

REDESENHO DO PROCESSO DE ENTRADA, MOVIMENTAÇÃO, CONTROLE E SAÍDA DE DOCUMENTOS

S. Marli¹, L. Fagundes, Margarete Jacomo, Maria Cristina Simão Vieira, Maria Lucia Martins, Maria Magali Chaguri, M. V. M. Soares, Eduardo Jamal Francisco dos Santos, Jocelina Maria da Silva Freitas, Jose Nilton da Silva, Liliam Cristina Morrego Buzioli, Rosana nogueira Pessetti Santiago, Sandra Annes da Silva Erbolatto, Sergio da Silva Lacerda

PREFEITURA/ UNICAMP

Resumo

Este projeto teve como objetivo minimizar o extravio e melhorar a tramitação interna de documentos de maneira mais rápida e com maior segurança, justificado pela necessidade de atender a unificação ocorrida entre o antigo Escritório Técnico de Obras e Prefeitura. Através do método de Gestão por Processos, fizemos o estudo e redesenho de todo o processo das atividades de entrada, movimentação, controle e saída de documentos da Prefeitura da Unicamp. Foram desenhados: o mapa de relacionamento do processo com identificação das entradas/ fornecedores/saídas/clientes/ produtos; fluxogramas com relação à atividade de Protocolo de maneira a mostrar visualmente o funcionamento atual para posteriores oportunidades de melhorias. Foram feitas oficinas dando oportunidade para que clientes e fornecedores expusessem suas necessidades de melhorias com relação ao processo e viceversa. Com base nas necessidades apontadas, formulamos um Plano de Ação de forma a contemplar todos os requisitos expostos através da ferramenta 5W2H. Todas as ações feitas convergiram no desenvolvimento de um sistema informatizado, denominado como SGP – Sistema Gerenciador de Protocolos o qual proporcionou um melhor controle e a rastreabilidade de qualquer tipo de documento que tramitasse entre as diversas áreas da Prefeitura.

Palavras-chaves

Documento. Movimentação. Controle.

¹ E-mail: l: smarli@unicamp.br

II SIMTEC — Centros de convenções— UNICAMP, Campinas, SP – 29 de set. a 01 de outubro de 2008.
Tema central: “Perspectivas e desafios dos profissionais da UNICAMP”.