resultado completo da avaliação consta no anexo I, mas destacamos algumas respostas.

A avaliação geral em todos os itens ficou concentrada entre ótimo e bom, sugerindo haver, contudo, espaço para melhorias em termos de expectativas, organização e programação, conforme mostram as Figuras 12, 13 e 14.

Com relação à programação, as figuras 15 e 16 mostram o percentual de presença nas mesas de abertura e redondas e de satisfação com cada um dos palestrantes, destacando-se a mesa “As pessoas na Gestão Estratégica” como a que mais contou com a presença do público respondente, sendo a palestra do Prof. Gilberto Shinyashiki a que mais agradou os respondentes.

Figura 12

O evento atendeu às suas expectativas?

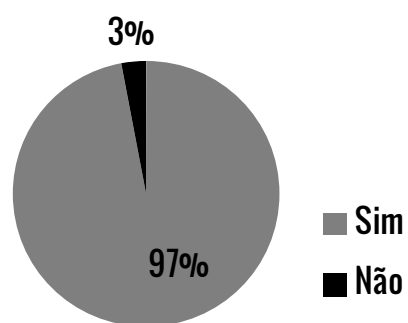


Figura 13

Qual a sua opinião em relação à organização?

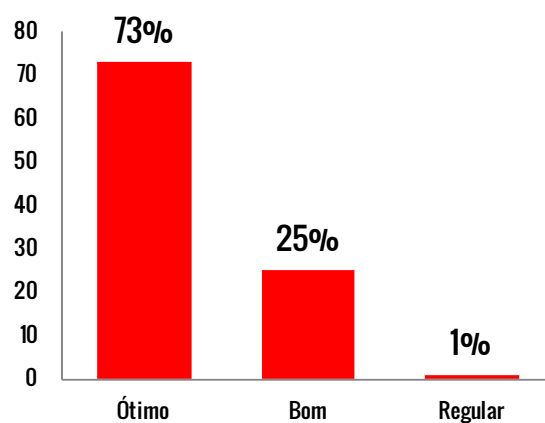


Figura 14

Qual a sua opinião em relação à programação?

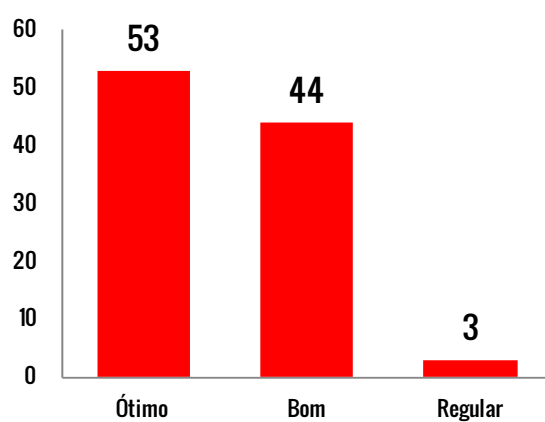


Figura 15 - De quais mesas você participou? (pode assinalar mais que uma)

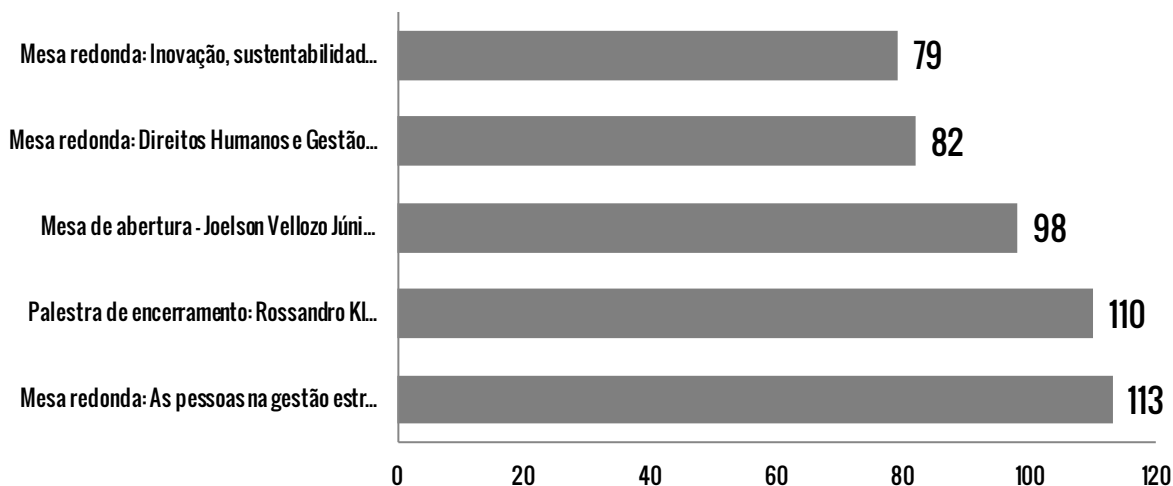
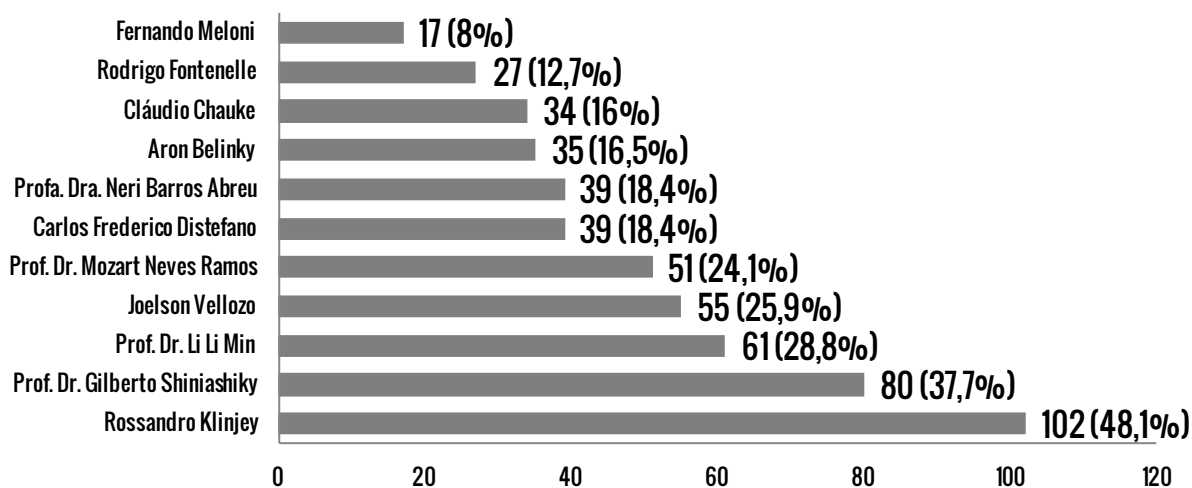


Figura 16 - De quais palestrantes você mais gostou?



AVA- LIA- ÇÃO

As respostas apontaram para a necessidade de liberação das chefias para participação no evento. Assim, fica essa recomendação para a próxima Comissão Organizadora, para que realize mais ações para sensibilizar os gestores e gerentes das Unidades e Órgãos e viabilizar a participação de suas equipes.

