Institucionalização de Portais de periódicos

Lúcia da Silveira
Bibliotecária - CRB-14/1248
Doutoranda em Comunicação
Universidade Federal do Rio Grande do Sul

Como institucionalizar o PP na sua universidade?

O que não é um Portal de Periódicos?

- Não é apenas um software.
- Não é apenas um site de hospedagem.
- Não é apenas um repositório.
- Não é apenas suporte técnico.

O que é um Portal de Periódicos?

conjunto de periódicos científicos de diferentes áreas, seguem **padrões** de qualidade nacionais e internacionais afiliadas a uma **instituição.**

serviços especializados para atender às demandas de informação das equipes editoriais e leitores.

promovendo as **funções da comunicação** científica e os princípios do **acesso aberto** à informação e consequentemente a Ciência aberta.

(SILVEIRA, 2016, p. 204)

FUNÇÕES

Disponibilizar produtos e serviços que viabilizem os editores e suas equipes a desenvolver a **competência** em editoração científica

Educativa

Servir e prover por melhores recursos, tendo em vista as **mudanças sociais e tecnológicas** emergentes.

Tecnológica

Garantir o direito ao acesso às informações públicas, bem como ser um articulador político institucional.

Social e Política

(SILVEIRA, 2016, p. 88)

Dúvidas

1. ~~Principalmente relacionadas às funcionalidades da versão 2.8.4.5 e à versão 3.0~~
2. Organização das revistas frente aos distintos estágios de evolução em que cada uma se encontra. Como orquestrar/na forma de regimento as ações distintas e necessárias a cada uma das revistas. [diagnóstico]
3. Como atribuir claramente as funções de cada ator institucional no âmbito da gestão do Portal. [diagnóstico + experiências de outros portais + Conselho do PP + elaboração do regimento do PP]
4. Conhecer o processo para que as revistas da instituição sigam a indicação correta no portal da instituição. [mudança cultural exige ferramentas de apoio, processo educativo, paciência e avaliação e aprimoramento constante].
5. Como ainda não temos, todas. [inicio]
6. Algumas questões sobre os critérios de ingresso e permanecia de periódicos.
7. Como sensibilizar os demais periódicos da instituição a ingressarem no portal. [diagnóstico do periódico, mostrar as vantagens, se o periódico for bem estruturado precisará de um bom argumento, um serviço em troca.]
8. Pulverização na criação de periódicos, criação de página principal do portal através de outro software que não seja o OJS [Desde que use o OAI-PMH ok; não há problemas em fazer uma mascara em um site, mas desde que vincule todas as informações, no OJS3 muitos recursos novo são incorporados na interface do portal, então sugiro ver se o que vocês precisam já tem no OJS3.]
9. É necessário um documento formalizando a criação do portal ou estruturando seu funcionamento? [SIMMMM] Aqui o documento formaliza a política de periódicos e nele cita os critérios de inclusão e permanência no portal de periódicos.

Primeiros passos

Mapeamento

Já existe portal de periódicos?

1)Se sim, todas as revistas estão no Portal? Todas recebem ou receberão os mesmos recursos/apoio/serviços?

2)Se não: Mapeamento dos periódicos institucionais + diagnóstico

- ✓ título, responsável, contato, fonte de recursos, equipe, regimento, qual vinculação institucional, Qualis...

Levantamento das necessidades

1)Qual o objetivo institucional?

2) Qual o objetivo do editor?

3) O que seu editor precisa?

4) Usa bem o sistema? Faz todo ciclo?

5) Sistema atualizado?

6) Quais serviços são realizados no Portal?

7) O que pretende ser realizado?

8)Como aproveitar melhor os recursos que a instituição tem a oferecer?

Pós diagnóstico

1) Orientar a usar o sistema de modo completo com revisão por pares. (mínimo)

2) Plano de ação personalizado:
   a) Projeto editorial;
   b) Projeto de indexação;
   c) Projeto de divulgação;
   d) Projeto de criação do regimento da revista;
   e) Projeto de Identidade visual;

3) Formação do editor – inicialmente o sistema, depois avançar para outras necessidades.

Pós diagnóstico - Infraestrutura

1) Apresentar o diagnóstico para hierarquia correspondente.
2) Qual amparo institucional será oferecido?
3) Apresentar outras experiências bem sucedidas e seus impactos.
4) A repercussão é boa?
   - Propor parcerias para a viabilização do Portal para formar uma equipe multidisciplinar.
   - Portaria do Coordenador e equipe do PP – mencionar o vinculo institucional.
   - Portaria para o Conselho Consultivo e Deliberativo do PP

Pós diagnóstico - criar e organizar a casa

1. Criar regimento interno – quem são os envolvidos (ex.: Equipe técnica, TI, Conselho, suas competências, etc.) – validado pelo conselho universitário de professores.

2. Diretrizes para inclusão, permanência e descontinuidade da revista;

3. Decidir: todas as revistas da instituição passarão pelo Conselho para existirem?

4. Ter um espaço físico – ponto de encontro para editores

Documentos de gestão

re·gi·men·to

substantivo masculino

1. Governo; direcção.
2. Estatutos; regulamento.
3. [Por extensão] Norma; lei; costume.
4. Administração; polícia; ordem; disciplina; regime.
5. Período e regime desde o parto até ao completo restabelecimento.
6. Corpo de tropas sob o comando de um coronel.
7. [Figurado] Grande número de pessoas.

re·gu·la·men·to

(*regular* + *-mento*)

substantivo masculino

1. Acto ou efeito de regular.
2. Norma; regra; preceito.
3. Conjunto de regras.
4. Estatuto que prescreve o que se deve fazer.
5. Disposição oficial com que se explica e se regula a execução de uma lei ou decreto.

di·rec·triz |èt|

(latim tardio *directrix*, *-icis*)

substantivo feminino

1. Linha a que se deve subordinar a direcção de outras linhas ou a de alguma superfície.
2. Norma, indicação ou instrução que serve de orientação. = DIRECTIVA, GUIA

• Grafia alterada pelo Acordo Ortográfico de 1990: **diretriz**.

