

PROCESSO DIGITAL NA UNICAMP

* Janaína Andiar dos Santos, Aline Rodrigues da Silva, Andressa Cristiani Piconi, Cassia de Paula Moreira Coghi, Paulo Henrique Dionysio Pinto

Universidade Estadual de Campinas

*E-mail: janainas@unicamp.br

Introdução

Desde 2004, o Arquivo Central do Sistema de Arquivos da UNICAMP prevê em seus objetivos estratégicos a gestão e a preservação de documentos digitais. Normas e práticas no âmbito federal e estadual constituíram-se importantes referências às nossas ações. A partir de 2010, as ações de implementação de sistemas informatizados que permitissem a sofisticação no tratamento dos documentos com respeito a requisitos de autenticidade, confiabilidade e preservação a longo prazo tornaram-se mais urgentes, tendo em vista as demandas de transparência ativa, proteção de dados e de inovação no setor público trazidas pela legislação. Em 2015, o SIGAD-UNICAMP foi implantado, já com o objetivo de gerenciar documentos arquivísticos em qualquer suporte e colocar à disposição da sociedade a consulta de informações de documentos da Universidade. Entre 2016 e 2020, foi nele desenvolvido o módulo Processo Digital, no âmbito do projeto “SIGAD-Processo Digital”. Este trabalho relata a experiência da UNICAMP no desenvolvimento e implantação deste projeto.

Objetivo

Relatar o processo de implantação do Processo Digital na UNICAMP e seus impactos na gestão e preservação arquivística dos documentos digitais da Universidade; nos processos de trabalho desenvolvidos pelas áreas com sistemas integrados ao módulo; e no alinhamento à legislação arquivística e relacionada a transparência, proteção de dados, inovação e governo digital.

Metodologia

O projeto, que foi inserido no Planejamento Estratégico da Universidade 2016-2020, foi elaborado e desenvolvido de acordo com metodologia da área Gestão estratégica da Coordenadoria Geral da Universidade, que também realizou o monitoramento das entregas e indicadores. As ações se deram nas seguintes etapas: Estudos de requisitos para SIGADs e repositórios digitais; formalização de grupo de trabalho para definição de requisitos; incremento do SIGAD-UNICAMP com módulo Processo Digital; atualização de instrumentos de gestão arquivística; desenvolvimento de biblioteca de serviços de integração com sistemas; apoio à revisão de processos e implantação da interoperação com sistemas de informação/negócio; elaboração de manuais e tutoriais em vídeo; treinamentos de usuários.

Resultados

A implantação do módulo permitiu: a autuação de processos digitais; a produção, a assinatura e a captura de documentos no fluxo das ações de um processo digital; o controle de tramitação entre os diversos órgãos, unidades e instâncias decisórias; a

gerência dos processos digitais em determinado órgão ou unidade; a interoperação com sistemas de informação/negócio para acesso e captura de documentos em processos; a agilidade nos processos de trabalho, à medida que o tempo de tramitação dos documentos foi reduzido e a produção de documentos foi facilitada pelo meio online; o crescimento significativo da proporção de processos físicos e digitais ao longo dos últimos anos - em 2023, esta proporção encontra-se em 94,3% digital e 5,7% papel; a atualização de 2.340 funcionários que atuam na gestão de documentos; aumento no número de usuários ativos do SIGAD-UNICAMP: de 2071 em setembro/2017 para 19059 em setembro/2023; e a gestão arquivística unificada dos processos administrativos da UNICAMP desde a sua fundação (1963), tendo em vista que os dados dos processos digitais estão no mesmo sistema e formato que os dados dos processos em papel.

Conclusão

A implantação do Processo Digital na UNICAMP foi viabilizada por ações e projetos relacionados a gestão e preservação de documentos digitais desenvolvidas pelo órgão desde de 2004 e apoiou o alcance de outros objetivos estratégicos da Universidade relacionados ao tratamento e à transparência de dados e informações, tanto para atendimento da legislação quanto para a agilidade e a qualificação dos processos de trabalho organizacionais. Ainda, o desenvolvimento das atividades não-presenciais em razão da pandemia de Covid-19 impulsionou a implantação e a adesão dos usuários ao sistema, consolidando o cenário de transformação da gestão documental na UNICAMP.

Palavras-chave :

Sistemas de informação; gestão arquivística; processo digital.

Referências

BRASIL. Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018. Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Brasília, DF: Presidência da República, 2018. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm. Acesso em: 6 out. 2023.

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. Brasília, DF: Presidência da República, 2011. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm. Acesso em: 6 out. 2023.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. **e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos**. v.2. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. Disponível em: https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/publicacoes/e-arq-brasil_v2.pdf. Acesso em: 6 out. 2023.

ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO. Instrução Normativa APE/SAESP-1, de 10 de março de 2009. **Estabelece diretrizes e define procedimentos para a gestão, a preservação e o acesso contínuo aos**



CONPUESP

Congresso dos Profissionais das
Universidades Estaduais de São Paulo

2023 - 2ª Edição

documentos arquivísticos digitais da Administração Pública Estadual Direta e Indireta. São Paulo: APESP, 2009.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Resolução GR-028/2015, de 22 de setembro de 2015. **Aprova a implantação do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Universidade Estadual de Campinas (SIGAD/UNICAMP) no âmbito das unidades e órgãos, com operação e controle automatizados.** Campinas: UNICAMP, 2015. Disponível em: <https://www.pg.unicamp.br/norma/3868/0>. Acesso em: 6 out. 2023