O tempo para a apresentação dos pôsteres precisa ser maior, na percepção dos respondentes. Para os respondentes, os minicursos ou oficinas são muito importantes e poderiam compor a programação do evento, muito embora a avaliação inicial da Comissão Organizadora desta edição tenha optado pela sua não realização, em função da costumeira baixa procura nas edições anteriores.

Também foram feitas sugestões de alterações quanto às apresentações dos pôsteres em 1 minuto e para divulgação dos trabalhos numa revista do evento. Nesse sentido, é importante esclarecer que a Revista já existe desde 2010, tendo sido registrada no CB-ISSN sob o número: 2525-5398 em 2012. A Revista pode ser acessada no site da Incubadora do Portal de Periódicos <https://econtents.bc.unicamp.br/inpec/index.php/simtec> e nesta edição também passou a ser disponibilizada na home page do SIMTEC e da Educorp.

Foram feitas sugestões também quanto à disponibilização do certificado online, o que já ocorreu nesta edição por meio do Sistema Vida Funcional online, integrando-o ao processo digital do servidor.

Outras sugestões referiam-se a melhorias da home page, do sistema de gerenciamento de pôsteres e do aplicativo para leitura de QR Code, todas elas a serem consideradas para as próximas edições.

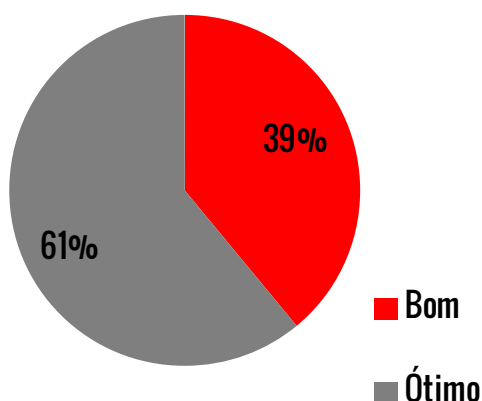
Dos organizadores

Também aplicamos questionário aos membros da Comissão Organizadora e seus Comitês, para registrarmos e darmos visibilidade às considerações mais relevantes daqueles que atuaram diretamente na organização do evento. Obtivemos respostas de 18 membros (43% do total de membros), cujo detalhamento segue no anexo II.

Dessa avaliação, destacamos, a título de comparação com as respostas do público, a percepção da organização em relação ao VII SIMTEC, apontada na figura 17. Observe-se que os organizadores classificaram o evento como ótimo ou bom em percentuais próximos aos percentuais indicados pelo público nas figuras 13 e 14.

A maioria dos membros da Comissão e Comitês que responderam ao questionário manifestaram-se no seguinte sentido:

Figura 17
Percepção dos organizadores quanto ao evento



Manutenção do evento bianualmente

Evento com duração de dois dias

Terças, quartas e quintas-feiras seriam os melhores dias para realização do evento

A figura 18 apresenta os pontos fortes do evento, na visão dos seus organizadores e a figura 19 mostra quais foram as fragilidades percebidas, sobre as quais deveríamos atuar numa próxima edição.

Os membros também apresentaram algumas considerações relativas ao processo de construção do evento e

também sugestões para sua melhoria nas próximas edições, todas transcritas individualmente no anexo II. Contudo, a baixa frequência nessas manifestações nos indica a não existência de pontos de grande destaque ou majoritários, trazendo, contudo, aspectos relevantes a serem refletidos no âmbito das comissões futuras.

Figura 18

Pontos fortes do evento

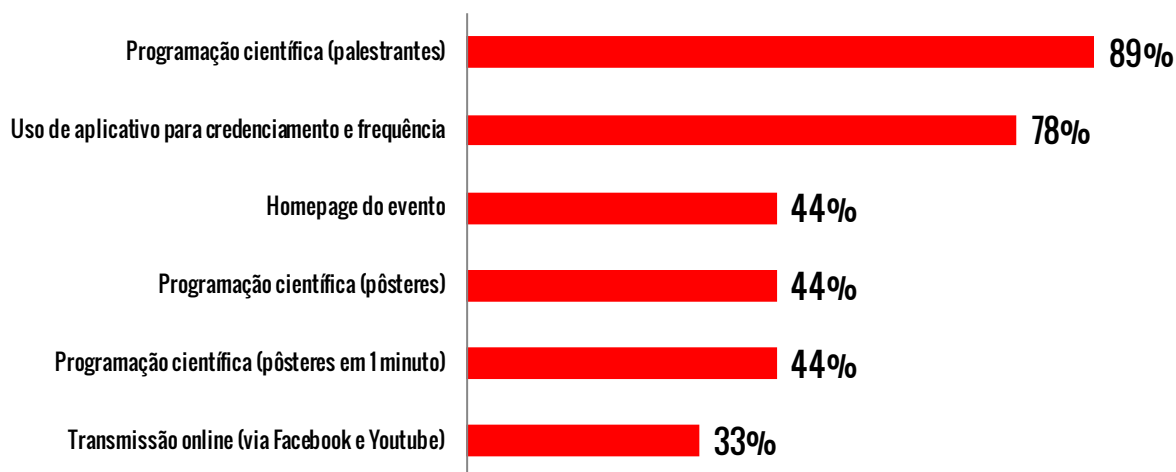
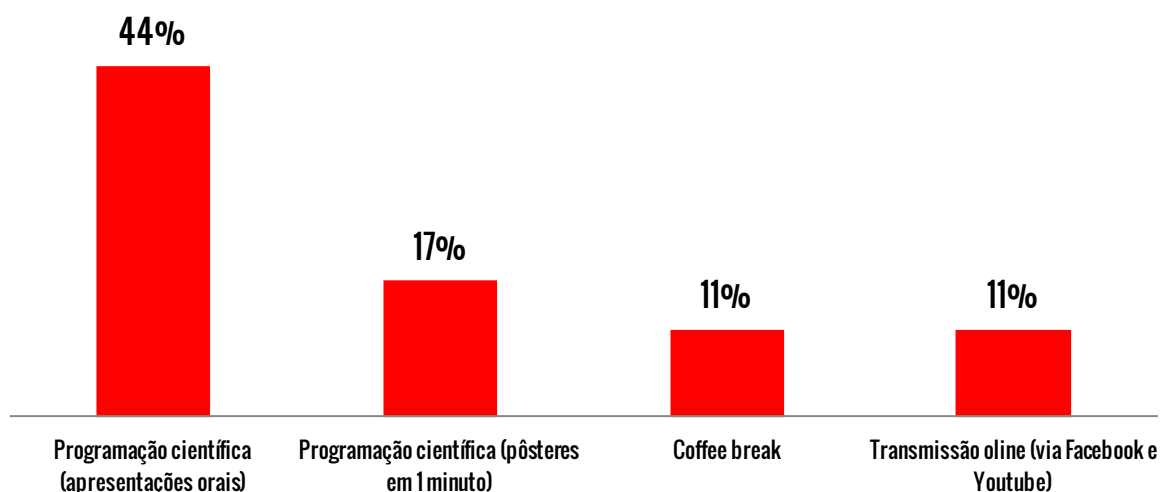


Figura 19

Fragilidades do evento



CONSIDERAÇÕES FINAIS

Recomendamos fortemente que a organização da próxima edição retome o presente relatório e seus anexos, especialmente no que se refere às sugestões dos participantes e dos organizadores para seu aprimoramento. Além disso, entendemos como importante a necessidade de que o SIMTEC contemple a expectativa e o interesse dos servidores com relação ao evento, sugerindo a utilização de metodologias específicas para isso (design de eventos, p.ex.) nas próximas edições.

