



MANUAL DE CADASTRO E SUBMISSÃO DE RESUMOS



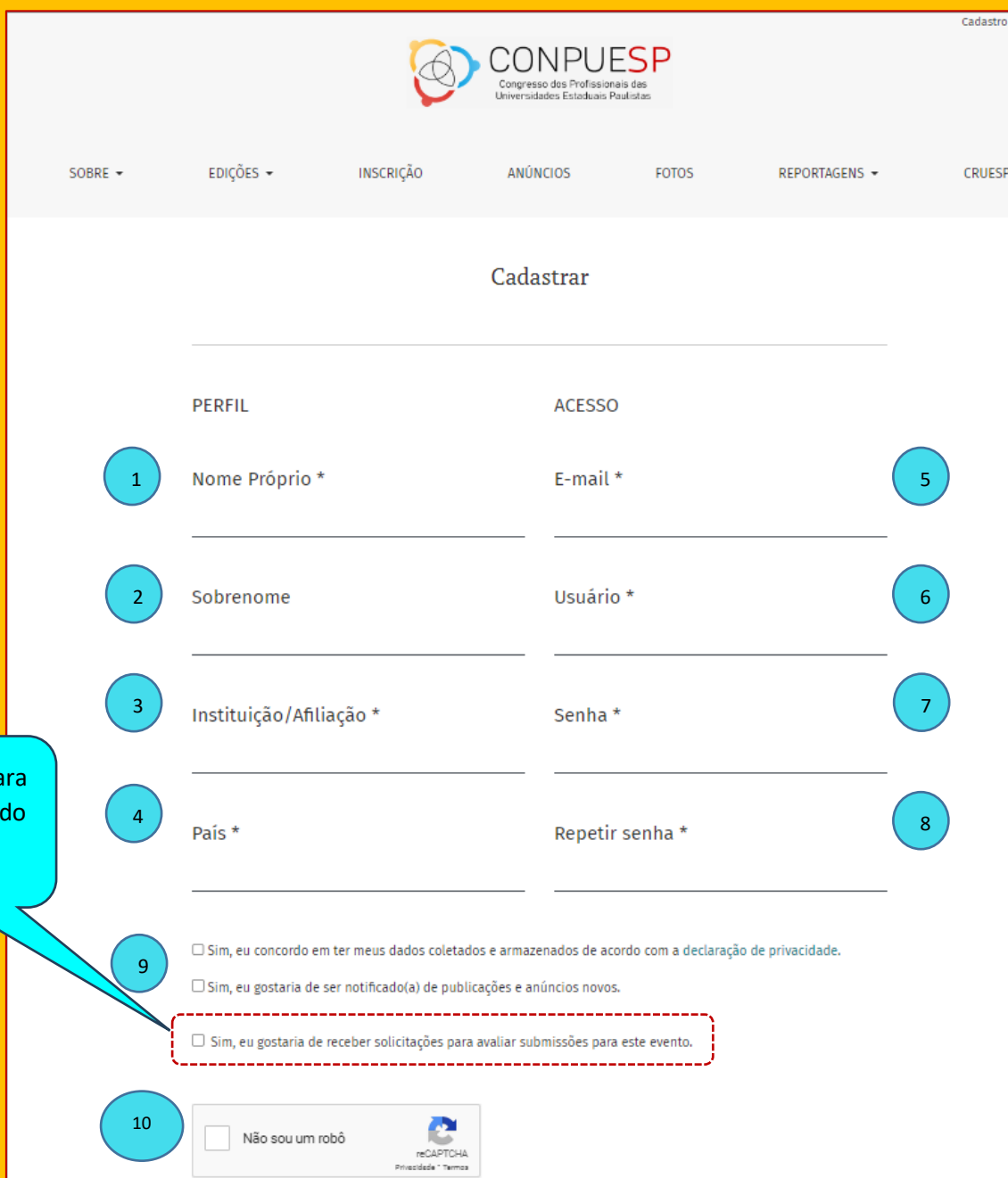
II CONPUESP

Congresso dos Profissionais das
Universidades Estaduais de São Paulo

2023

1 – Ao entrar no site de submissão, conforme *link* abaixo, faça seu **CADASTRO** para que possa em seguida submeter seu resumo:

<https://econtents.bc.unicamp.br/eventos/index.php/conpuesp/user/register>



Cadastro


CONPUESP
Congresso dos Profissionais das
Universidades Estaduais Paulistas

SOBRE ▾ EDIÇÕES ▾ INSCRIÇÃO ANÚNCIOS FOTOS REPORTAGENS ▾ CRUESP

Cadastrar


PERFIL	ACESSO
1 Nome Próprio *	E-mail * 5
2 Sobrenome	Usuário * 6
3 Instituição/Afiliação *	Senha * 7
4 País *	Repetir senha * 8

9 Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.
 Sim, eu gostaria de ser notificado(a) de publicações e anúncios novos.
 Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para este evento.

