

## **A ANÁLISE COLETIVA DO TRABALHO COMO METODOLOGIA DE INTERVENÇÃO EM SAÚDE DO TRABALHADOR**

\*Lucas de Almeida Pontes, Bruna Nadi de Abreu, Daniele Perez Viegas, José Luís Freza, Kely Cristina Capecchi Perone, Sílvia Aparecida Silva Pinho, Vivian Meireles Coelho.

**Universidade Estadual Paulista**

\*E-mail: [lukas.ap@gmail.com](mailto:lukas.ap@gmail.com)

### **Introdução**

A presente pesquisa propõe uma análise sobre como a falta de padronização na utilização dos ofícios interfere na materialização de atos administrativos nos diversos campi da UNESP. A materialização do ato administrativo em forma indevida pode ferir os princípios da legalidade, da publicidade e da eficiência, invalidando o ato. Observou-se uma grande diferença de como cada Unidade materializa seus atos administrativos. O grupo compreende que a ocorrência dessas situações se deve à cultura interna e à falta de um padrão exigido dentro e fora de cada Unidade.

### **Objetivos**

Contribuir para a padronização de procedimentos da Unesp, promovendo o uso adequado dos atos administrativos para que possam garantir a eficácia dos documentos emitidos, assim como seus efeitos jurídicos. Este estudo poderá, ainda, servir de base para a tomada de decisões no sentido de capacitar os assessores por meio de treinamentos e de divulgar as normas padrões a todos os servidores, incluindo a apresentação de alternativas apropriadas para cada atividade de seções, departamentos e diretorias.

### **Metodologia**

Utilizando-se de metodologia qualitativa de natureza aplicada, o trabalho se estrutura em uma investigação exploratória. Os procedimentos caracterizam a pesquisa como bibliográfica e documental, a qual foi realizada num período de seis meses entre março e setembro de 2023, sendo analisados, nos primeiros dois meses, Manuais de Redação Oficial de outros órgãos públicos e da Presidência da República, e, nos dois meses subsequentes, avaliados estudos de casos, baseados na troca de experiências entre os membros do grupo. Nos dois últimos meses da pesquisa, passou-se à discussão das informações obtidas, observando-se que a padronização dos atos administrativos está

intrinsecamente ligada à exigibilidade de aplicação do Manual de Redação Oficial e Padronização dos Atos Administrativos da Unesp, porém o grande empecilho para tal aplicação reside na cultura organizacional construída ao longo do tempo de existência da Unesp e na multiplicidade de entendimentos acerca do tema Atos Administrativos, ao considerarmos a formação da Universidade a partir de institutos inicialmente isolados e autônomos.

## Resultados e Discussão

O Ofício é um dos atos de correspondência mais utilizados pela administração pública. O Manual de redação da Presidência da República define Ofício como “[...] documento expedido por Ministros, para autoridades de mesma hierarquia; para e pelas demais autoridades; e unidades administrativas de um mesmo órgão” (2018). No Manual de redação dos atos oficiais e de comunicação – Estado de São Paulo –, é definido como um “Documento com finalidade de comunicar ou solicitar algo oficialmente, podendo ser destinado tanto a outros órgãos ou pessoas da administração pública quanto a instituições e pessoas do setor privado” (2010). Segundo o Manual de redação oficial e padronização de atos administrativos da Unesp, o ofício “É uma forma de correspondência oficial utilizada no serviço público para a comunicação entre autoridades da mesma categoria ou entre servidores de diferente nível hierárquico e, também, entre a Administração e particulares, caracterizada como instrumento de determinação ou solicitação de algum assunto de profissional” (2020).

Considerando ainda o Manual de redação oficial e padronização de atos administrativos da Unesp, “Pode ser interno; comum ou ostensivo; sigiloso; e circular”. Na Unesp, exige-se uma série de elementos na estrutura dos ofícios, como timbre; identificação do documento; local e data; referência; assunto; vocativo; e o texto. No entanto, para fins de padronização, esses pontos foram analisados neste trabalho, devido à sistematização da redação dos ofícios, que já exige as informações necessárias e diagrama o ofício automaticamente.