De modo geral, podemos considerar que a VII edição do Simpósio dos Profissionais da Unicamp, realizada em 2019, apresentou grandes avanços na sua organização, incorporando tecnologia, trazendo mais especialistas de renome para discussão de temas importantes para a Universidade e para seus servidores, dando visibilidade de suas ações e comunicando-se melhor com o público.

Entretanto, entendemos haver ainda alguns grandes desafios a serem superados para conseguirmos trazer maior público ao SIMTEC, envolvendo e mobilizando maior número de servidores. Seriam eles:

Obtenção de maior engajamento e sensibilização dos dirigentes de Unidades e Órgãos quanto à importância da participação os servidores, viabilizando e incentivando sua participação de forma massiva;

Maior reconhecimento, por parte dos servidores, da importância desse espaço para compartilhamento e disseminação da sua produção técnica e científica conferindo, cada vez mais, maior credibilidade e adesão ao evento.

Certamente, tais desafios representam uma mudança de cultura, que tem se dado de forma gradativa ao longo das diferentes edições do evento.

Esperamos ter dado um passo bastante consistente nesse sentido, buscando maior envolvimento e engajamento dos participantes com o SIMTEC, passo esse que precisará ser mais largo na próxima edição, acompanhando as expectativas dos nossos servidores e contribuindo para o reconhecimento e credibilidade do evento para o desenvolvimento das atividades-meio da Unicamp.

A todos os que contribuíram com o VII SIMTEC, participando ou atuando na sua organização, nossos agradecimentos!

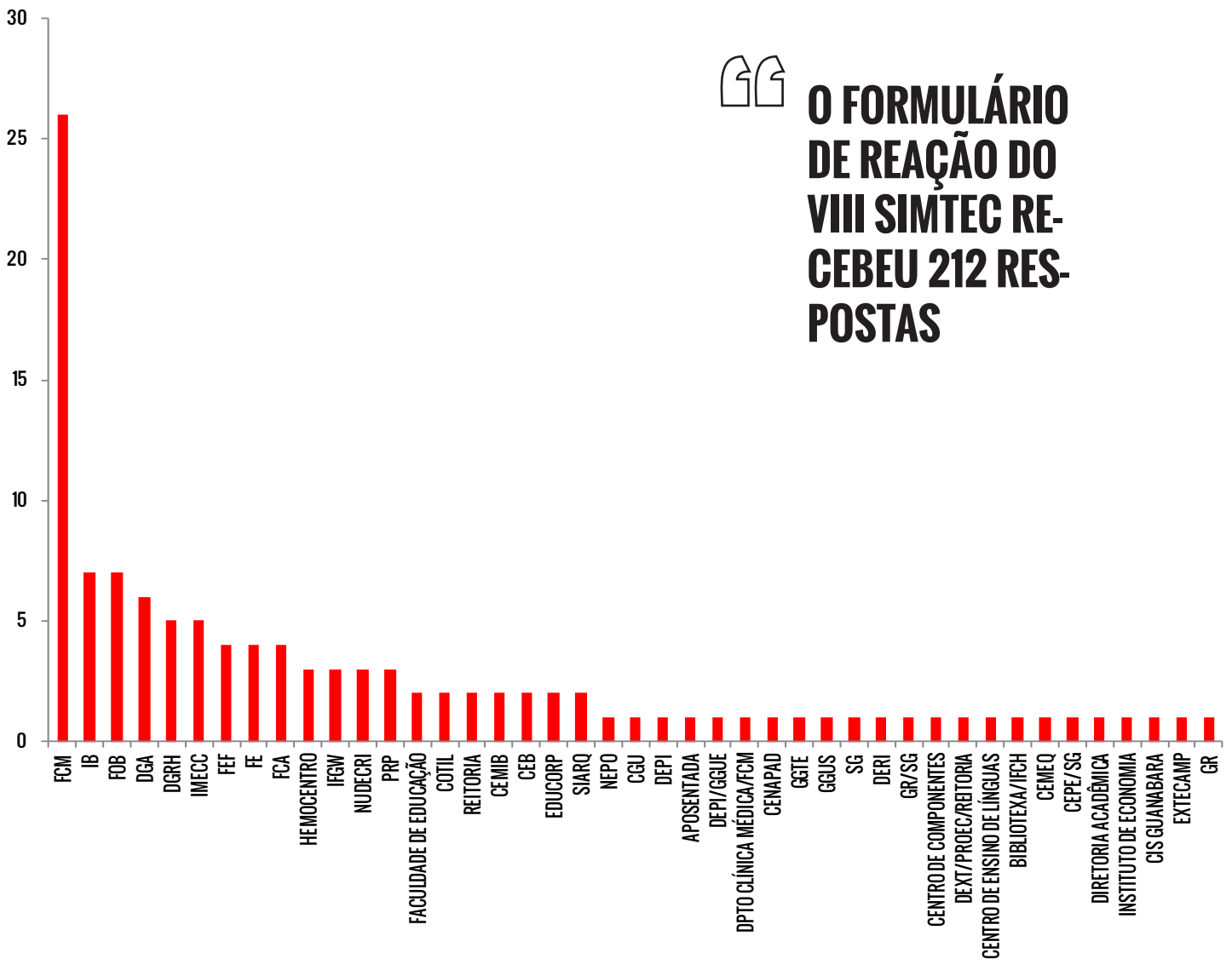
ANEXO I

FORMULÁRIO DE REAÇÃO DOS PARTICIPANTES

1. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

Respostas por Unidade

Avaliação de Reação



O FORMULÁRIO DE REAÇÃO DO VIII SIMTEC RECEBEU 212 RESPOSTAS

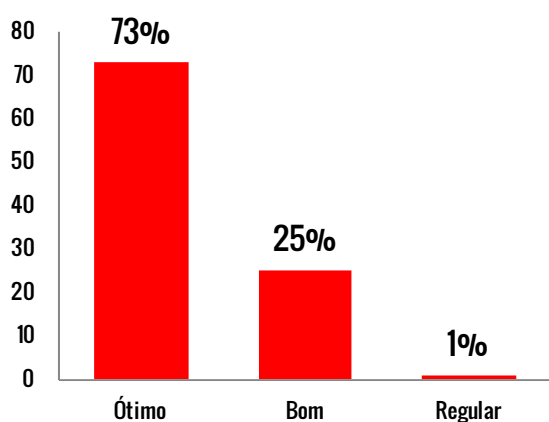
2. ÁREAS DE ATUAÇÃO

Qual a sua área de atuação?	Freq	%
Área Administrativa	109	51,4
Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão (laboratórios e similares)	57	26,9
Área da Saúde	19	9,0
Área Técnica-Operacional (manutenção, engenharia e similares)	12	5,7
Tecnologia de Informação	3	1,4
Biblioteca	1	0,5
Computação	1	0,5
BCCL/RH	1	0,5
Comunicação Social	1	0,5
Docente	1	0,5
Ensino, Pesquisa e Extensão e Administração da Moradia	1	0,5
Professora creche	1	0,5
Educação	1	0,5
Comunicação	1	0,5
Assistencia ao estudante	1	0,5
Educação Ambiental	1	0,5
Serviço social / SAE assistência	1	0,5
Total	212	100%

