



Palavras-chave: Documento digital. Gestão arquivística. Processo digital

Introdução/Objetivo:

O SIARQ-Unicamp implantou na Universidade o módulo Processo Digital do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD-Unicamp), permitindo a autuação de processos digitais; a produção, a assinatura e a captura de documentos no fluxo das ações de um processo digital; o controle de tramitação entre os diversos órgãos, unidades e instâncias decisórias; a gerência dos processos digitais em determinado órgão ou unidade; a interoperação com sistemas de informação/negócio para acesso e captura de documentos em processos. Estes processos digitais se relacionam com os dados de todos os processos convencionais (suporte papel) da Unicamp - autuados desde a sua fundação (1963), permitindo uma gestão arquivística unificada a partir da mesma base de dados e repositório de documentos.

Metodologia:

O SIGAD-Unicamp foi incrementado para permitir a autuação de processos digitais; a produção, a inclusão e a assinatura eletrônica de documentos com requisitos de integridade e de autoria, incluindo certificado digital; o controle de trâmite e acesso, nos termos da LAI e da LGPD; e a interoperação com sistemas de negócio para acesso e captura automática de documentos, a partir de uma biblioteca de serviços desenvolvida com apoio da CGU. A implantação do módulo deu-se em duas frentes: por meio de integração transparente com sistemas de negócio; e por meio da interface do próprio SIGAD-Unicamp, com a captura sequenciada de documentos no processo digital. Para tal, foram oferecidos treinamentos remotos, em parceria com a Educorp, que capacitaram 2.340 usuários.

Resultados:

Disposição de ferramenta para produção e tramitação de documentos de forma totalmente digital, no contexto do desenvolvimento de atividades remotas em função da pandemia de covid-19; Disposição de bibliotecas de serviço de integração para interoperação sistemas de negócio/informação; Novas funcionalidades aplicáveis aos processos, dossiês e documentos avulsos digitais, com destaque à assinatura eletrônica – com certificado digital ou login e senha – e à restrição de acesso; Agilidade nos processos de trabalho, à medida que o tempo de tramitação dos documentos foi reduzido e a produção de documentos foi facilitada pelo meio online; Crescimento significativo da proporção de processos físicos e digitais ao longo dos últimos anos - em 2022, esta proporção se encontra em 88% digital e 12% papel; Atualização de servidores que atuam na gestão de documentos (que inclui a produção), a partir de 80 oficinas online realizadas em parceria com a Educorp e da disposição de 48 tutoriais em vídeo e aulas on-line. Aumento exponencial no número de usuários ativos do SIGAD-Unicamp: de 2071 em setembro/2017 para 15468 em setembro/2022 - crescimento de 746%.

Conclusão:

As ferramentas então disponíveis para a produção e tramitação de documentos avulsos digitais permitiram o fluxo das atividades administrativas já no início das atividades não-presenciais em razão da pandemia da Covid-19 e a implantação total processo digital consolidou o cenário de transformação da gestão de documentos na Unicamp. Em perspectivas, temos a melhoria da interface do sistema, o avanço de integrações de com sistemas de negócio e a qualificação da proteção de informações com restrição de acesso e de promoção da transparência da documentação de caráter público da Universidade.

Figura 1 – Processo digital no SIGAD-Unicamp



Figura 2 - Gravação de treinamento on-line do módulo SIGAD-Processos Digitais

Referências: BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações. Brasília, DF: Presidência da República, 2011. BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Brasília, DF: Presidência da República, 2018. CONARQ (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. v.2. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Resolução GR-028/2015, de 22 de setembro de 2015. Aprova a implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Universidade Estadual de Campinas (SIGAD/UNICAMP) no âmbito das unidades e órgãos, com operação e controle automatizados. Campinas: Unicamp, 2015.

Agradecimentos: Equipes da CGU, DGA, DAC, Educorp, CCUEC e FCM, envolvidas na implantação. Usuários do SIGAD-Unicamp que continuamente contribuem para o aprimoramento do sistema, com sugestões de melhorias.