10 Não sou um robô  reCAPTCHA
Privacidade * Termos

2 – No item **(1)** digite seu nome e o nome do meio. No item **(2)** apenas o sobrenome final. No item **(3)** o nome da instituição que tem vínculo por extenso. Não use a sigla. No item **(4)** selecione o país de origem. No item **(5)** informe seu e-mail. No item **(6)** crie um usuário. Dica: não coloque nome muito grande. Pode ser seu login de e-mail para não esquecer. No item **(7)** crie uma senha e no item **(8)** repita a mesma senha. No item **(9)** assinale a 1ª caixa, e a 2ª caixa, caso queira receber notificações. Na 3ª. caixa, selecione, se caso queira ser avaliador dos resumos no evento, e inclua as áreas de interesse. Assinale apenas, se tiver título de mestre ou doutor. No item **(10)** assinale o **Captcha**, informando que não é robô. Por fim, **CADASTRAR**.

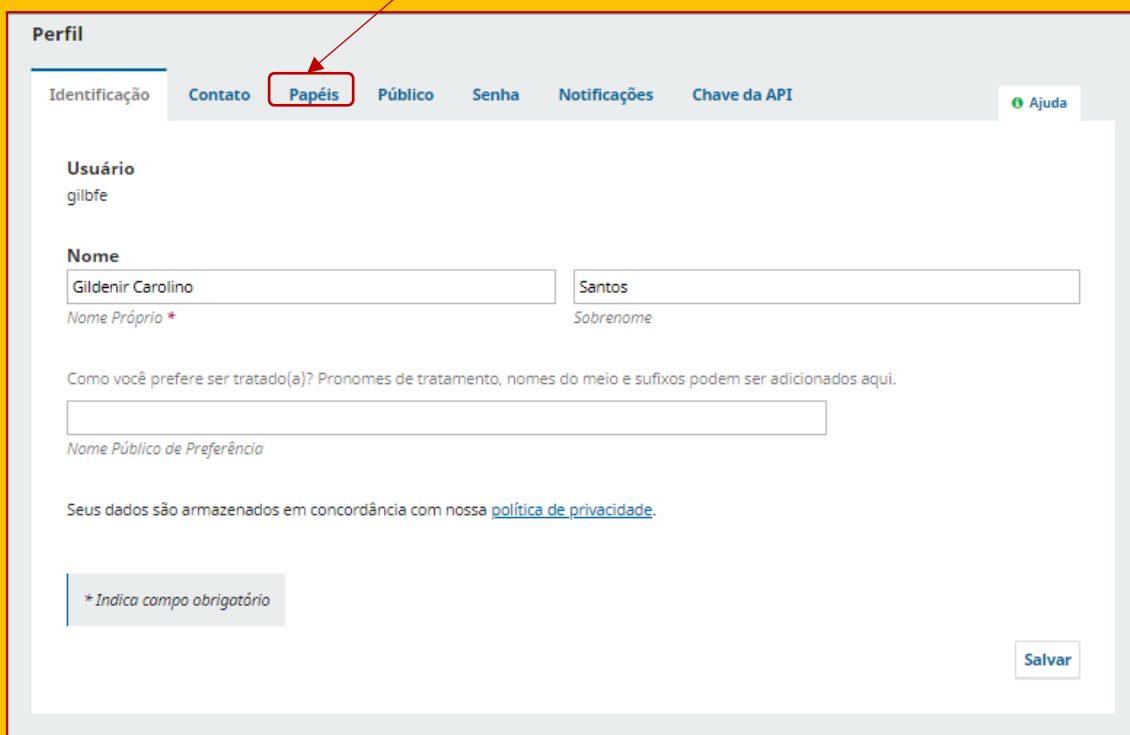
Exemplo de Cadastro preenchido:

PERFIL	ACESSO
Nome Próprio * Gildenir Carolino	E-mail * gilbfe@unicamp.br
Sobrenome Santos	Usuário * gilbfe
Instituição/Afiliação * Universidade Estadual de Campinas	Senha * *****
País * Brasil	Repetir senha * *****
<input checked="" type="checkbox"/> Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim, eu gostaria de ser notificado(a) de publicações e anúncios novos.	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para este evento.	
Área de interesse para avaliação	
Biblioteconomia× Bibliotecas× Edição× Periódicos eletrônicos× Comunicação científica×	
<div><input checked="" type="checkbox"/> Não sou um robô  reCAPTCHA Privacidade * Termos</div>	
<div>Cadastrar</div>	

3 – Surgirá na tela, após o cadastro, a informação de **REGISTRO COMPLETO**. Clique em **EDITAR MEU PERFIL**.