3. RESULTADOS

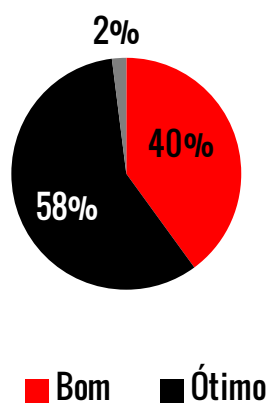
1. Organização

Qual a sua opinião em relação à organização?



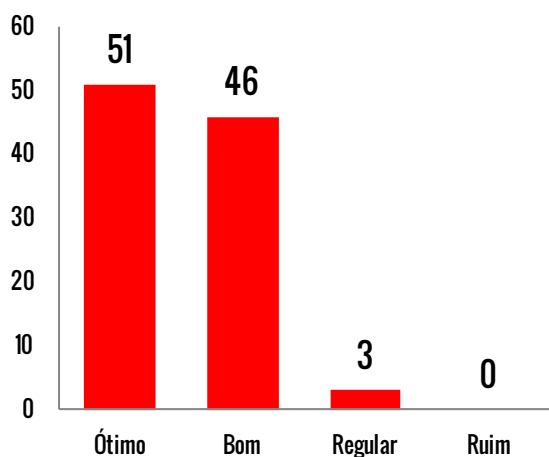
2. Duração

Qual a sua opinião em relação à duração em dias?



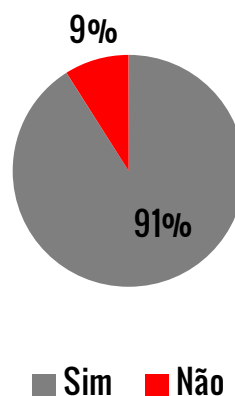
3. Horários

Qual a sua opinião em relação aos horários?



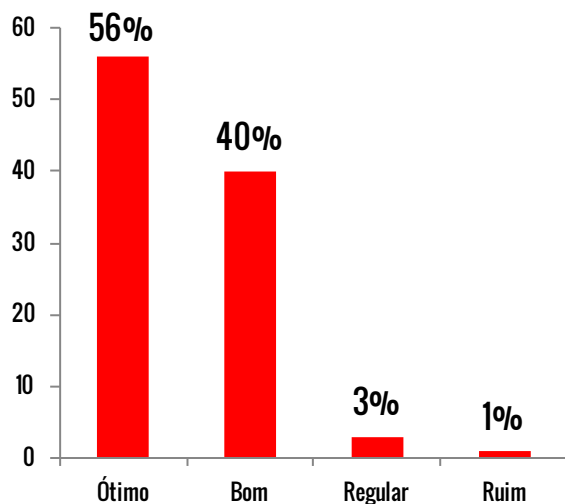
4. Dias da semana

Os dias da semana contribuíram para a adesão dos funcionários?



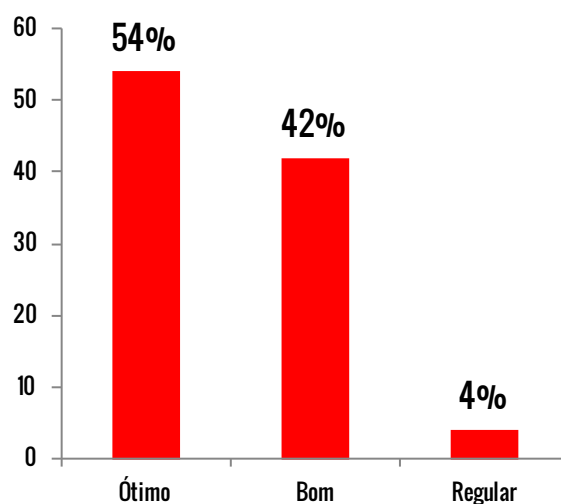
5. Coffee Break

Qual a sua opinião em relação ao coffee break?



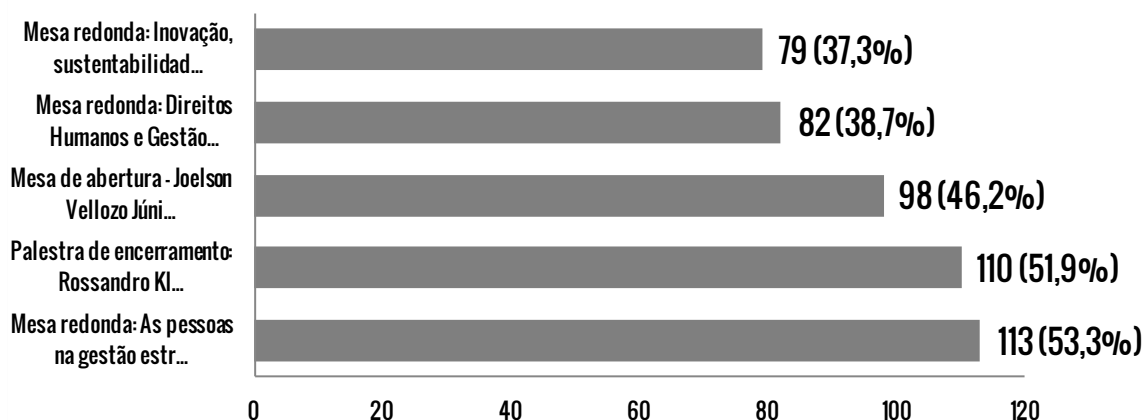
6. Programação

Qual a sua opinião em relação à programação do evento?



