

IMPLANTAÇÃO E GERENCIAMENTO DE SISTEMA DE AQUISIÇÃO DE DOCUMENTOS AVULSOS COM CUSTO SUBSIDIADO: RELATO DE EXPERIÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UNICAMP

*Mariana Pedrosa Teixeira, Ana Paula Postali Suzigan, Lurdes Alves Pontel, Ludgero Scocia Junior

Universidade Estadual de Campinas

*E-mail: marianap@unicamp.br

Introdução

As bibliotecas universitárias precisam criar estratégias para garantir o acesso aos recursos informacionais de qualidade a fim de promover o sucesso acadêmico da sua comunidade. Neste contexto, a gestão de recursos financeiros desempenha um papel fundamental, pois permite que a biblioteca maximize o valor de seus investimentos e mantenha um equilíbrio entre a disponibilidade de recursos e a capacidade financeira da instituição. Visando a economia de recursos, o Sistema de Bibliotecas da UNICAMP - SBU, por meio do Grupo de Trabalho de Fontes de Informação, realizou estudo para promoção de meios que intensificassem a racionalização de recursos financeiros na aquisição e renovação de fontes, sem, no entanto, prejudicar as pesquisas na Universidade.

Diante disso, em 2017, foi criado o Sistema de Aquisição de Documentos Avulso, o **FSAC**, onde o custo da aquisição do documento é financiado pela Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP e gerenciado pelo SBU, por meio da Biblioteca Central Cesar Lattes - BCCL. A necessidade de criação do Sistema se deu em virtude da assinatura de diversas fontes informacionais que não eram utilizadas pela comunidade acadêmica em sua totalidade, mas que precisávamos manter os acessos aos conteúdos de maneira avulsa, sob demanda.

Objetivo

O objetivo do trabalho é apresentar a experiência de implantação e gerenciamento de um sistema de aquisição de documentos avulsos criado no SBU.

Metodologia

Os procedimentos metodológicos adotados para a implementação do serviço seguiram os seguintes critérios: **(1)** Estabelecimento de convênios com a British Library (BL), International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) e a Online Computer Library Center (OCLC); **(2)** O desenvolvimento do sistema, devido a sua facilidade de utilização de qualquer ponto de rede, não necessita de instalação de aplicação em equipamentos clientes. A linguagem de programação do sistema é a PHP 5.6.40, por se tratar de software livre, em combinação com servidor Linux CentOS, rodando em Apache 2.4.6, OpenSSL/1.0.2k-fips; **(3)** Implementação de extração de indicadores; **(4)** Aplicação de diretrizes de implementação do serviço; **(5)** Sistema de avaliação periódica do serviço.

O sistema FSAC possui interface simples e o acesso ocorre via Web por meio de usuário e senha; atualmente são três níveis de senha: **Usuários Solicitantes**

(docentes, pesquisadores, alunos de pós-graduação e alunos de graduação com projetos de iniciação científica em vigência); **Bibliotecas do SBU** (responsáveis pela autorização da aquisição dos documentos solicitados), **Gestor** (responsável pelas solicitações dos pedidos de solicitações, junto às instituições conveniadas e pelo encaminhamento do documento aos usuários solicitantes). Os perfis da biblioteca e do gestor possibilitam acesso a informações, dados estatísticos em um só lugar e sempre que necessário, para elaboração de relatórios, planejamento, gerenciamento e tomada de decisões. As solicitações ocorrem via formulário eletrônico, disponível no link (<https://fsac.bc.unicamp.br/>); pelo próprio solicitante, que recebe um e-mail contendo um link de ativação do pedido. A ativação do link se faz necessária para ativar a solicitação do pedido junto à biblioteca de vínculo. Após o processo de validação, a biblioteca de vínculo do usuário deverá proceder com a autorização ou não do pedido de aquisição dos documentos solicitados. Cabe destacar que não são autorizadas aquisições de documentos disponíveis nas fontes de informação assinadas ou de acesso perpétuo da UNICAMP e/ou disponíveis no Portal de Periódicos da Capes. Após autorização da unidade, o Gestor da plataforma dá andamento ao processo de busca, localização e compra dos materiais nas conveniadas BL, IFLA e a OCLC.