4 – Na tela do **PERFIL**, clique em **PAPÉIS**



5 – Na tela do **PERFIL**, após ter selecionada a aba **PAPÉIS**. Selecione o papel de **AUTOR** e **SALVE**.

The screenshot shows the 'Perfil' page with the 'Papéis' tab selected. The 'Papéis' section contains the following roles:

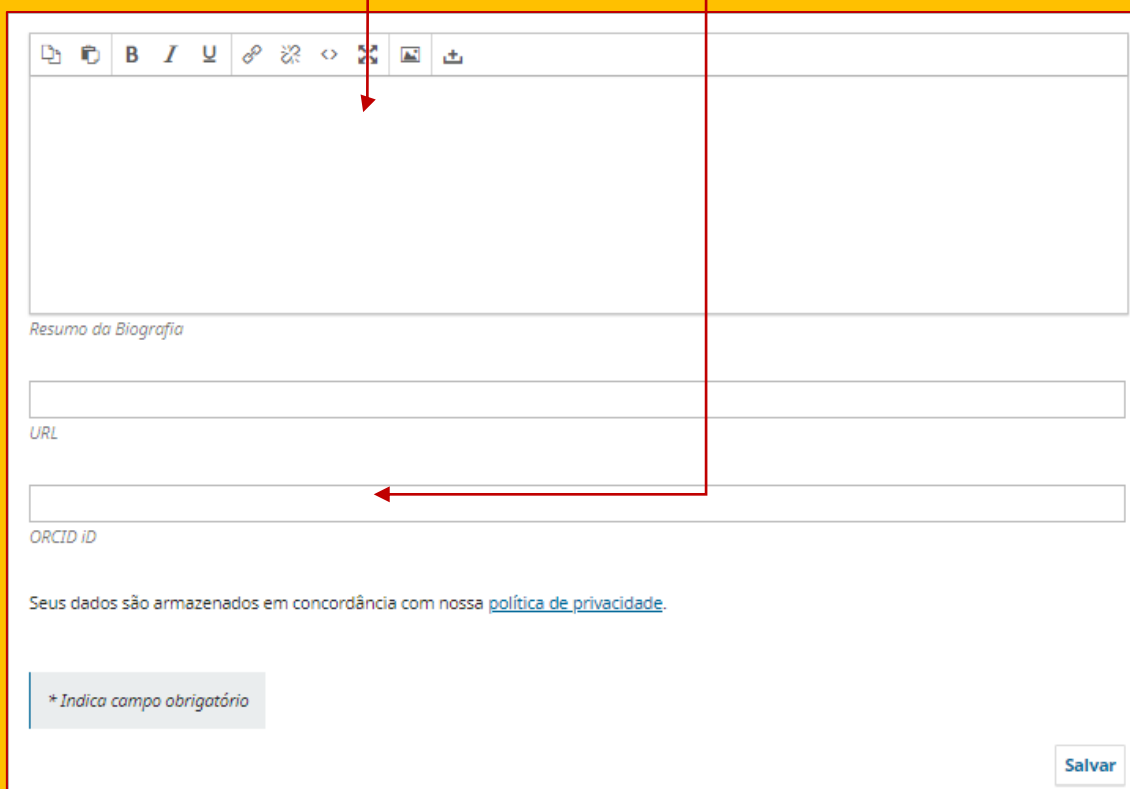
- Leitor
- Autor
- Organizador
- Avaliador

Below the roles is a button: '+ Registre-se em outros eventos'. There is also a list of interests: 'Biblioteconomia', 'Periódicos eletrônicos', 'Editoração', 'Bibliotecas', and 'Comunicação científica'. A note at the bottom states: '* Indica campo obrigatório'. The 'Salvar' button is located at the bottom right.

6 – Em seguida, clique na aba **PÚBLICO**.