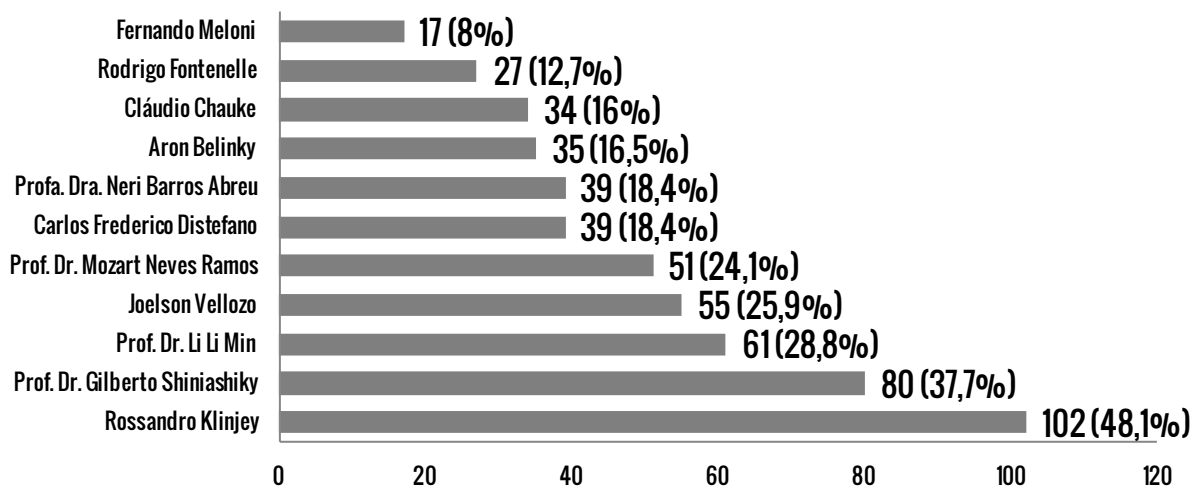
7. Participação

De quais mesas você participou?
(Pode assinalar mais de uma opção)



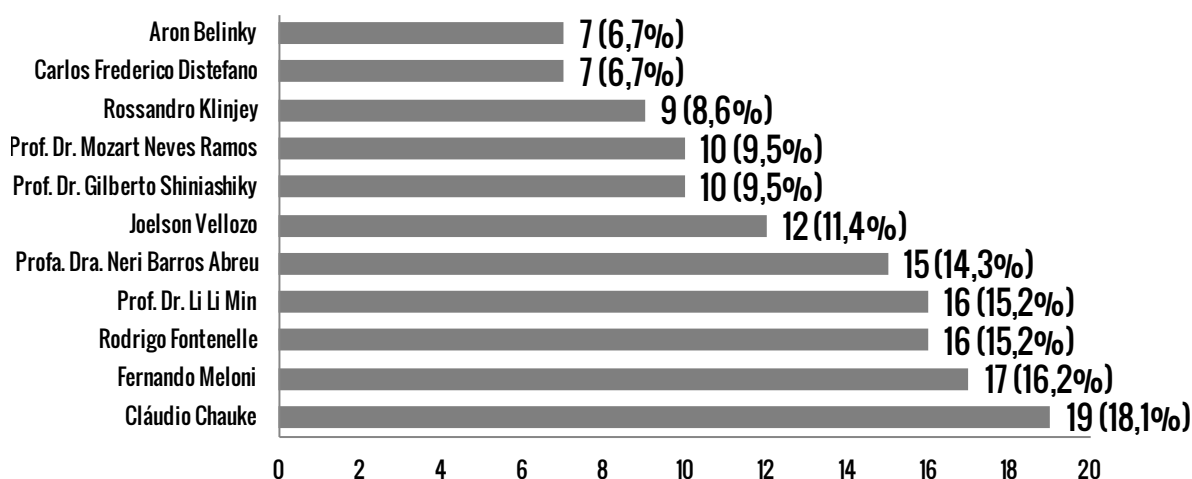
8. Percepção em relação aos palestrantes

De quais palestrantes você mais gostou?



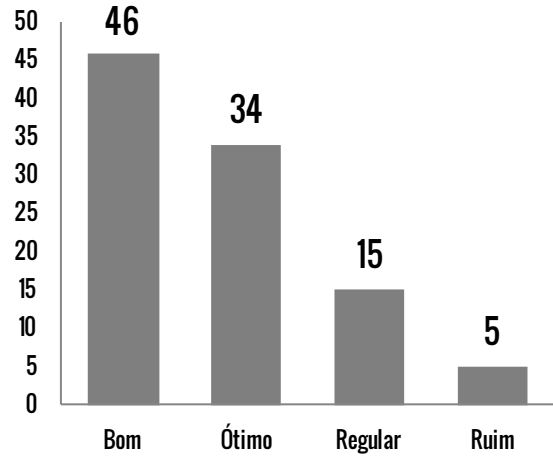
8. Percepção em relação aos palestrantes

De quais palestrantes você menos gostou?



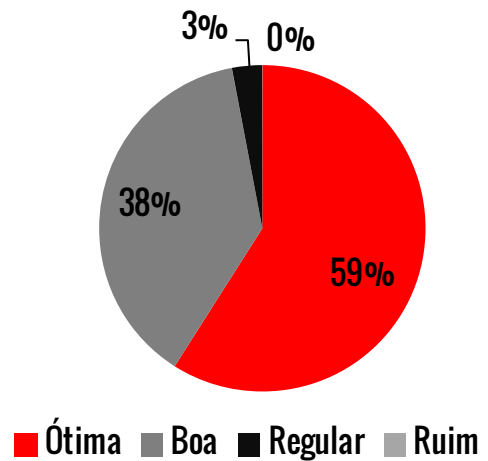
9. Pôster em 1 minuto

Qual a sua opinião sobre o pôster em 1 minuto?



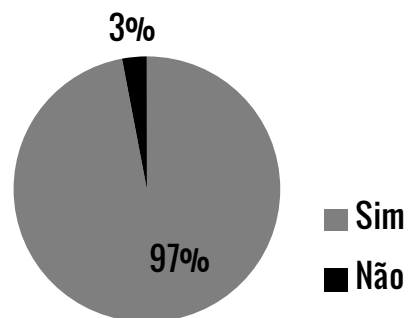
10. Homepage

O que você achou da homepage do evento?



11. Expectativas

O evento atendeu às suas expectativas?



12. Sugestões de melhorias

Homepage do evento

	%
Acesso as informações das edições anteriores (com possibilidade de acessar seu histórico pessoal no evento, certificados)	9,5
Deixar mais claro/ simplificar o local de inscrição das palestras	9,5
Disponibilização de certificados na home page	7,1
Colocar a função de visualizar poster na submissão de trabalhos	4,8
Acrescentar fotos do evento, links para palestras, gráficos de resultados	4,8
Incluir as publicações das redes sociais na home page	4,8
Antecipar a localização e relação dos posteres aprovados na home page	4,8
Permitir anexar mais fotos e arquivos no poster	4,8
Informações do formato do poster	4,8
Verificar o formato do poster antes da impressão	4,8
Melhorar visualização no site	2,4
Inserir um telefone de contato	2,4
Destaque para a programação na home page	2,4
Não ter alteração de telas na home page	2,4
Incluir informação de sorteios no local	2,4
Corrigir erros de gramática	2,4
Divulgar link para as palestras on line	2,4
Divulgação na página do poster em 1 minuto com antecedência	2,4
Link do evento no site da Educorp	2,4
Melhorar a identidade pessoal na área restrita	2,4
Programação completa acessível sem necessidade de login	2,4
Possibilidade de impressão para os trabalhos aprovados e participação das palestras.	2,4
Disponibilizar no site o cardápio do Chefs na Praça	2,4
Mostrar um número maior de funcionários na home page	2,4
Rever o formulário de envio do poster	2,4
Na home page disponibilizar o mapa dos posteres com a localização	2,4
Na submissão dos trabalhos a legenda ser posicionada corretamente nas figuras	2,4
Total	42

