

REFORMA DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS NAS SECRETARIAS DOS DEPARTAMENTOS DA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNICAMP

Celeni Riul Gaal¹, Neuza de Fatima Zanotto do Carmo, Roseli Antunes Barreira
Alegretti
FCM/ UNICAMP

Resumo

Quando pensamos na melhoria dos procedimentos administrativos da Faculdade de Ciências Médicas, vimos que o fluxograma dessas atividades, ainda utilizado, é o mesmo da época de sua criação, sendo inadequado hoje, já que atualmente existe significativa qualificação dos recursos humanos, aliada ao suporte tecnológico que a Faculdade oferece. O nosso objetivo ao redimensionar as atividades administrativas, foi o de como definir e padronizar os procedimentos entre os diversos departamentos, assim como, eliminar os não relacionados às suas atividades. Para isso, utilizamos algumas ferramentas: 1.o Diagrama de Causa e Efeito, com o fim de identificar os fatores responsáveis pelos problemas no desenvolvimento das atividades. 2. VOC, com as secretárias dos departamentos, chefes e coordenadores obtendo com esse procedimento um Mapa de Relacionamento/SIPOC das atividades realizadas e os conseqüentes reflexos/satisfação dos nossos clientes. Estabelecemos um número de funcionários, que consideramos adequado, para os departamentos, definimos as atividades a serem realizadas nas secretarias, facilitando a uniformidade na execução e o gerenciamento dessas atividades. Temos convicção de que a implementação deste processo permitirá maior eficiência aos envolvidos e satisfação à comunidade assistida, e também colaborará para que a Faculdade de Ciências Médicas atinja o padrão de excelência almejado.

Palavras-chaves

Padronização de procedimentos. Redimensionamento em RH. Desenvolvimento pessoal.

¹ E-mail: diradm@fcm.unicamp.br

II SIMTEC — Centros de convenções— UNICAMP, Campinas, SP – 29 de set. a 01 de outubro de 2008.
Tema central: “Perspectivas e desafios dos profissionais da UNICAMP”.