

ARQUIVO SETORIAL DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO DA UNICAMP: GESTÃO ARQUIVÍSTICA DE DOCUMENTOS

Maria Alice Giannoni, Sonia Aparecida Ferraz de Campos

UNICAMP/FE

giannoni@unicamp.br

RESUMO: O Arquivo Setorial da Faculdade de Educação (ASFE) constitui-se de uma área técnica responsável pela organização arquivística dos documentos gerados pela Faculdade de Educação (FE) da UNICAMP. Seu papel é o de coordenar suas etapas de trabalhos arquivísticos documentais visando melhorar seu armazenamento, as técnicas de descrição e a disponibilização das informações para seus usuários e pesquisadores em geral. Com documentos administrativos, históricos, acadêmicos, o Arquivo subsidia seus pesquisadores e promove um maior conhecimento sobre a Universidade. Envolve então um conjunto de ações (procedimentos e operações técnicas), nas fases corrente, intermediária e permanente, com diferentes atividades, entre elas: destinação, preservação, acondicionamento e disseminação das informações. Estas ações destinam-se a recuperar e salvaguardar a integridade física dos documentos, proporcionando-lhes maior tempo de vida útil, levando-se em consideração sua vigência, quer sejam textuais ou audiovisuais, em seus diferentes suportes. A organização deste “Fundo” permite-nos também conhecer o cotidiano do trabalho da Unidade, sua dinâmica administrativa e funcional; recuperar e preservar sua memória e seu patrimônio documental; apoiar pesquisas históricas sobre os caminhos trilhados pela Faculdade e, conseqüentemente, pela própria Universidade, além de fornecer suporte documental às investigações no âmbito das diversas linhas de pesquisa educacionais desenvolvidas. O ASFE, como instituição arquivística, tem como meta a elaboração da memória sócio-histórica-cultural, estreitando as relações com os diferentes grupos que compõem a comunidade universitária e a sociedade, contribuindo para o enriquecimento da história da Faculdade e da Universidade.

PALAVRAS-CHAVE: Instituição arquivística, Gestão documental, Educação