13. Ações de melhoria

Próxima edição do evento

Sensibilizar as chefias para liberar os funcionários para participação do evento	4,7
Ampliar o horário do poster	4,2
Incluir na programação mini-cursos	3,8
Premiar os melhores trabalhos	2,4
Não manter todas as perguntas obrigatórias no formulário de avaliação	2,4
Manter o aplicativo	1,9
Ampliar a divulgação do evento	1,9
Realizar o evento somente 2 dias	1,9
Pontualidade no início e/ou final das palestras	1,9
Temas atuais nas palestras	1,4
Idealizar melhor o poster em 1 minuto	0,9
Publicação on line dos trabalhos apresentados	0,9
Utilizar o e-poster para as apresentações dos projetos	0,9
Apresentações culturais durante todo o evento	0,9
Manter o Chefs na praça	0,9
Realizar atividades para os servidores do noturno	0,9
Incentivo para participação dos docentes que exercem funções administrativas	0,9
Trazer temas mais práticos	0,9
Aumentar o número de stands e parceiros na próxima edição	0,9
Promover um café juntamente com a apresentação dos posters para integração dos funcionários	0,9
Nominar as palestras na programação	0,9
Elaborar os anais dos resumos com a publicação dos trabalhos	0,9

Temas mais direcionados ao grupo técnico	0,9
Climatização do ginásio	0,5
Realizar o evento com exceção das segundas-feiras	0,5
Palestras no tema de gestão de pessoas, comunicação, gestão do conhecimento, tecnologia	0,5
Inserir mais um dia na programação	0,5
Evitar palestras com propaganda política	0,5
Dar mais visibilidade para os trabalhos submetidos	0,5
Premiar os melhores trabalhos com curso da Extecamp	0,5
Oficinas curtas para diferentes áreas	0,5
Verificar o pôster antes da impressão	0,5
Sugestão de tema: Saúde no Brasil	0,5
Palestras mais pertinentes	0,5
Reduzir o número de coffees durante o evento	0,5
Apresentação de 1 ou 2 cases de sucesso	0,5
Palestras no tema de administração, projetos e gestão	0,5
Menor número de trabalhos apresentados	0,5
Temas: comunicação não violenta, assédio sexual e moral	0,5
Manter o QR CODE	0,5
Realizar o credenciamento no CDC	0,5
Realizar anualmente o evento	0,5
Temas: meio ambiente e economia global	0,5
Trabalhar mais na divulgação dos pôsteres	0,5

13. Ações de melhoria

Próxima edição do evento

Horários que preservem o almoço e saída dos servidores	0,5
Transmissão e registro on line de participação	0,5
Criação de uma revista do SIMTEC	0,5
Disponibilizar os certificados no aplicativo conforme o registro de presença	0,5
Exposição de talentos dos funcionários (artesanato, pintura, coral, dança)	0,5
Abordar temas como inclusão e retenção de talentos	0,5
Palestras com os próprios funcionários	0,5
No aplicativo, acrescentar a função de verificar quais as palestras confirmou a inscrição e interagir com a agenda google	0,5
No chefs da praça colocar as apresentações teatrais no saguão da DAC para evitar a exposição ao sol	0,5
Descentralizar as palestras do SIMTEC utilizando outros anfiteatros da Universidade para promover maior participação e integração dos funcionários	0,5
Incentivar mais os funcionários para apresentações dos seus projetos	0,5
Mesas redondas mais curtas e com moderador que tenha expertise no assunto	0,5
Programar um tempo para interação do público com as mesas redondas	0,5
Manter o app, mas com melhorias, permitir a visualização das senhas no momento da inscrição a fim de confirmar se está correta.	0,5
Ter a opção de realizar a inscrição em um computador no local e não via app	0,5
No Talking Show com aposentados trazer funcionários mais técnicos e sem gratificação.	0,5
Sugestão de tema: Criatividade com Murilo Gun	0,5

Trocar a Comissão Organizadora	0,5
Elaborar roteiro para os participantes do pôster em 1 minuto	0,5
Após o evento realizar exposição circulante dos trabalhos nas unidades	0,5
Evitar temas com viés esquerdista	0,5
Retirar o pôster em 1 minuto da programação	0,5
Temas com casos de sucesso e melhorias nas instituições públicas	0,5
Sugiro para palestra Daniel Furtado para próxima edição	0,5
Sugestão de mesa com USP e UNESP na próxima edição	0,5
Não realizar pôster em 1 minuto simultâneo com apresentação oral	0,5
Fazer a programação do evento sempre meio período e espalhar na semana, assim permitir mais participação	0,5
Não ter expediente administrativo no período do evento	0,5
Não obrigatoriedade do registro de presença via app	0,5
Estratégia para reduzir filas no chefs da praça	0,5
Temas motivacionais na próxima edição	0,5
Funcionários mais jovens na divulgação	0,5
Deixar o app mais intuitivo	0,5
Ampliar para poster em 2 minutos	0,5
No app o botão sair estava próximo do Check-in. Faltou a opção de voltar na tela, manter o login após ter realizado uma vez. Destacar a programação do dia no APP	0,5
Total	138

4. DESTA- QUES

A área administrativa corresponde ao maior número de formulários respondidos e a unidade que mais respondeu ao formulário foi a FCM. Diante das respostas apresentadas, nota-se que a avaliação geral em todos os itens ficou concentrada entre ótimo e bom.

Nas questões abertas nota-se uma ênfase sobre a liberação das chefias para participação na próxima edição. Assim, a próxima Comissão Organizadora deverá propor estratégias para sensibilizar os gerentes e líderes das unidades para promover a participação de sua equipe.

Destaca-se também a necessidade de rever o tempo destinado na programação para a apresentação dos pôsteres, haja vista que os participantes solicitam a ampliação desse horário. Nas sugestões, a presença dos minicursos ou oficinas também aparece como uma solicitação.

Em relação à home page do Simtec, os participantes solicitam acesso às informações pessoais das edições anteriores, para que ao consultar possam verificar suas participações e apresentações anteriores, o que deveremos providenciar junto à área de TI para as próximas edições.