• Grafia no Brasil: ***diretriz***.

https://dicionario.priberam.org

Regimento	Regulamento	Diretrizes
É o que rege a organização, complementa e explica o organograma, contém: constituição/natureza, competências dos setores e atribuições da equipe, conselhos, comitês, entre outros (ALMEIDA, 2005).	Regula o uso de um espaço ou produto, condutas do servidor, que indica os padrões de comportamento, como será as eleições de uma comissão. Almeida (2005, p. 6)	São planos gerais de ação, guias de condutas gerenciais genéricos que definem linhas mestras, ou normas de caráter geral que orientam a tomada de decisão e dão consistência, previsibilidade e estabilidade à organização (ALMEIDA, 2005; PRAZERES, 1996).

(SILVEIRA, 2016, p. 93-94)

Estrutura do Regimento

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
ÓRGÃOS DELIBERATIVOS CENTRAIS
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE – CEP: 88040-900 – FLORIANÓPOLIS – SC
TELEFONES: (48) 3721-9522 – 3721-9661 – 3721-4916
E-mail: conselhos@reitoria.ufsc.br

REGIMENTO INTERNO DO PORTAL DE PERIÓDICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES INICIAIS

Art. 1º O Portal de Periódicos da Universidade Federal de Santa Catarina integra a Biblioteca Universitária como Divisão subordinada à Coordenação de Tecnologia, Conteúdos Digitais e Inovação (TECDI).

Parágrafo único. O Portal mantém seu *website* e o Open Journal Systems (OJS) no domínio da UFSC, para disponibilizar as publicações periódicas.

Art. 2º O Portal de Periódicos da UFSC será coordenado por um bibliotecário/documentalista pertencente ao quadro da Biblioteca Universitária.

Art. 3º O Portal de Periódicos é composto pelos seguintes atores:

I – Conselho Consultivo e Deliberativo (CCD), instância deliberativa, consultiva e de supervisão, cuja composição e atribuições são descritos no art. 11 deste Regimento;

II – uma equipe composta por um coordenador, três bibliotecários, um assistente administrativo, uma revisora de textos, bolsistas;

III – a Biblioteca Universitária, como coordenadora, avaliadora e implementadora quanto às questões de disseminação, fidedignidade e acessibilidade, além de ser responsável pela normalização, indexação e visibilidade da publicação científica da UFSC, promovendo a formação continuada de editores no uso do OJS e práticas e tendências editoriais;

IV – a Superintendência de Governança Eletrônica e Tecnologia da Informação e Comunicação (SeTIC), responsável pela gestão das tecnologias de informação e comunicação, com ênfase nas questões de segurança e de preservação dos arquivos digitais e nas atualizações e migrações da plataforma de editoração (atualmente o OJS);

V – o Departamento de Ciência da Informação e seu Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (CIN/PGCIN), como membro científico, desenvolvendo projetos de pesquisa e de extensão na área da comunicação científica e por meio do projeto da Incubadora de Periódicos, atualmente Laboratório de Periódicos Científicos, que objetiva atender aos periódicos iniciantes e/ou aos que necessitam de adequações, além de ser responsável por representar fonte de pesquisa, inovação e avaliação na área da comunicação científica e por promover a capacitação de alunos, bolsistas, editores e demais interessados no OJS.

CAPÍTULO II
DAS COMPETÊNCIAS DO PORTAL

Art. 4º Ao Portal de Periódicos da UFSC compete garantir assessoria aos periódicos científicos da Universidade, em acesso aberto, e contribuir para a visibilidade da UFSC como produtora e curadora de acervo científico de qualidade, com repercussão nos indicadores que demonstram a capacidade da pesquisa nas várias áreas do conhecimento.

Parágrafo único. À coordenação do Portal de Periódicos da UFSC compete orientar e supervisionar as seguintes atividades, que constituem as finalidades do Portal:

I – promover o aperfeiçoamento das publicações científicas;

II – apoiar e assistir estudos que objetivam padronizar as publicações dentre os critérios de qualidade internacional;

III – assegurar a execução dos procedimentos;

IV – propor a constituição de grupos de estudos para assuntos específicos, quando necessário.

CAPÍTULO III
DO ATENDIMENTO

Art. 5º A equipe do Portal de Periódicos da UFSC realizará atendimento em horário apropriado e condizente com suas necessidades e expectativas.

Parágrafo único. O atendimento aos editores e bolsistas do Portal de Periódicos da UFSC, bem como às demais instituições congêneres se dará mediante prévio agendamento.

Art. 6º O Portal de Periódicos da UFSC realizará formações continuadas aos editores científicos da Universidade e sua respectiva equipe editorial.

§ 1º O Portal de Periódicos da UFSC oferecerá semestralmente capacitações aos editores e aos demais membros da equipe editorial.

§ 2º A equipe do Portal de Periódicos da UFSC realizará a cada dois anos um evento de formação profissional com ênfase no compartilhamento e troca de experiências.