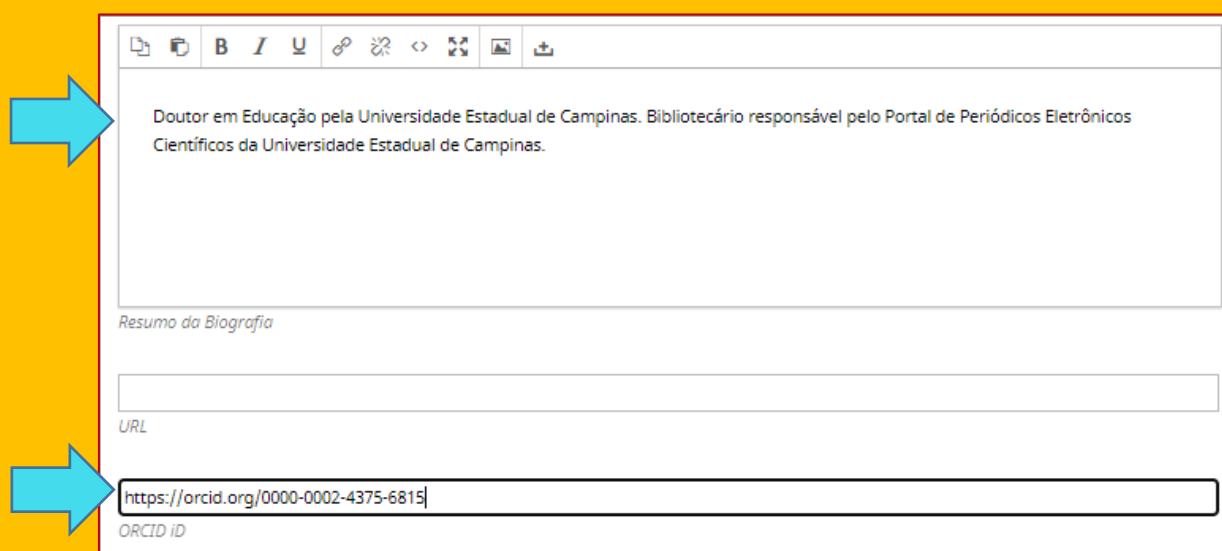
The screenshot shows the 'Perfil' page with the 'Público' tab selected. The 'Foto' section contains an upload area with the text 'Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload' and an 'Enviar arquivo' button. Below the upload area is a rich text editor with various icons. The 'Resumo da Biografia' section contains a text input field. Below that are input fields for 'URL' and 'ORCID ID'. A note at the bottom states: '* Indica campo obrigatório'. The 'Salvar' button is located at the bottom right.

7 – Na aba PÚBLICO, preencha **RESUMO DA BIOGRAFIA** e **ORCID** (prefixo <https://orcid.org/> + 16 dígitos) caso possua. No campo **Resumo da Biografia**, coloque apenas a sua **última formação estudantil ou acadêmica**, e sua **última função na Universidade** em que está vinculado. Por último, **SALVAR**.



The screenshot shows a web form for a public profile. At the top is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, code, list, image, and upload. Below the toolbar are three input fields: 'Resumo da Biografia', 'URL', and 'ORCID iD'. A red arrow points from the 'RESUMO DA BIOGRAFIA' text in the instructions above to the 'Resumo da Biografia' field. Another red arrow points from the 'ORCID' text in the instructions to the 'ORCID iD' field. Below the fields, there is a link to the privacy policy and a 'Salvar' button at the bottom right.

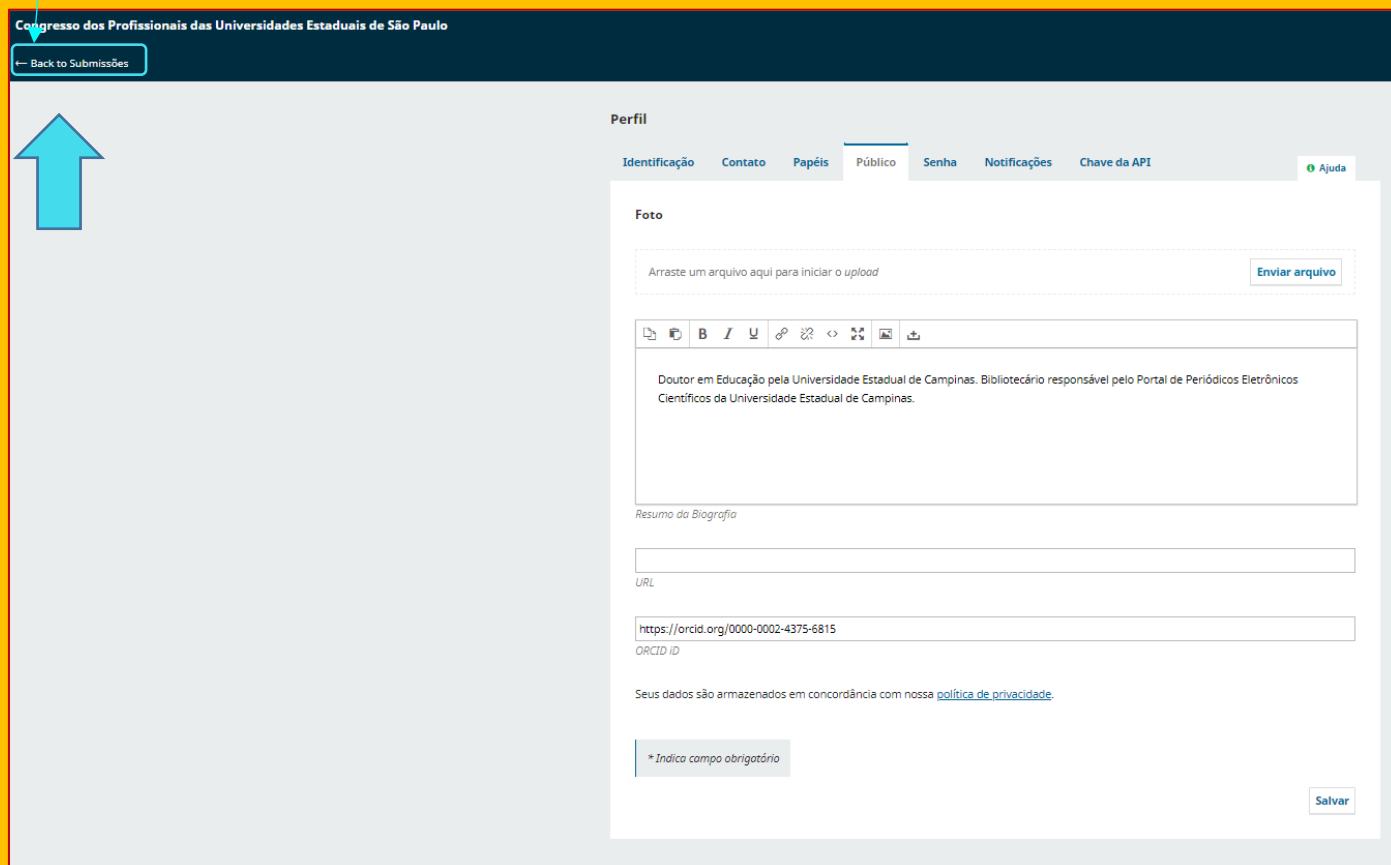
Exemplo de **Resumo de Biografia** preenchido:



