



SimTec

SIMPÓSIO DOS
PROFISSIONAIS DA
UNICAMP

O PROTOCOLO DA FCM COMO MODELO NA DESCENTRALIZAÇÃO DE PROCESSOS

DIEGO AUGUSTO DE JESUS TOLEDO, GETÚLIO MARCELINO GOMES, SALETE GOBI CHIULLE DIAS

FUNCAMP - FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA UNICAMP; FUNCAMP - FUNCAMP;

Introdução:

DOI: 10.20396/sinteses.v0i7.10132

O Arquivo e Protocolo da FCM, tem como uma das principais tarefas a abertura de processos tais como: Vida Funcional, Convênio, entre outros. Em 2018 foram protocolados 858, após estudos do fluxo de trabalho, analisou que o tempo gasto para concluir a abertura demandava em torno de 24 horas em trâmite. Mediante as solicitações constantes e emergenciais dos usuários para realizarem as aberturas dos processos em tempo hábil, aprovou introduzir um novo método para gerenciar os processos da faculdade. Como solução da demanda encontrada, a equipe do Arquivo e Protocolo analisou a gestão do processo, encontramos como alternativa a descentralização, para detectar falhas no desenvolvimento da atividade, realizamos um estudo no fluxo dos documentos que eram utilizados para protocolar os processos.

Metodologia:

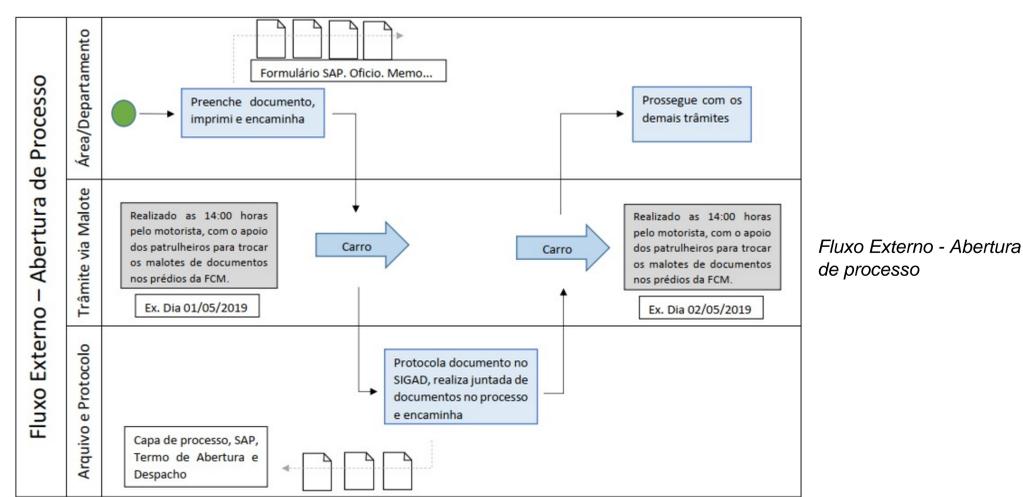
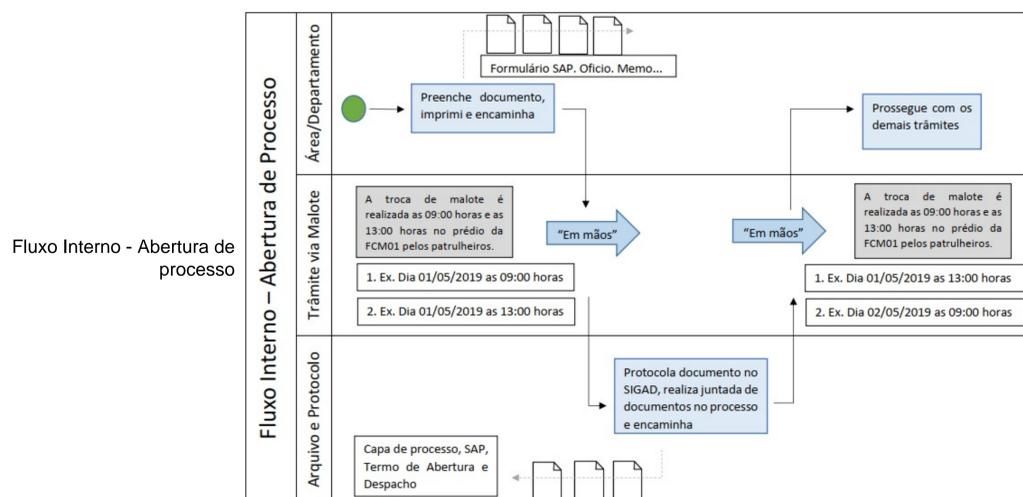
O setor de Arquivo e Protocolo realizou um estudo das áreas que solicitavam com mais frequência as aberturas de processos, fez-se trocas de informações com os departamentos. Orientou os usuários sobre as Instruções Normativas SIARQ e os procedimentos para realizarem abertura de processo. Após alguns estudos iniciou o projeto vídeo aula como suporte para ensinar e esclarecer as dúvidas.

Resultados:

O tempo gasto para realizar todo o fluxo de abertura do processo e devolver ao solicitante durava em torno de 24 horas, após a aplicação da descentralização, o usuário leva em torno de 08 minutos para concluir toda etapa de abertura e prosseguir com os demais trâmites necessários. (Início do teste as 14:47 horas, término do teste as 15:55 horas). Por muitas vezes os servidores se locomoviam de suas áreas até o setor de Arquivo e Protocolo para solicitar a abertura do processo, tendo em vista sua necessidade de urgência, as áreas ficavam desfalcadas e os funcionários impossibilitados de executarem outras tarefas. Entre os principais benefícios, estão a otimização de tempo da execução da atividade e o poder de autonomia do solicitante, trazendo a independência para os servidores.

Considerações finais:

A descentralização da atividade ?abertura de processos? apresentou benefícios para todas as áreas, inclusive ao setor de Arquivo e Protocolo, que pode focar em outras atividades e conseguiu manter a qualidade de seus serviços após ter ocorrido reduções de funcionários.



Referências: Manual de Gestão de Processos e Expedientes da UNICAMP Instrução Normativa SIARQ <https://www.siarq.unicamp.br> <https://sigad.unicamp.br> <https://www.sbcoaching.com.br/blog/negocios/descentralizacao/>

Agradecimentos: Agradecemos aos colaboradores da FCM por terem apoiado o projeto de descentralização. Agradecemos a esta iniciativa da SIMTEC por proporcionar esta possibilidade de demonstrar nossas capacidades profissionais.