CAPÍTULO IV
DAS ATIVIDADES

Seção I
Do Portal de Periódicos da UFSC

Art. 7º São atividades do Portal de Periódicos da UFSC:

I - hospedar os periódicos científicos da Universidade e assessorar na migração de dados;

II – receber e encaminhar ao Conselho Consultivo e Deliberativo as solicitações para hospedagem das revistas no Portal;

III - definir diretrizes e elaborar conteúdos para o Programa de Formação de Equipes Editoriais;

IV - realizar a formação continuada das equipes editoriais;

V - assessorar os editores quanto aos critérios de indexação nas bases de dados nacionais e internacionais;

VI - assessorar as equipes editoriais em relação aos critérios de qualidade e sustentabilidade necessários ao periódico;

VII - assessorar os usuários no processo editorial e na utilização do sistema eletrônico de editoração;

VIII - coordenar a revisão estrutural e gramatical e a conferência técnica dos metadados de novas edições;

IX - coordenar o serviço de atribuição do DOI;

Diretrizes - exemplos

1. Entrada/Inclusão/Submissão
2. Permanência e
3. Descontinuidade dos periódicos
4. Diretrizes do DOI
5. Diretrizes conduta ética para editoração
6. Acessibilidade de texto

Entrada/Inclusão/Submissão?

- Todos sem distinção?
- Apenas os que são científicos?
- Acadêmicos? Divulgação?

Tomada de decisão do conselho do PP?

Boas práticas: UFPR; UTFPR; UFRN; UFSM; UFPA; UNB; UFOP; UFMS; UFSC; UFRGS; UFG

Algumas universidades que possuem programas internos de incentivo a editoração de periódicos fazem uma seleção distinta, somente as revistas que submeterem projetos e atenderem ao edital, receberão recurso. A hospedagem do periódico na plataforma é comum as revistas (em alguns casos).

Exemplo

O Portal de Periódicos UFSC hospeda e prove assessoria aos periódicos científicos **institucionalmente vinculados** à UFSC, ou seja, exclusivamente aos periódicos incorporados aos programas de pós-graduação, graduação, núcleos de pesquisa e laboratórios reconhecidos **oficialmente** pela Universidade Federal de Santa Catarina.

- (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2019).

Diretrizes em atualização – PP/UFSC

Para ingresso no Portal de Periódicos UFSC, o periódico deve atender aos critérios estipulados pela CAPES para o estrato B2 do Qualis em sua área do conhecimento ou aos critérios de ingresso no Scientific Electronic Library Online (Scielo) e atender às padronizações nacionais e internacionais.

Periódicos com foco e escopo semelhantes aos periódicos disponíveis no Portal de Periódicos UFSC não serão aceitos.

Para a permanência no Portal de Periódicos UFSC, os periódicos devem melhorar ou manter sua classificação no Qualis, bem como atender as recomendações que auxiliam a qualificação de periódicos científicos, apresentadas no Apêndice B.

Foco e escopo semelhante = competição interna por recursos; Parecer de especialista da área para ajudar na tomada de decisão.

a) área do conhecimento à qual pretende se vincular;
b) estratégias para a adequação aos critérios Qualis B2 da área em questão;
c) informações a serem incluídas nos campos disponíveis no *template* do periódico conforme a plataforma Open Journal Systems (OJS), na seção "Sobre":

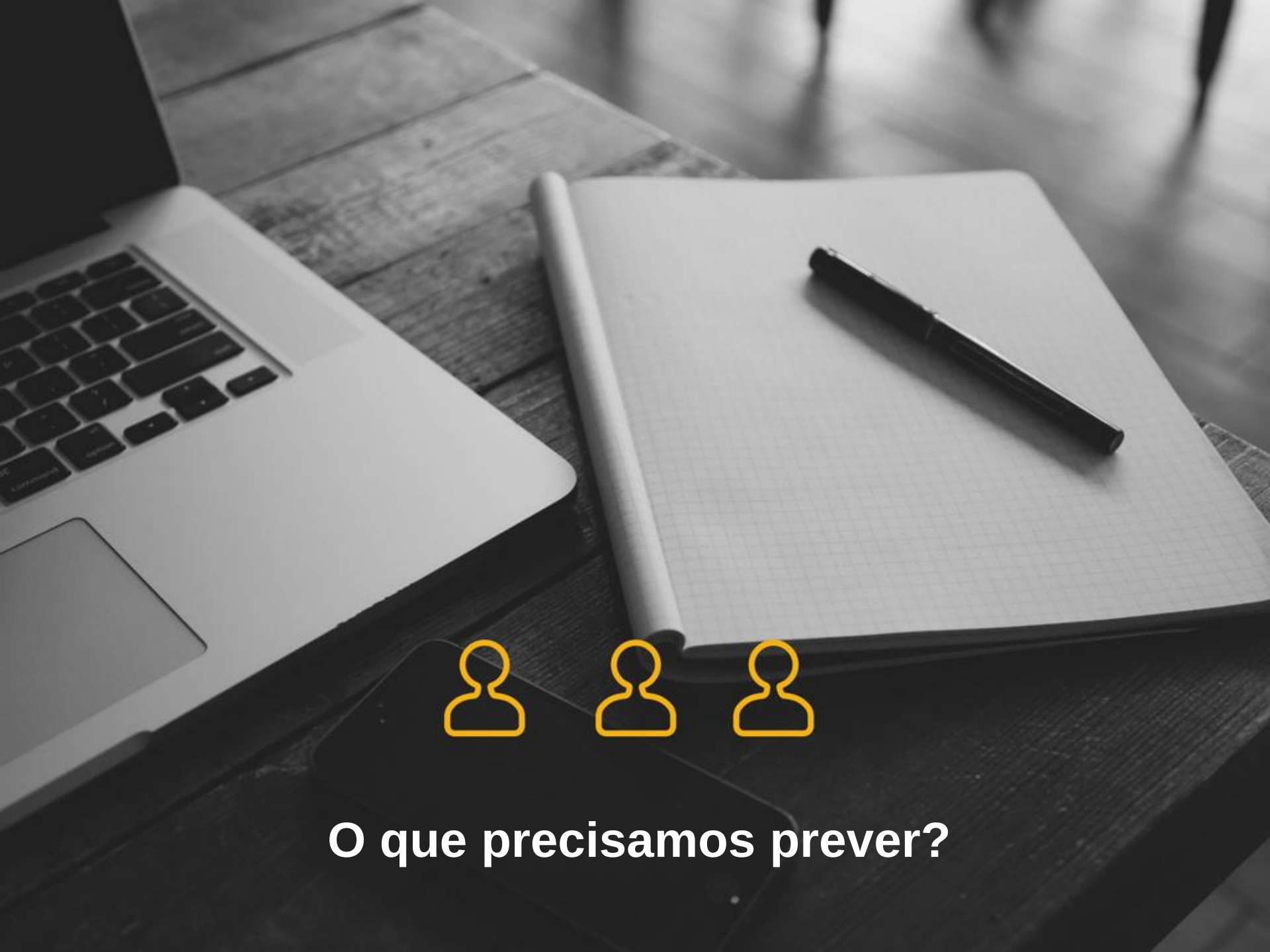
- Vínculo institucional
- Políticas
- Foco, escopo, missão e área do conhecimento
- Políticas de seção – categoria dos manuscritos
- Processo de avaliação pelos pares
- Periodicidade e modalidade de publicação
- Política de acesso livre
- Preservação digital/Arquivamento
- Indexação
- Estatísticas da revista
- Diretrizes para autores
- Declaração de direito autoral
- Política de privacidade
- Diretrizes de antiplágio
- Diretrizes de condutas éticas para editores, autores e avaliadores