The screenshot shows the same web form as above, but with the 'Resumo da Biografia' and 'ORCID iD' fields filled. A blue arrow points to the 'Resumo da Biografia' field, which contains the text: 'Doutor em Educação pela Universidade Estadual de Campinas. Bibliotecário responsável pelo Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da Universidade Estadual de Campinas.' Another blue arrow points to the 'ORCID iD' field, which contains the URL: 'https://orcid.org/0000-0002-4375-6815'. The 'URL' field remains empty.

SUBMISSÃO DO RESUMO

1 – Após o seu registro de cadastro, e ajuste do seu perfil, clique do lado esquerdo superior da tela em **“BACK TO SUBMISSÕES”**, ou dirija-se direto para o site: <https://econtents.bc.unicamp.br/eventos/index.php/conpuesp/about/submissions>.



Congresso dos Profissionais das Universidades Estaduais de São Paulo

← Back to Submissões

Perfil

Identificação Contato Papéis Público Senha Notificações Chave da API Ajuda

Foto

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload Enviar arquivo

Doutor em Educação pela Universidade Estadual de Campinas. Bibliotecário responsável pelo Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos da Universidade Estadual de Campinas.

Resumo da Biografia

URL

<https://orcid.org/0000-0002-4375-6815>

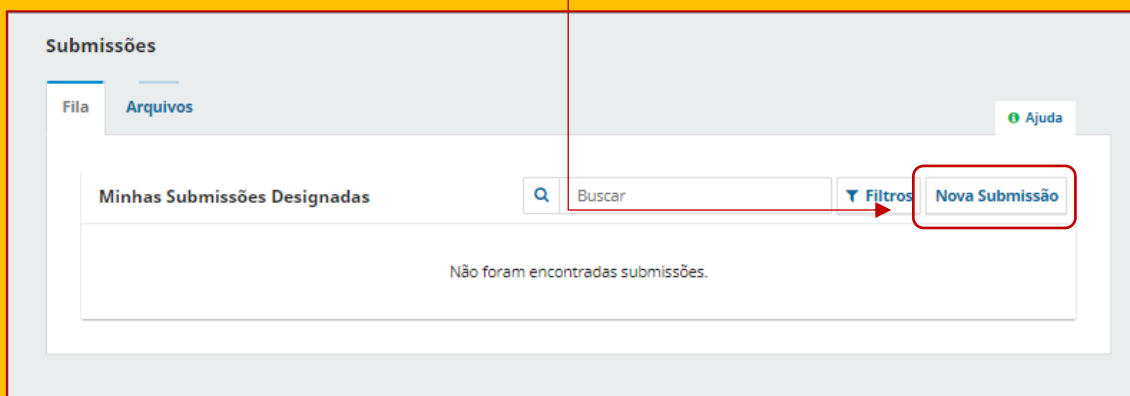
ORCID ID

Seus dados são armazenados em concordância com nossa [política de privacidade](#).