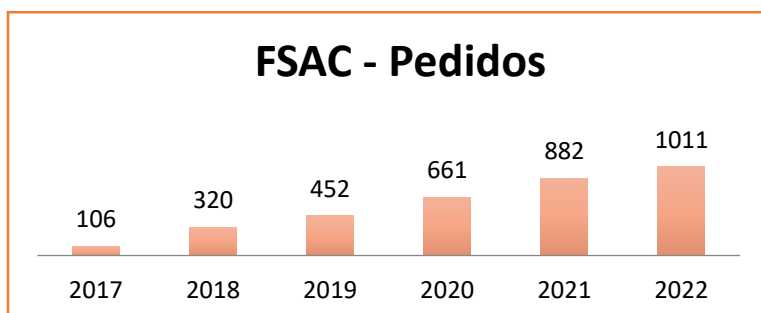
Recebendo o material, encaminhamos para o solicitante.

Resultados

A implantação do Sistema de Aquisição de Documentos Avulso, o **FSAC**, ganhou visibilidade e utilização entre os pesquisadores da UNICAMP. Verificamos que as solicitações estão subindo 50% ao ano; o estabelecimento do convênio junto à BL, IFLA e OCLC demonstrou ser bastante promissor; possibilitando ao SBU e UNICAMP a economia de cerca de US\$350.000 ao ano. A plataforma de solicitação é bastante eficaz e possui uma interface de fácil gerenciamento e acesso, nos três perfis criados, sendo: usuário, biblioteca e gestor. A dinâmica e processo de trabalho estabelecido pela equipe da BCCL no atendimento das solicitações possibilita que o usuário receba os documentos em até três dias úteis. A avaliação periódica inserida no fluxo de trabalho gerou melhorias significativas na plataforma, principalmente na parte de comunicação, extração de relatórios e recurso complementar para aquisição de normas científicas avulsas. A interface de solicitação própria das instituições internacionais conveniadas demonstrou ser bastante intuitiva para os processos de solicitação. No entanto, demanda conhecimento prévio do profissional da informação para realizar as pesquisas nos sistemas. Cabe salientar, que os atendimentos aos pedidos seguem rigorosas leis de direito autoral.

Após aprovação da Unidade, a BCCL recebe a autorização e procede com a aquisição dos documentos nas plataformas das instituições conveniadas. O Gestor (BCCL) verifica a referência citada na solicitação, realiza a pesquisa em seu catálogo online, busca Integrada SBU, WorldCat, CCN, IBICT, repositórios institucionais, Web. Após a verificação em diversas fontes, não localizando o material, iniciamos o processo de compra nas plataformas BL, IFLA e OCLC.

Gráfico 1. Pedidos realizados no FSAC



Fonte: Própria

Conclusão

Com a implantação do FSAC em 2017 e as melhorias implantadas em 2022, o SBU passou a contar com uma ferramenta dinâmica para obtenção rápida de documentos avulsos para seus pesquisadores. O sistema FSAC demonstrou ser bastante eficaz e está possibilitando a racionalização de recursos financeiros da instituição. A aplicação do serviço é totalmente replicável para demais instituições de ensino superior que precisam aplicar seus recursos financeiros de maneira consciente.

Palavras-chave:

Aquisição de fontes de informação. Comutação internacional. Sistema de Bibliotecas da UNICAMP. Documentos avulsos. Gestão pública.

Referências

MARTINS, Márcio Souza *et al.* Racionalização de recursos financeiros em aquisições e renovações de periódicos eletrônicos do sistema de bibliotecas da UNICAMP, Sínteses: **Revista Eletrônica do SimTec**: Temática: Excelência na Gestão Pública, n.7, p. e019105, 2019. Disponível em: <https://econtents.bc.unicamp.br/inpec/index.php/simtec/article/view/11409/6811>. Acesso em 06 out. 2023.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. **Sistema de Bibliotecas**. Campinas, 2023. Disponível em: <https://fsac.bc.unicamp.br/>. Acesso em: 06 out. 2023.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Sistema de Bibliotecas. Diretoria. **Portaria interna SBU nº 002/2022**: política de uso do serviço de solicitação de documentos com custo subsidiado. Campinas, 2023. Disponível em: https://www.sbu.unicamp.br/cadbib-nfs/b32/INSBU002_2022.pdf. Acesso em: 06 out. 2023.