- Patrocínio da revista
- Histórico do periódico – apresentando as principais conquistas anuais.
- Editor chefe, equipe técnica e corpo editorial (multi-institucional e especificado)
- Contato editor chefe/gerente
- ISSN
- Outras informações relevantes

Descontinuidade

1. Fechar submissões;
2. Avisar leitores, avaliadores, autores;
3. Avisar ISSN;
4. Verificar se há artigos submetidos e, se sim, arquivar e avisar os autores.
5. Transparência de todo processo, de todas as comunicações com os diferentes atores.

(UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA, 2019).



O que precisamos prever?

Pilares gestão de portais

Equipe

Serviços

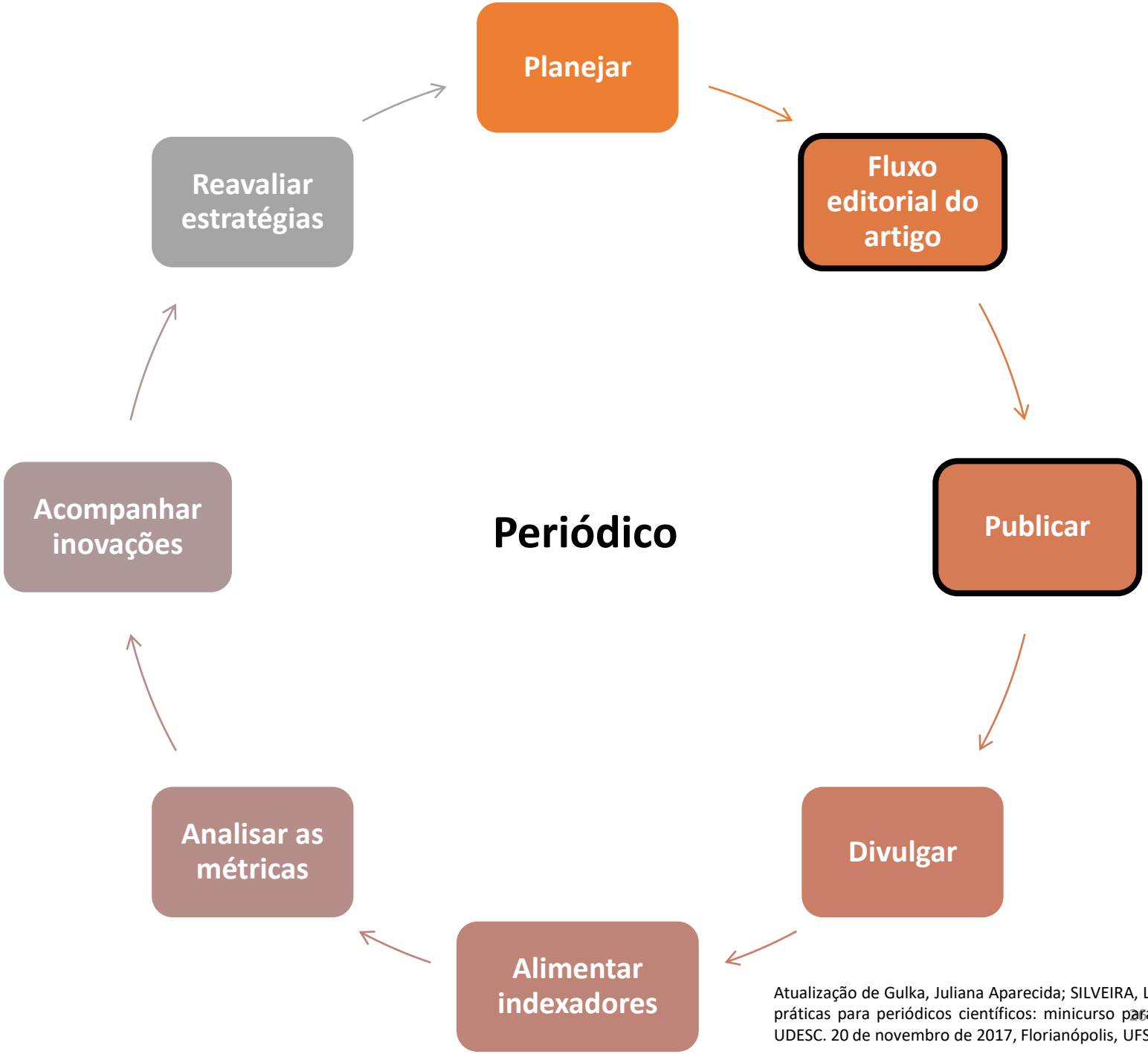
Gestão

Identidade

Colaboração

Ícones: www.flaticon.com

(SILVEIRA, 2016-2019)



Atualização de Gulka, Juliana Aparecida; SILVEIRA, Lúcia da. Boas práticas para periódicos científicos: minicurso para editores da UDESC. 20 de novembro de 2017, Florianópolis, UFSC.

Conselho Consultivo Deliberativo

- Ter membros representativos e significativos que delibere internamente dará credibilidade e consistência nas ações técnicas e políticas.
- Aprovar ou rejeitar as propostas de solicitação de periódicos.
- Descontinuar periódicos.
- mandato de 2 anos (prorrogáveis).
- Ter suplentes previstos na portaria;
- Ter e-mail para o conselho.

UFSC – 11 setores diferentes

Garrido; Rodrigues (2010), Cunha; Cavalcanti (2008), Rodrigues; Fachin (2008, 2010), Ferreira (2008), Grants; Bem; Alves (2012), Oliveira (2012), Rodrigues; Garcia (2014), Carvalho (2014), Marra; Weitzel (2015), Silveira (2016-2019)

Equipe multidisciplinar

- Capacitada e atualizada;
- Formalização do setor: ajuda a criar uma identidade no PP; ter sala própria.

Funções:

- Criar , desenvolver, e gerenciar serviços que atendam as demandas de seus interagentes.
- Executar as tomadas de decisões do Conselho.
- Estabelecer políticas, diretrizes, condutas técnicas e éticas.

U.Distrital Colombia: (um PP por área)

- 3 revisores de texto
- 3 diagramadores
- 1 bibliotecário
- 1 analista

UF Goias:

- 2 Bibliotecárias