*Indica campo obrigatório

Salvar

2 – Na tela abaixo, iniciará o processo de submissão do seu resumo, clique em **NOVA SUBMISSÃO**.



Submissões

Fila Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas

Buscar Filtros

Nova Submissão

Não foram encontradas submissões.

3 – No formulário de submissão **(1. INÍCIO)**, preencha todos os campos solicitados, e veja a legenda abaixo das telas. São 5 etapas para finalizar a submissão: **1. Início**; **2. Transferência do manuscrito (resumo)**; **3. Inserir metadados**; **4. Confirmar**; **5. Próximos passos**.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

1 Seção

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. **

2 Categorias

- Eixo 1 - Administração, Gestão e Liderança
- Eixo 2 – Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação
- Eixo 3 - Diversidade, Inclusão e Pertencimento
- Eixo 4 – Sustentabilidade
- Eixo 5 - Saúde e Qualidade de Vida

3 Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- 1. Os resumos deverão ser enviados de forma eletrônica pelo site de eventos, acessando a área restrita do participante (acesso com login e senha).
- 2. O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- 3. Cada inscrito no **CONPUESP** poderá enviar, no máximo, um (01) trabalho. Isso não impede que o mesmo possa participar como coautor em outros trabalhos.
- 4. Podem ser apresentados projetos inéditos ou com resultados complementares de um projeto já apresentado na Universidade de origem.
- 5. Certificar-se que apenas o autor principal (ou primeiro autor) deve se cadastrar no sistema de envio de trabalhos para enviar o resumo. Não é permitido o envio do mesmo trabalho por mais de um inscrito, ou seja, pelos demais coautores.
- 6. No ato da submissão, o trabalho deverá ser enquadrado num dos eixos temáticos das categorias descritas acima.
- 7. Possui pleno conhecimento que seu texto não apresenta conflito de interesse e atende a todos os procedimentos éticos da pesquisa científica;
- 8. Certificar-se que manterá os direitos autorais de seu trabalho na língua portuguesa-Brasil, e autoriza o **CONPUESP** a divulgação/publicação impressa ou pela página do evento na rede mundial de computadores (Internet), sendo permitidas ao evento colocá-lo sob uma licença **Creative Commons Attribution License**, que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial neste congresso;
- 9. O conteúdo expresso nos resumos é de inteira responsabilidade do autor, não podendo ser imputado ao **CONPUESP** quaisquer responsabilidades;
- 10. Certificar-se que com relação à pesquisa com seres humanos e animais, o autor assume o cumprimento das legislações e normas éticas que regem esta área, incluindo-se a aprovação pelos **Comitês de Ética em Pesquisa** específicos;
- 11. Certificar-se de que imagens (fotos, desenhos, enfim qualquer tipo de arte) que conste no pôster apresentado no evento deve ter fonte e permissão para publicação.

4 Declaro estar de acordo com os itens mencionados acima.

Item	Orientação
1	Selecione a seção que quer enviar seu resumo. Após clicar, surgirá a política desta seção.
2	Selecione a categoria. Será a mesma da seção.
3	Clique obrigatoriamente em todos os itens (1 a 11).
4	Clique na Declaração de concordância dos itens 1 a 11.

Exemplo de preenchimento do passo **1. INÍCIO**:

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Últimos Passos

Seção

▼

Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. +

Política de Seção

O eixo contemplará experiências, vivências e projetos desenvolvidos que possibilitaram soluções organizacionais e boas práticas relacionadas à liderança.

Categorias

Eixo 1 - Administração, Gestão e Liderança
 Eixo 2 - Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação
 Eixo 3 - Diversidade, Inclusão e Perseverança
 Eixo 4 - Sustentabilidade
 Eixo 5 - Saúde e Qualidade de Vida


Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você cumpriu os requisitos abaixo antes de prosseguir.

