

Introdução:

DOI: 10.20396/sinteses.v0i7.10244

A atividade de suprimentos na UNICAMP envolve uma rede complexa e volumosa de atividades e áreas, como: compras, contratos, almoxarifados, solicitantes, fornecedores, órgãos técnico e jurídico. Toda esta cadeia movimenta um grande fluxo de trabalho, processos, pessoas e recursos. Regularmente as compras são citadas como problemáticas para a atividade fim da universidade - ensino, pesquisa e extensão, sendo rotineiras as críticas relacionadas ao prazo de aquisição, qualidade dos produtos, qualidade dos fornecedores, burocracia e preços pagos nas contratações. Deste modo, o presente projeto apresenta um estudo com os atores envolvidos nas unidades e órgãos da universidade, identificando as causas desses problemas e consequentemente propondo as melhorias que podem ser adotadas no processo.

Metodologia:

Projeto desenvolvido pelo Escritório de Processos e equipe da DGA. Baseado no Design Thinking, foi dividido nas etapas de imersão, proposição de soluções, prototipação e implantação. Foram mais de 100 entrevistas com: compradores de 22 Órgãos, solicitantes de 37 Órgãos, docentes e diretores de 9 Órgãos; Evento de visão de futuro; benchmarking com outros órgãos; estudo da legislação; oficinas de cocriação e desenvolvimento de protótipos.

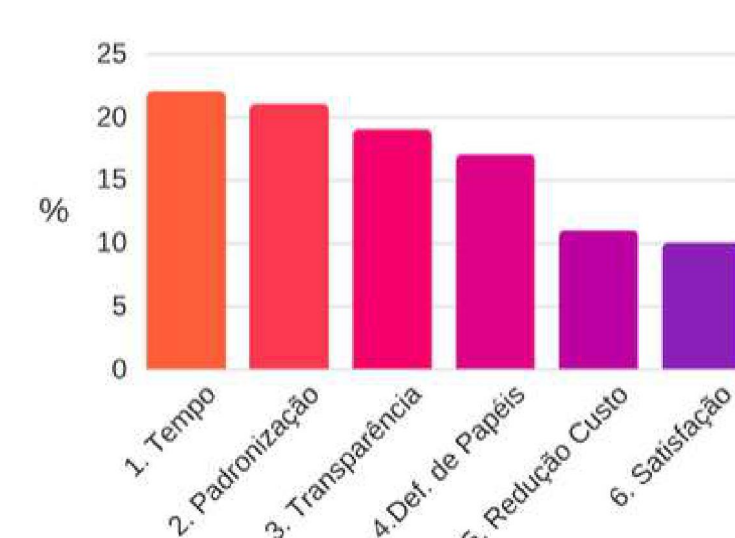
Resultados:

A UNICAMP possui 40 áreas de compras, onde não são padronizados os procedimentos de trabalho e estrutura organizacional e os estudos apontaram necessidades para diferentes atores do processo. Para os solicitantes foi identificada a dificuldade de traduzir as necessidades em regras de compra, como definir código do material ou escrever um memorial descritivo e a falta de acompanhamento da compra. Para os órgãos de compras foram identificados problemas operacionais: falta de procedimentos e manuais de consulta ou orientação, emissão de certidões e documentos obrigatórios por lei e pelo regimento interno, cadastramento de fornecedor, exigências de pagamento no Banco do Brasil e dificuldade com a pesquisa de preço. Em virtude dos problemas destacados foram propostas as melhorias: novo sistema de solicitações adequando as necessidades dos solicitantes com a rotina de compra que precisa ser cumprida, automações da consulta de certidões, cadastramento facilitado do fornecedor e regras para viabilizar os pagamentos em outros bancos. Entende-se que as soluções propostas são de alto impacto para os principais envolvidos da cadeia de suprimentos, trarão melhorias nos prazos de compras e facilitarão a padronização de atividades que agora poderão ser feitas por ferramentas de sistema.

Considerações finais:

O projeto realizou o estudo na cadeia de suprimentos da UNICAMP, buscando abranger os diversos atores, procedimentos, legislações e demandas. Considera-se que o estudo deve ser aprofundado nos aspectos de padronização das áreas de compras existentes, visando otimizar processos e recursos da Universidade. As soluções de sistema propostas e as soluções de mudança de processo visam mitigar os problemas encontrados. A previsão de implantação do projeto é até final de 2019.

Ganhos Esperados – Participantes do Evento de Visão de Futuro



Ganhos esperados apontados pelos participantes do evento de visão de futuro

- 01 Redução do tempo de compra
- 02 Padronização de procedimentos, da estrutura organizacional, master e difusão conhecimento
- 03 Aumentar a transparência do processo
- 04 Definição clara do papel dos atores do processo
- 05 Redução do custo do processo
- 06 Aumento da satisfação dos clientes

Boas Práticas Identificadas no Benchmarking

- A estrutura de compras é parcialmente centralizada, permitindo um melhor planejamento das aquisições
- As equipes de compra atuam nas diferentes modalidades existentes, permitindo maior flexibilidade e melhor distribuição das atividades
- O solicitante é o próprio interessado, não há a presença de um intermediário no processo
- A solicitação de amostras é prática recorrente para averiguar a qualidade de objetos específicos
- Não há exigência de cadastramento do fornecedor para as dispensas convencionais
- A obrigatoriedade de contratar fornecedores que possuam conta corrente no Banco do Brasil ocorre apenas para valores acima de 100 UFESPs
- A análise inicial e verificação das adequações necessárias no objeto da compra é feita na triagem, limitando a atuação do comprador ao processo de compra
- As condições de habilitação do fornecedor a ser contratado são verificadas automaticamente pelo sistema local
- Os instrumentos contratuais são assinados digitalmente pelos fornecedores, por meio da disponibilização de uma senha temporária
- Tanto as notificações de fornecimento como as notas de empenho são assinadas digitalmente por meio de login e senha no sistema local
- Os editais para os quais já existam minutas pré-aprovadas podem ser publicados sem a necessidade de análise por parte do Órgão Jurídico

Boas práticas identificadas no benchmarking com outras instituições