- 1 Professor
- 4 suporte TI
- Bolsistas revisores de texto

Garrido; Rodrigues (2010), Cunha; Cavalcanti (2008), Rodrigues; Fachin (2008, 2010), Ferreira (2008), Grants; Bem; Alves (2012), Oliveira (2012), Rodrigues; Garcia (2014), Carvalho (2014), Marra; Weitzel (2015), Silveira (2016-2019)

Gestão

- ✓ Formalizar os membros do Conselho e equipe técnica e do Portal.
- ✓ Inserir no organograma, planejamento estratégico, sites institucionais...
- ✓ Mapear os processos para cuidar da memória do PP.
- ✓ Prever tendências que impactam no cotidiano:
  Ciência aberta: reuso, replicação, compartilhamento de dados...
- ✓ Criar, implementar/Formalizar e atualizar documentos de gestão: Políticas, diretrizes, regulamentos, planejamentos, mapeamento de processos, programas de apoio, relatório anual, etc.

Boas práticas: UTFPR, UFSC, USP, FIOCRUZ, UFMG, UFG, U. Chile, UNAM (em desenv.)

(SILVEIRA, 2016-2019)

Serviços

A constituição dos serviços devem abranger no mínimo esses princípios da comunicação científica e da ciência:

- ✓ Padronização
- ✓ Preservação e segurança
- ✓ Disseminação da informação
- ✓ Transparência da informação
- ✓ Acessibilidade
- ✓ Ciência aberta: compartilhamento de dados, replicabilidade e reuso, foco no Pesquisador

Promovem qualidade, visibilidade e credibilidade para o periódico.

(SILVEIRA, 2016-2019)

Avaliação, métricas, relatórios de gestão
Assessoria e capacitação
Controle, normalização, edição e indexação
Ética e direito autoral
Marketing científico digital
Fomento
Segurança e preservação

Identidade – personalidade do Portal

Apresenta elementos (resumo executivo) para que o leitor possa perceber a relevância dessa fonte de informação.

- ✓ Arquitetura da informação atraente e representativa
- ✓ Promover a acessibilidade para pessoas com deficiência
- ✓ Transparência da gestão deve estar representada no site
- ✓ Ter ID visual, quantitativo dos periódicos, áreas, equipe, serviços, contatos, documentos, etc.

Emite ao leitor: padronização, segurança, credibilidade, noção de pertencimento e chancela institucional.