Segundo os relatos de integrantes do grupo e de outros assessores que fazem o treinamento, há diversos casos de uso de ofício de forma equivocada, em que o ato administrativo seria melhor materializado em outra forma, como memorando, atestado ou até mesmo email institucional. Há também unidades que usam outros tipos de documento no lugar do ofício e, mesmo que cumpram o efeito desejado internamente, não seguem os padrões da Instituição. Como exemplo das situações acima, observou-se o uso do ofício para emissão de conteúdos que seriam melhor materializados em forma de portaria; o uso de ofício para agradecer um servidor temporário pelo serviço prestado; e o uso de memorando para veicular ordens, solicitações ou informações com o objetivo de atender a formalidades e produzir efeitos jurídicos.

Os atos administrativos são instrumentos jurídicos essenciais para que a Administração Pública realize suas funções executivas, tornando-se componentes fundamentais no rol de atividades dos Assessores Administrativos da Unesp. Para alcançar sua eficácia, tais atos devem ser de competência do agente que o pratica e serem materializados na forma correta e a inobservância destes requisitos na escolha do ato poderá causar vícios substanciais, tornando-os passíveis de invalidação.

## Conclusão

Observa-se que a divulgação da padronização dos atos administrativos está intrinsecamente ligada a exigibilidade de aplicação do Manual de Redação Oficial e Padronização de Atos Administrativos da Unesp por todas as unidades, pois é um documento que possui esse objetivo e não é difundido para todos os servidores e os docentes.

Pelo ofício ter sido o primeiro ato administrativo a ser colocado em trâmite digital, o grupo questionou a uma servidora que opera o Sistema de Gestão Arquivística de Documentos e ela informou que há um grande empenho e minucioso trabalho para o desenvolvimento do sistema e descreveu o quão minucioso é esse trabalho. Bem como a forma física, o digital encontra o mesmo obstáculo: a cultura construída ao longo do tempo de existência da nossa Universidade. Novos tipos de documentos deverão ser incluídos até o fim de 2023.

O trabalho foi apresentado à Unesp em setembro de 2023, a qual estuda como melhorar a aplicabilidade de seu manual de redação e como mudar a cultura presente nas unidades que ainda se mostram resistentes. Os próximos passos ainda dependem da Universidade, que, diante da pesquisa, irá analisar o que pode ser feito.

## Referências

BRASIL. **Manual de redação da Presidência da República**. 3. ed., rev., atual. e ampl. – Brasília: Presidência da República, 2018. 189p. Disponível em: <<http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/assuntos/manual-de-redacao-da-presidencia-da-republica/manual-de-redacao.pdf>>. Acesso em: 20 ago. 2023.

Martins, N. R. **Manual de Recomendações para a produção de atos administrativos**. Campinas: Unicamp, 2017. Disponível em: <[https://www.siarq.unicamp.br/images/imagens-artigos/documentos-digitais/Manual\\_de\\_Atos\\_Administrativos\\_Vers%C3%A3o\\_19\\_09\\_2020.pdf](https://www.siarq.unicamp.br/images/imagens-artigos/documentos-digitais/Manual_de_Atos_Administrativos_Vers%C3%A3o_19_09_2020.pdf)>. Acesso em: 20 ago. 2023.

São Paulo (Estado). Secretaria da Fazenda. **Manual de redação dos atos oficiais e de comunicação**. São Paulo: Secretaria da Fazenda, 2010. Disponível em: <[https://portal.fazenda.sp.gov.br/\\_layouts/download.aspx?SourceUrl=/servicos/biblioteca/Downloads/manual%20de%20reda%C3%A7%C3%A3o\\_FINAL.pdf](https://portal.fazenda.sp.gov.br/_layouts/download.aspx?SourceUrl=/servicos/biblioteca/Downloads/manual%20de%20reda%C3%A7%C3%A3o_FINAL.pdf)>. Acesso em: 20 ago. 2023.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA. **Manual de redação oficial e padronização de atos administrativos da Unesp**. ed. rev. e atual. – São Paulo: Unesp. Secretaria Geral, 2020. <<https://www2.unesp.br/Home/secgeral/manual-de-redacao-oficial-e-padronizacao-dos-atos-administrativos-da-unesp---2020-versao-outubro-2022.pdf>>. Acesso em: 20 ago. 2023.