1. Os resumos deverão ser enviados de forma eletrônica pelo site de eventos, acessando a área reservada do participante (acesso com login e senha).
2. O arquivo de submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
3. Cada inscrito no CONPUESP poderá enviar, no máximo, um (01) trabalho. Isso não impede que o mesmo possa participar como coautor em outros trabalhos.
4. Podem ser apresentados projetos inéditos ou com resultados complementares de um projeto já apresentado na Universidade de origem.
5. Certificar-se que apenas o autor principal (ou primeiro autor) deve se cadastrar no sistema de envio de trabalhos para enviar o resumo. Não é permitido o envio do mesmo trabalho por mais de um inscrito, ou seja, pelos demais coautores.
6. No ato da submissão, o trabalho deverá ser enquadrado num dos eixos temáticos das categorias descritas acima.
7. Possui pleno conhecimento que seu texto não apresenta conflito de interesse e atende a todos os procedimentos éticos da pesquisa científica;
8. Certificar-se que mantém os direitos autorais de seu trabalho na língua portuguesa-brasil, e autoriza o CONPUESP a divulgação/publicação impressa ou pela página do evento na rede mundial de computadores (Internet), sendo permitidas ao evento colóquio sob uma licença **Creative Commons Attribution License**, que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial neste congresso;
9. O conteúdo exposto nos resumos é de inteira responsabilidade do autor, não podendo ser imputado ao CONPUESP qualquer responsabilidade;
10. Certificar-se que com relação à pesquisa com seres humanos e animais, o autor assume o cumprimento das legislações e normas éticas que regem essa área, incluindo-se a aprovação pelos **Comitês de Ética em Pesquisa** específicos;
11. Certificar-se de que imagens (fotos, desenhos, enfim, qualquer tipo de arte) que conste no pôster apresentado no evento deve ter fonte e permissão para publicação.

Declaro estar de acordo com os itens mencionados acima.

Comentários para o editor



Contato de Correspondência *

Sim, eu gostaria de ser comunicado sobre essa submissão.

Aceitar a declaração de direitos autorais

O CONPUESP - Congresso dos Profissionais das Universidades Estaduais de São Paulo utiliza a licença do [Creative Commons \(CC\)](#), preservando assim, a integridade dos artigos em ambiente de acesso aberto, em que:

- A publicação se reserva o direito de arquivar, nos originais, alterações de ordem normativa, ortográfica e gramatical, com vistas a manter o padrão culto da língua, respeitando, porém, o estilo dos autores;
- Os originais não serão devolvidos aos autores;
- Os autores mantêm os direitos sobre seus trabalhos publicados no CONPUESP, ficando sua reimpressão total ou parcial, depósito ou republicação sujeita à indicação de primeira publicação na revista, por meio da licença CC-BY;
- Deve ser consignada a fonte de publicação original;
- As opiniões emitidas pelos autores dos artigos são de sua exclusiva responsabilidade.

Sim, eu concordo em cumprir os termos da declaração de direitos autorais.

Sim, eu concordo em dar meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

4 – Para o passo **2. Transferência do manuscrito**, envie o arquivo já padronizado na opção **“ENVIAR ARQUIVO”**. Suba no diretório do seu computador, localize o arquivo e faça o upload.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

Faça upload de todos os arquivos que a equipe editorial precisará para avaliar o seu envio. [Enviar arquivo](#)

Salvar e continuar Cancelar

5 – Após ter feito o upload, clique na opção qual o tipo de arquivo: **“TEXTO DO ARQUIVO”**

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

II Conpuesp_Atualizado_21_08..pdf Editar Remover

Qual é o tipo do arquivo? **Texto do Artigo** Outro

Salvar e continuar Cancelar

6 – Na sequência, clicar em **SALVAR E CONTINUAR**.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos Add File

II Conpuesp_Atualizado_21_08..pdf Texto do Artigo Editar Remover

Salvar e continuar Cancelar

7 - No passo 3. Inserir metadados, preencha os campos: [1] Título; [2] subtítulo (se houver); [3] Resumo (completo com *Introdução, Objetivo, Metodologia, Resultados e Conclusão*); [4] se houver mais autores além de você, faça a inclusão em "INCLUIR COAUTOR". [5] Inclua as palavras-chave que você escolheu para seu resumo, após ter consultado os catálogos das Universidades (*Acervus-UNICAMP; Dedalus-USP e Athenas-UNESP*). Finalize clicando em **SALVAR E CONTINUAR**.

Submeter um artigo


1. Início 2. Transferência do manuscrito **3. Inserir metadados** 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Prefixo **Título ***

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *



Lista de Coautores

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▾ Gildenir Carolino Santos	gilbfe2@unicamp.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Refinamentos Adicionais

Palavras-chave
Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

Dados de financiamento

Nome do financiador	ID do financiador	Números do Financiamento
Sem financiadores		

Exemplo da etapa **3. Inserir metadados preenchida:**

Prefixo

Título *

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Subtítulo

Resumo *

Introdução/Objetivo: O objetivo deste artigo é descrever a evolução da Edubase, base de dados dedicada à Educação e áreas afins, desenvolvida pelo bibliotecário do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP).

Metodologia: Ele resulta de uma pesquisa exploratório-descritiva, amparada tematicamente por fontes bibliográficas indexadas na citada base, que será divulgada e disponibilizada à comunidade científica. **Resultados:** Destaca-se a característica da Edubase por ser uma base que credencia publicações por avaliação do mérito e pela utilização de boas práticas, ampliando o leque de indexadores nacionais. **Conclusão:** Com isto, tem-se a Edubase como uma fonte indexadora e de resumos, desde a década de 1990, que preza pela qualidade e divulgação de publicações científicas no seu campo e em áreas afins, como Biblioteconomia e

Lista de Coautores Incluir Coautor

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Gilденir Carolino Santos	gilbfe2@unicamp.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Refinamentos Adicionais

Palavras-chave

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione "Enter" depois de cada termo.