Boas práticas: UFMG, UFSC, USP, FIOCRUZ, UNICAMP, UTFPR, UFRN, UFPR, UNAM, U. Chile, UC-Chile, UDistrital-Colombia, U.Puerto Rico,

(SILVEIRA, 2016, p. 233)

UFSC Portal de Periódicos UFSC
Buscar no portal
Área Restrita
Administradores do Site
Portal de Periódicos UFSC
Atendimento
Perguntas frequentes
PERIÓDICOS
Periódicos de A-Z
INSTITUCIONAL
Apresentação
Histórico
Serviços
Equipe
Ciclo de Debates Periódicos UFSC
Documentos
Publicado em 10/07/2017 às 18:17 06Mon, 10 Jul 2017 18:17:22 +000022.
Atendimento
Periódicos
Perguntas
Notícias
Estatísticas
Revista Ilha do Desterro está aberta para submissão de artigos
Publicado em 19/07/2018 às 12:06 12Thu, 19 Jul 2018 12:06:59 +000059.
A revista "Ilha do Desterro" está recebendo artigos com temas relacionados à tradução literária conectada à língua Inglesa (e análises comparativas envolvendo a língua inglesa). O periódico procura diferentes tipos de abordagem do tema, como por exemplo: traduções literárias como elemento principal para a interação entre leitor e autor de diferentes períodos históricos, crítica de tradução literária, de preferência de traduções recentes, tradução literária através da perspectiva e recepção e formação do cânone, entre outros.
Continue a leitura » »
Links úteis
Biblioteca Universitária
Laboratório de Periódicos UFSC
SeTIC-UFSC
Consulta Qualis
Busca de artigos
Ir
CONTATOS
Portal de Periódicos
Biblioteca Central
Campus Universitário Reitor João David F. Lima, Florianópolis - SC
CEP: 88040-900
E-mail:
portaldeperiodicos.bu@contato.ufsc.br
Sistema de Chamados:
atendimento.periodicos.ufsc.br
Telefones:

Portal de
REVISTAS ACADÉMICAS
de la Universidad de Chile

ANALES DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

Vicerrectoría de Extensión y Comunicaciones

ESTUDIOS DE ECONOMÍA

Facultad de Economía y Negocios

ACTA BIOETHICA

Centro Interdisciplinario de Estudios en Bioética

REVISTA DE FILOSOFÍA

Facultad de Filosofía y Humanidades

REVISTA CHILENA DE LITERATURA

REVISTA MUSICAL CHILENA

BOLETÍN DE FILOLOGÍA

BYZANTION NEA HELLÁS

- Acerca de
- Información para editores
- Directrices de calidad
- Contacto

SITIOS DE INTERÉS

- Biblioteca digital
- Repositorio U. de Chile
- Libros U. de Chile
- Revistas electrónicas A-Z

revistas UNAM
Portal de revistas académicas y arbitradas de la UNAM
Búsqueda por artículos
Búsqueda avanzada
INICIO
INFORMACIÓN GENERAL
NORMAS OPERATIVAS
ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES
TEMAS DE INTERÉS
SERVICIOS
CONTACTO
TIPO DE REVISTAS
INVESTIGACIÓN
TÉCNICO-PROFESIONAL
DIVULGACIÓN
CULTURAL
TODOS LOS TIPOS
Publicaciones & Fomento Editorial
PROGRAMA DE APOYO
A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EDITORIAL EN LA UNAM
2019-2 SEMESTRE
Revisa las nuevas fechas de los talleres
Inician: el 12 de agosto
Horarios: 10 a 14 horas y 16 a 20 horas
Verifica:
Requisitos
Costos
Sede
Preinscripción
Ir arriba

Falta:

- Equipe
- Serviços
- contato,
- Documentos, etc.

https://revistas.unifacs.br

Colaboração

Futuro é colaborar. Integração de saberes dá mais impacto!

Fortalecem as estruturas que já temos incrementando melhorias como a publicação ampliada, sistemas que proporcionam o linked data ajudarão a termos uma visualização da informação mais solida e integrada.

Unir forças nesse contexto, é resistir, enquanto estruturas de compartilhamento de conhecimento é promover a democracia da informação.

Tulipa: Rede Brasileira de Portais de Periódicos

III Encontro Nacional de Portais de Periódicos - 2020

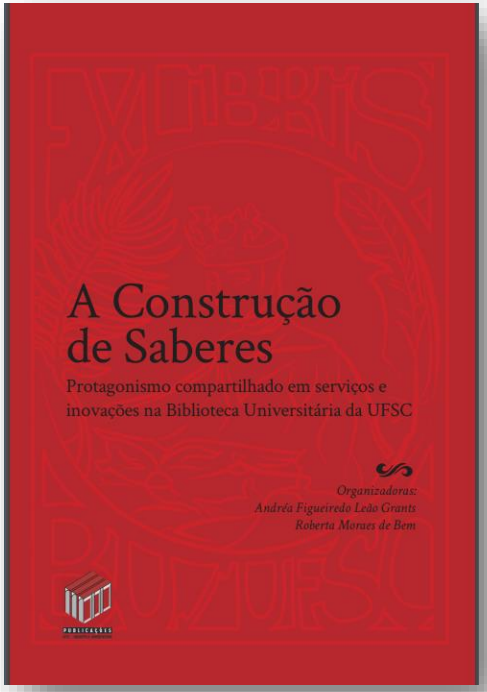
I Encontro Nacional de Portais de Periódicos - 2018

