

GESTÃO E PÓS GESTÃO DOCUMENTAL NA FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS: RELATOS DE EXPERIÊNCIAS

Emilton Barbosa de Oliveira¹, Cláudia Reis Silva², Mônica Cristina Rosa³, Ivan Luiz Martins Franco do Amaral⁴, Andressa Alejandra Fernandez Alday⁵, Cássia Mariane Pavanati⁶

¹Gerente do Centro de Memória e Arquivo (CMA/FCM) e-mail: ba@fcm.unicamp.br,

²Secretaria da Assessoria de Relações Públicas/FCM e-mail: arpcl@fcm.unicamp.br,

³Secretaria do Departamento de Radiologia/FCM e-mail: monyka@fcm.unicamp.br, ⁴Técnico (CMA/FCM), ⁵Estagiária (CMA/FCM), ⁶Estagiária (CMA/FCM)

RESUMO: A Gestão Documental consiste em procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente (art. 3º da Lei Nacional que dispõe sobre a Política de Arquivos Público e Privados, n.º 8.159 de 08.01.1991). De acordo com esta descrição a Comissão Setorial de Arquivos FCM (CSArq), em conjunto com o Arquivo Central da Unicamp (Siarq), implantaram em 2007 o trabalho de Gestão de Documentos nos Departamentos, Centros, Núcleos e Laboratórios da Unidade. Esta ação é desenvolvida pelos profissionais do Centro de Memória e Arquivo FCM (CMA) e consiste na orientação técnica aos produtores e detentores da documentação da Unidade sobre o correto gerenciamento documental e criação de um cronograma de trabalho na área. As orientações são subdivididas em etapas: contato com as áreas; agendamento de uma reunião teórica sobre organização e gerenciamento documental; realização de visitas técnicas de profissionais do CMA, onde os servidores são auxiliados a organizarem os arquivos correntes e intermediários com base na Tabela de Temporalidade de Documentos. Os profissionais que já fizeram este trabalho relatam a experiência, as dificuldades e os ganhos alcançados com a Pós Gestão. Observou-se o envolvimento de toda a comunidade em prol do efetivo trabalho de Gestão Documental que desencadeou na aproximação dos órgãos envolvidos com a comunidade na criação de uma rotina administrativa em torno da racionalização da produção documental e preservação da história da Faculdade.

PALAVRAS-CHAVE: Faculdade de Ciências Médicas, Comissão setorial de arquivos, Gestão documental, Pós gestão documental