



DOI: <http://dx.doi.org/10.20396/sinteses.v0i6.8519>

TREINAMENTO EM PROCESSOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PARA INGRESSANTES DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Joseane Antonia dos Santos Miguel¹, Daniele Teodoro

Resumo

O Treinamento em Processos da Administração Pública para Ingressantes da Diretoria Geral da Administração-DGA é uma iniciativa da Assessoria de Desenvolvimento de Pessoal e foi reestruturado em julho de 2010, para possibilitar aos ingressantes o conhecimento dos processos da Administração Pública de responsabilidade desta unidade. Consiste em uma proposta de melhoria realizada no Programa de Integração oferecido aos novos funcionários, com o objetivo de manter as ações de treinamento alinhadas ao Planejamento Estratégico e ao novo cenário de formação das equipes, devido a aposentadorias de profissionais experientes e o expressivo número de novas contratações. Desde sua reestruturação até 2015 já foram treinados aproximadamente 212 funcionários. O treinamento é composto por aulas teórico/práticas, visitação a todos os prédios administrados pela DGA e confraternização entre os ingressantes no último dia de treinamento. Tem duração de 15 dias, sendo 03 horas por dia, totalizando uma carga horária de 45 h. Essa iniciativa vem contribuindo significativamente para que os participantes se sintam acolhidos e integrados, uma vez que conhecer a estrutura da DGA e os processos que embasam as suas atividades possibilita a padronização de conceitos e o alinhamento de procedimentos, resultando na melhoria do trabalho realizado pelo funcionário e/ou equipe. Com resultados positivos, o treinamento possibilita à DGA investir cada vez mais em ações de formação e desenvolvimento pessoal, consolidando-se como referência na orientação e disseminação do conhecimento das práticas administrativas, assegurando o atendimento de requisitos legais e garantindo uma gestão pública de qualidade.

¹ UNICAMP – Hospital das Clínicas
E-mail: elietebbz@gmail.com

Tema: UNICAMP 50 anos: Memórias, Experiências e Trajetórias Profissionais.

EIXO 1 – Administração e gestão

Palavras-chave Treinamento. Práticas administrativas. Gestão pública.