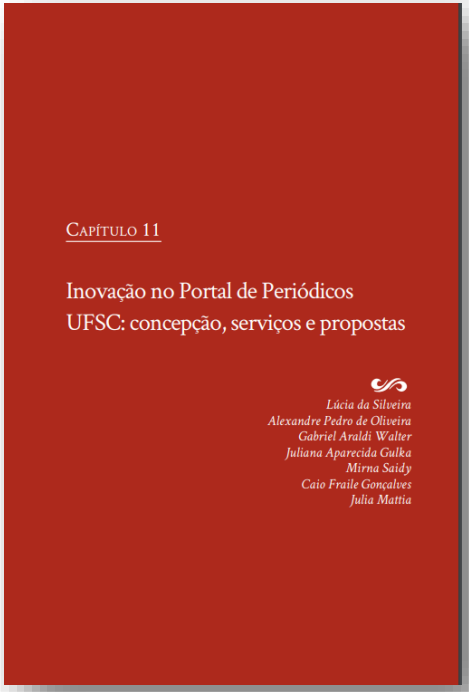
Rede Sara – Argentina

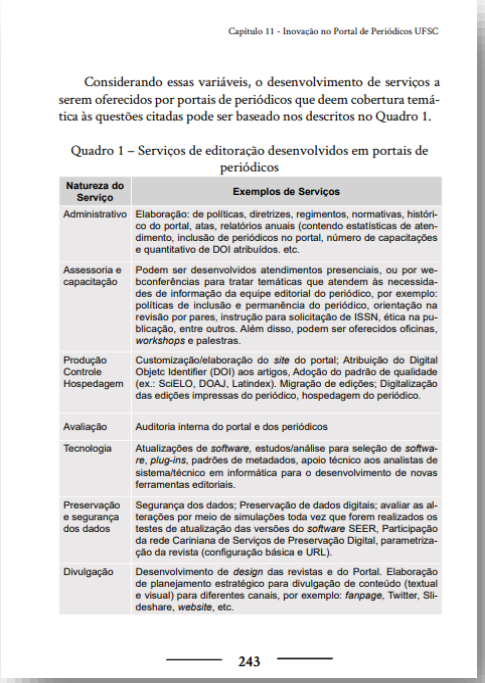
Rede Nacional de Portales de Revistas Cientificas

I Encontro da Rede Sara – 27-30 de maio 2019.

Recomendação de leituras







Capítulo 11 - Inovação no Portal de Periódicos UFSC

Considerando essas variáveis, o desenvolvimento de serviços a serem oferecidos por portais de periódicos que deem cobertura temática às questões citadas pode ser baseado nos descritos no Quadro 1.

Quadro 1 – Serviços de editoração desenvolvidos em portais de periódicos

Natureza do Serviço	Exemplos de Serviços
Administrativo	Elaboração: de políticas, diretrizes, regimentos, normativas, histórico do portal, atas, relatórios anuais (contendo estatísticas de atendimento, inclusão de periódicos no portal, número de capacitações e quantitativo de DOI atribuídos. etc.
Assessoria e capacitação	Podem ser desenvolvidos atendimentos presenciais, ou por webconferências para tratar temáticas que atendem às necessidades de informação da equipe editorial do periódico, por exemplo: políticas de inclusão e permanência do periódico, orientação na revisão por pares, instrução para solicitação de ISSN, ética na publicação, entre outros. Além disso, podem ser oferecidos oficinas, *workshops* e palestras.
Produção Controle Hospedagem	Customização/elaboração do *site* do portal; Atribuição do Digital Objetc Identifier (DOI) aos artigos, Adoção do padrão de qualidade (ex.: SciELO, DOAJ, Latindex). Migração de edições; Digitalização das edições impressas do periódico, hospedagem do periódico.
Avaliação	Auditoria interna do portal e dos periódicos
Tecnologia	Atualizações de *software*, estudos/análise para seleção de *software*, *plug-ins*, padrões de metadados, apoio técnico aos analistas de sistema/técnico em informática para o desenvolvimento de novas ferramentas editoriais.
Preservação e segurança dos dados	Segurança dos dados; Preservação de dados digitais; avaliar as alterações por meio de simulações toda vez que forem realizados os testes de atualização das versões do *software* SEER, Participação da rede Cariniana de Serviços de Preservação Digital, parametrização da revista (configuração básica e URL).
Divulgação	Desenvolvimento de *design* das revistas e do Portal. Elaboração de planejamento estratégico para divulgação de conteúdo (textual e visual) para diferentes canais, por exemplo: *fanpage*, Twitter, Slideshare, *website*, etc.

243

Capítulo trata da evolução dos serviços oferecidos pelo Portal de Periódicos da UFSC.

