

IMPLANTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO ARQUIVO NA COOPERATIVA DE RECICLAGEM SANTA GENEVRA

**Ana Floriana Rodrigues, Sandra Regina Collis Padilha Collis, Elisabete Tada, Maria de
Fátima Hinke, Silvana Lastre**
UNICAMP/INSTITUTO DE BIOLOGIA-LME
e-mail: florianarod@yahoo.com.br

RESUMO: A organização de documentos é essencial ao desenvolvimento e bom andamento de qualquer empresa hoje em dia. Este trabalho, desenvolvido no curso de Secretariado Executivo da FATEC, tem por finalidade facilitar o acesso às informações e documentos pertinentes à cooperativa de Reciclagem Santa Genevra, por meio da proposição de um projeto que envolva a aplicação de melhorias no setor administrativo de uma instituição sem fins lucrativos. Essas atividades consistem em analisar, organizar e arquivar os documentos em pastas, identificar armários, elaborar ficha cadastral dos cooperados, organizar arquivos eletrônicos, reorganizar o espaço e distribuição do mobiliário, solicitar doação para substituir materiais danificados. A proposta é que o aluno de Secretariado Executivo - FATEC desenvolva seu entendimento humano, fazendo-o interessar-se pela realidade em sua região e no mundo, tendo contato direto com o voluntariado. O treinamento das pessoas responsáveis pela administração é de fundamental importância para que o trabalho que será desenvolvido continue sendo realizado de forma organizada.

PALAVRAS-CHAVE: Arquivo, Organização, Método