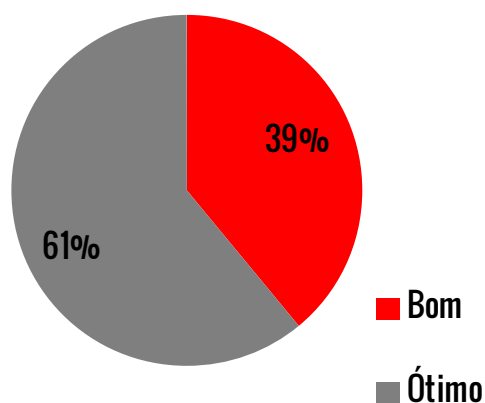
Espera-se que com essas sugestões a próxima edição do SIMTEC atraia ainda mais funcionários para participar e possibilite manter a visibilidade para os projetos locais e o ambiente de troca e aprendizado entre as equipes.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DA COMISSÃO ORGA- NIZADORA

1. PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

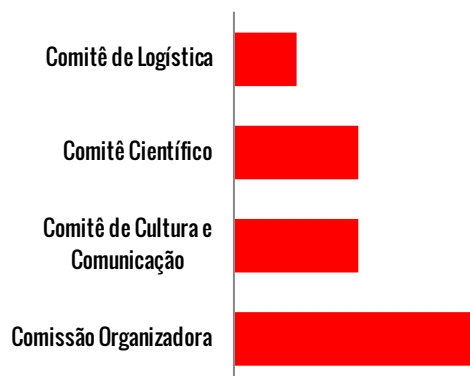
1. Percepção

Qual a sua percepção em relação ao VII SIMTEC?



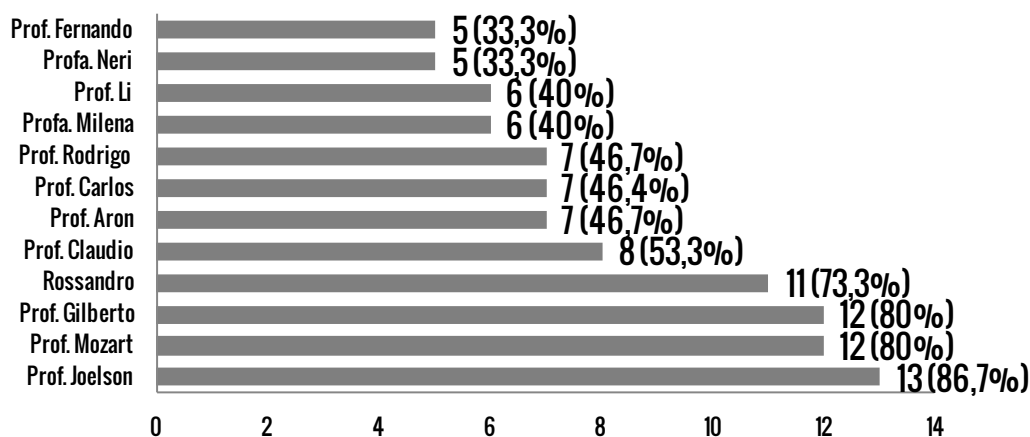
2. Membros que preencheram o formulário

Você participou de qual Comissão?



3. Palestrantes que atenderam à expectativa

Dentre os palestrantes do evento, quais os que atenderam à sua expectativa?



4. Frequência do evento

Homepage do evento



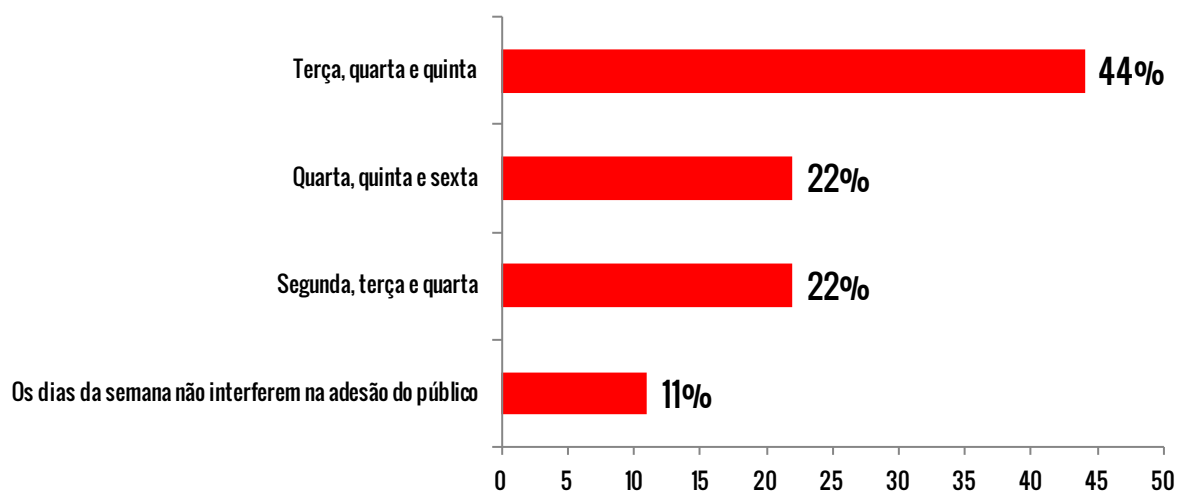
5. Duração do evento

Quantos dias da semana deve ter a programação?



6. Dias da Semana

Quais dias você sugere para a realização do evento?



7. Oportunidades de melhoria (Comissão Organizadora)

Dentre as ações da Comissão Organizadora, quais pontos você vê como oportunidades de melhoria para a próxima edição?

	%
Ter a participação efetiva de todos os membros	55,6%
Prever climatização para o local do evento	44,4%
Alterar os dias da semana na próxima edição	38,9%
Melhorar a home page do evento	22,2%
Melhorar os descritivos das aquisições	16,7%
Alterar o horário de início das atividades	16,7%

7. Oportunidades de melhoria (Comitê Científico)

Dentre as ações do Comitê Científico quais pontos você vê como oportunidades de melhoria para a próxima edição?

	%
Manter apenas 2 palestrantes por mesa	50%
Redistribuir melhor o número de caracteres no momento da submissão de trabalho no site	44%
Reformular a estratégia das apresentações orais	39%
Evitar os atrasos no início das atividades	33%
Controlar melhor o tempo para evitar atrasos no término das atividades	33%

7. Oportunidades de melhoria (Comitê de Logística)

Dentre as ações do Comitê de Logística quais pontos você vê como oportunidades de melhoria para a próxima edição?