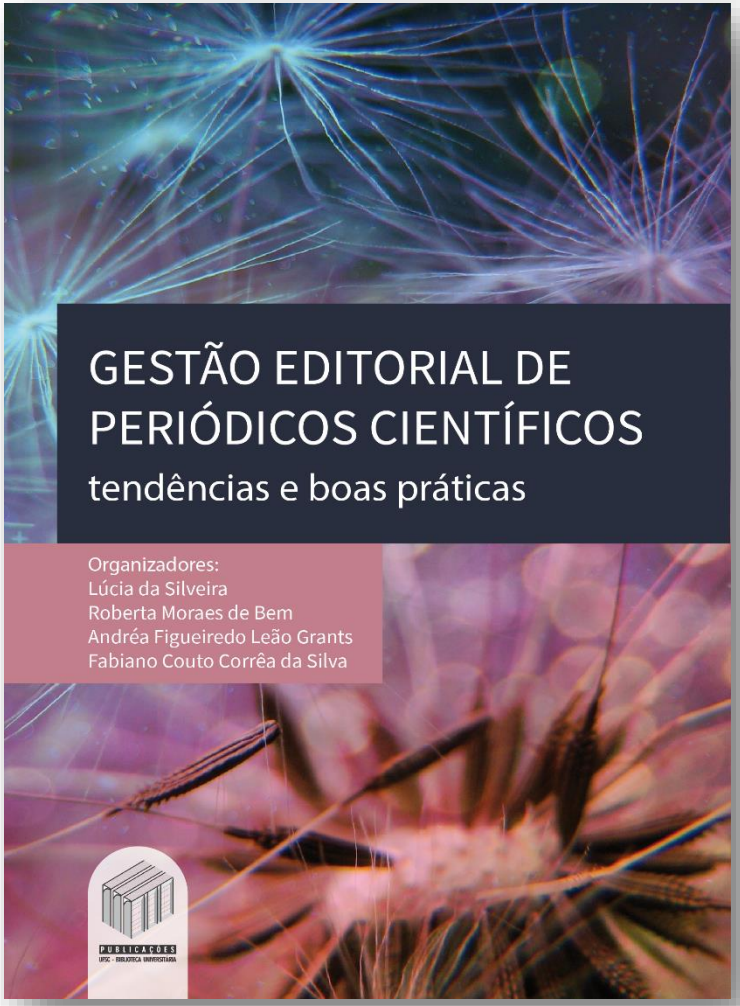
https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/192743/AConstrucaodeSaberes.pdf?sequence=3&isAllowed=y

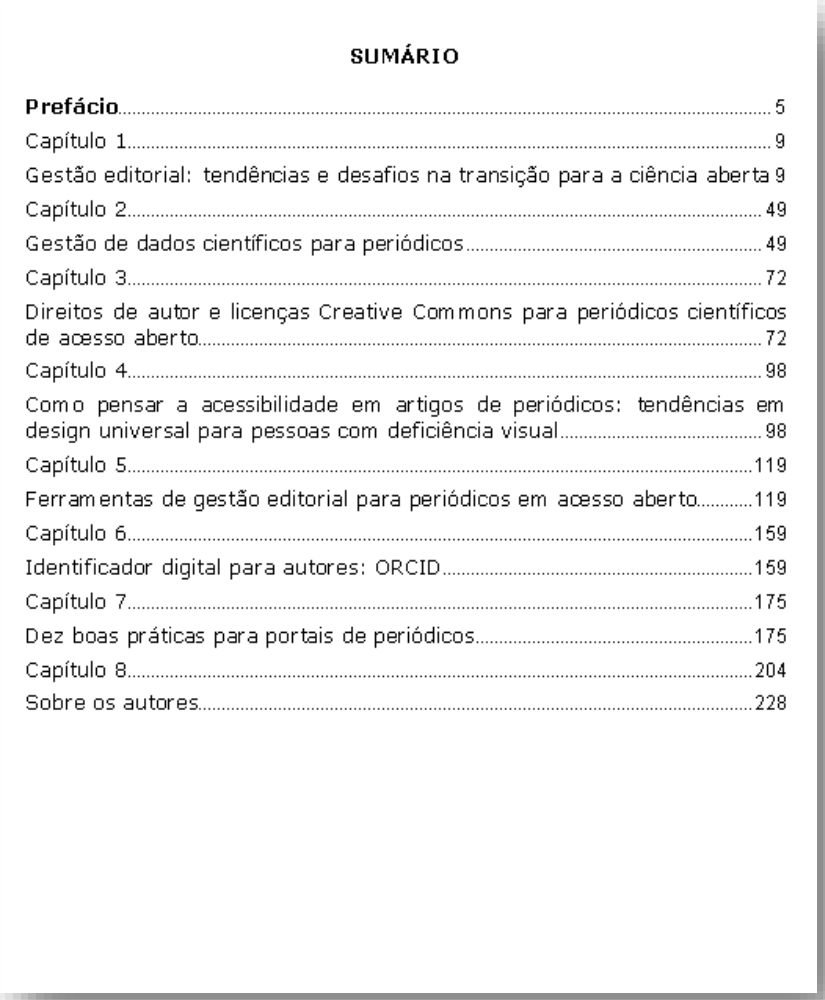
https://pt.slideshare.net/scielo/gt7-lucia-da-silveira-gestao-de-portais-setembro-de-2018-gt7-sci-elo20-anos

https://pt.slideshare.net/portal_ufsc/a-atuao-do-bibliotecrio-na-gesto-editorial

https://pt.slideshare.net/portal_ufsc/portal-de-peridicos-como-estratgia-de-valorizao-da-instituio

https://pt.slideshare.net/portal_ufsc/a-ufg-e-a-gesto-de-portais-de-peridicos





SUMÁRIO

Prefácio 5
Capítulo 1 9
Gestão editorial: tendências e desafios na transição para a ciência aberta 9
Capítulo 2 49
Gestão de dados científicos para periódicos 49
Capítulo 3 72
Direitos de autor e licenças Creative Commons para periódicos científicos de acesso aberto 72
Capítulo 4 98
Como pensar a acessibilidade em artigos de periódicos: tendências em design universal para pessoas com deficiência visual 98
Capítulo 5 119
Ferramentas de gestão editorial para periódicos em acesso aberto 119
Capítulo 6 159
Identificador digital para autores: ORCID 159
Capítulo 7 175
Dez boas práticas para portais de periódicos 175
Capítulo 8 204
Sobre os autores 228

No prelo...

Em especial

Juliana Aparecida Gulka

2019

periodicos.bu.ufsc.br

atendimento.periodicos.ufsc.br

55 48 3721 9482

/periodicosufsc

@portal_ufsc

Portal de Periódicos UFSC

CC BY SA