Edubase x Base de dados x Inovação x Indexação x

Dados de financiamento Adicionar financiador

Nome do financiador	ID do financiador	Números do Financiamento
Sem financiadores		

Salvar e continuar Cancelar

8 – No passo 4. Confirmação, clique em **"FINALIZAR SUBMISSÃO"**.

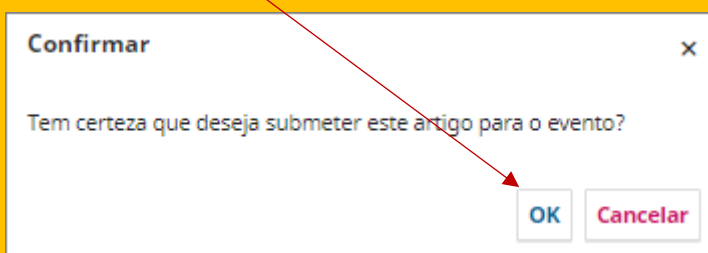
Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

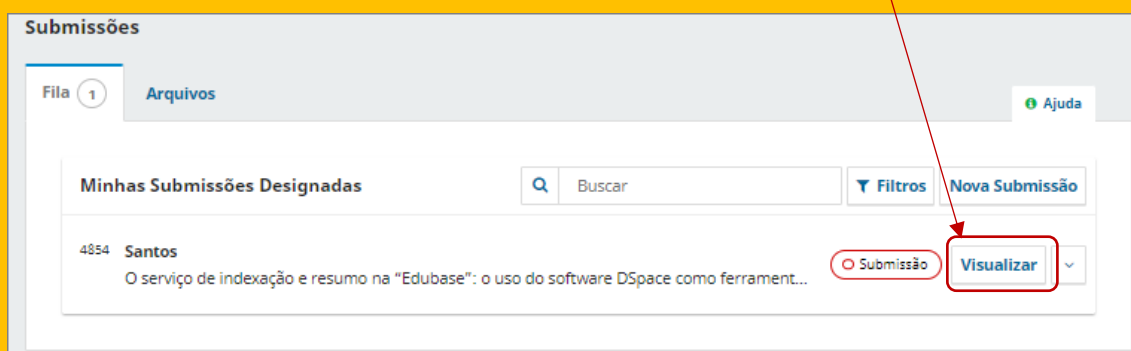
9 – Confirme com **OK** para finalizar a submissão.



10 – Em "**5. Próximos Passos**", você pode *revisar sua submissão*, *criar uma nova* ou *voltar para seu painel* que informará o envio do seu resumo ao CONPUESP.

A imagem mostra a interface de usuário para "Submeter um artigo". No topo, há uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Inserir metadados, 4. Confirmação e 5. Próximos Passos (destacado). Abaixo, o título "Submissão completa" é seguido por uma mensagem de agradecimento: "Obrigado pelo seu interesse em publicar com Congresso dos Profissionais das Universidades Estaduais de São Paulo." A seção "O que acontece a seguir?" explica que o periódico foi notificado e uma mensagem de confirmação foi enviada para o e-mail cadastrado. Abaixo, sob o texto "Por enquanto, você pode:", há três links: "Revisar esta submissão", "Criar uma nova submissão" e "Voltar para seu painel". Um grande seta azul aponta para a esquerda, destacando esses links. Uma seta vermelha aponta do texto "OK" no texto anterior para o link "Revisar esta submissão".

Nas opções de *revisar sua submissão* ou *voltar para seu painel*, você conseguirá acompanhar o andamento da avaliação do seu trabalho. Para isso basta clicar em **VISUALIZAR**.

A imagem mostra a interface de usuário para "Submissões". No topo, há uma barra com "Fila 1" e "Arquivos". Abaixo, há uma seção "Minhas Submissões Designadas" com uma barra de busca, "Filtros" e "Nova Submissão". Uma submissão é listada com o ID "4854" e o nome "Santos". O resumo da submissão é "O serviço de indexação e resumo na 'Edubase': o uso do software DSpace como ferrament...". Na base da linha da submissão, há dois botões: "Submissão" e "Visualizar". Um retângulo vermelho envolve o botão "Visualizar", e uma seta vermelha aponta do texto "VISUALIZAR" no texto anterior para este botão.

Qualquer dúvida entre contato com a **Comissão Científica Local** para ajudá-lo!