	%
Ecobrisa no GMU	72%
Agregar uma equipe de Tecnologia de informação para próxima edição	56%
Elencar previamente os pontos de colocação de faixas e a forma de afixá-las	39%
Ter especialista em eletricidade na comissão ou para apoio	28%

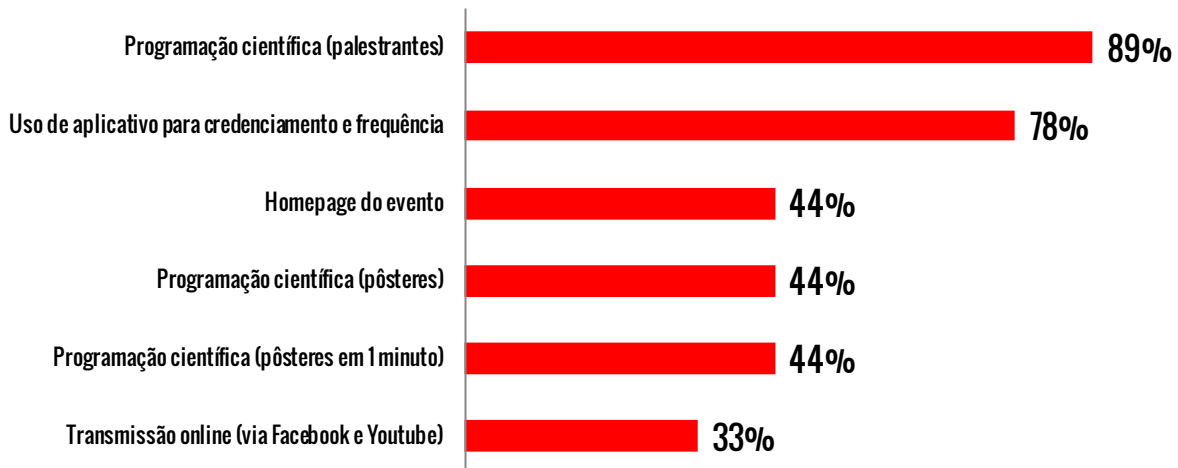
7. Oportunidades de melhoria (Comitê de Cultura e Comunicação)

Dentre as ações do Comitê de Cultura e Comunicação quais pontos você vê como oportunidades de melhoria para a próxima edição?

	%
Divulgar presencialmente nas unidades articulando com os gerentes	56%
Montar estratégias para atrair mais público para o evento	50%
Ter um especialista em redes sociais para trabalhar a divulgação	39%
Ter mais de um membro da comissão para elaboração das artes do evento	39%
Separar o Comitê de Cultura e Comunicação	33%

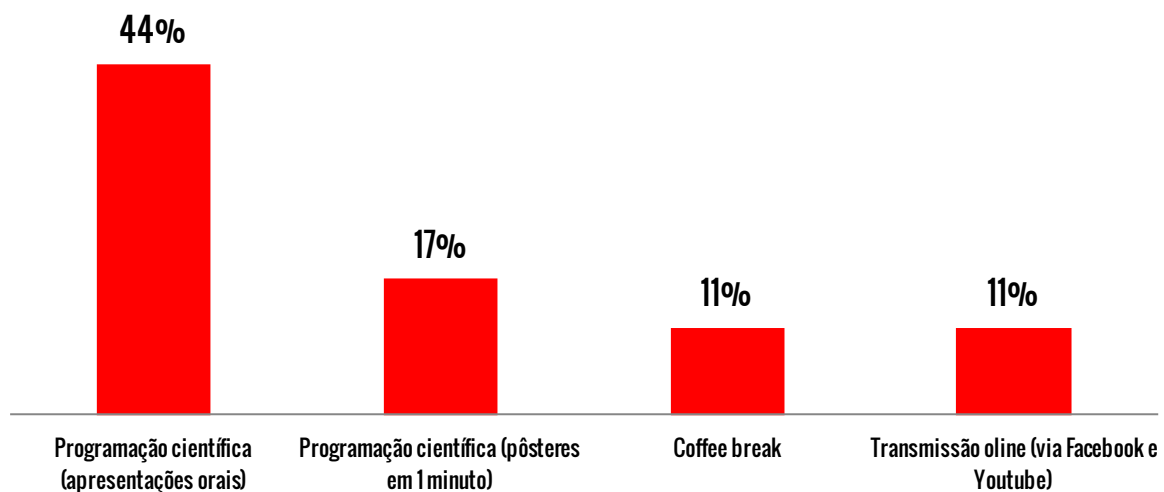
8. Pontos fortes do evento

Quais foram os pontos fortes do evento?



9. Fragilidades do evento

O evento apresentou fragilidades em quais aspectos?



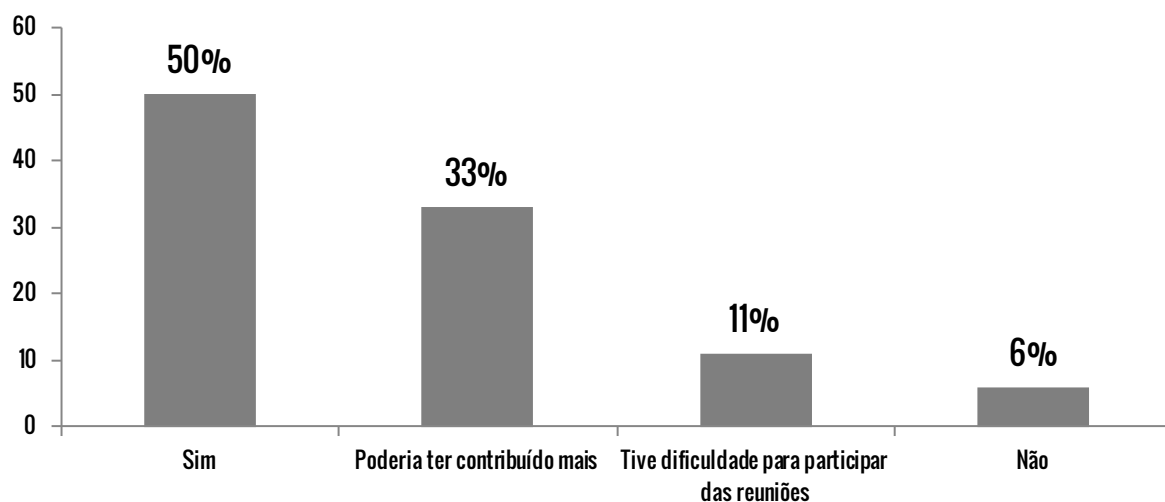
10. Limitações/Dificuldades no preparo ou dia do evento

Quais limitações ou dificuldades que você enfrentou durante a preparação ou no dia do evento?

	Frequência
Atraso de participantes da apresentação oral	1
Comunicação interna mal gerida, informações desencontradas ou muito centralizadas	1
O local do pôster em 1 minuto estava ruim. A sequência das apresentações não estava pronta	1
Reuniões sobrepondo aos compromissos na unidade. Sugiro cronograma de reuniões fixo previamente definido	1
Problema de infraestrutura da nuvem do CCUEC pré-evento	1

11. Contribuição individual

Você contribuiu com a realização de maneira ativa?



12. Sugestões

Alguma sugestão adicional para o próximo SIMTEC?

	Frequência
Fechar a programação com maior antecedência	1
Investir em convite presencial	1
Alterar a estrutura da home page para fica mais moderna e dinâmica	1
Buscar mais adesões para o evento	1
Rever a existência das apresentações orais	1
Menor número de apresentações orais e inclusas na programação para o público prestigiar	1
Pesquisar os motivos de não participação no evento	1
Distribuir as responsabilidades/tarefas de cada membro da organização	1
Disponibilizar para todos os membros o cronograma geral de atividades do evento	1
Aproximar o Cinfotec do evento	1



SimTec

SIMPÓSIO DOS
PROFISSIONAIS DA
UNICAMP

Realização:



UNICAMP



educorp

Escola de Educação
Corporativa da Unicamp

