

Este roteiro tem como finalidade padronizar a sistemática para a realização da marcação XML com a ferramenta de marcação da Redalyc / Amelica – Marcalyc para a RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.

ROTEIRO MARCALYC - RDBCI

Modelo XML JATS

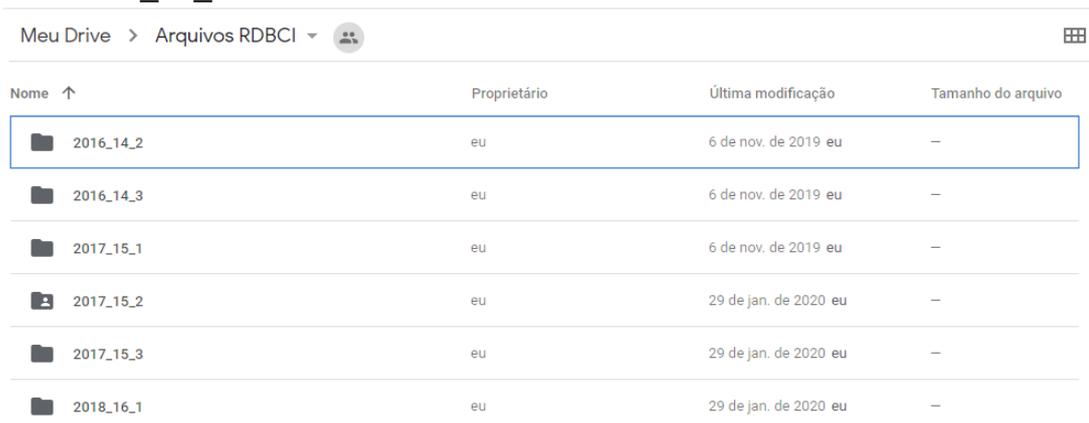
Elaboração -
Paloma Porto
Daniel Domingues da Rocha
Revisão -
Gildenir Carolino Santos
2020

PASSO 1 – Criar drive e pastas para organizar os arquivos.....	2
PASSO 2 – Transformar PDF em DOC para coleções retroativas.....	3
PASSO 3 – Trabalhando com o arquivo DOC originário para HTML.....	4
PASSO 4 – Configurando o formato DOC em página web e UTF-8.....	4
PASSO 5 – Compactando a pasta de textos e imagens HTML (ZIP)	5
PASSO 6 – Configurando a ferramenta Marcalyc para iniciar o processo.....	6
Referências.....	7

PASSO 1 - Criar drive e pastas para organizar os arquivos

- 1) Como forma de padronizar a organização, criar as edições em uma pasta no Drive do Google da Revista com o nome seguindo a ordem ano_volume_número.

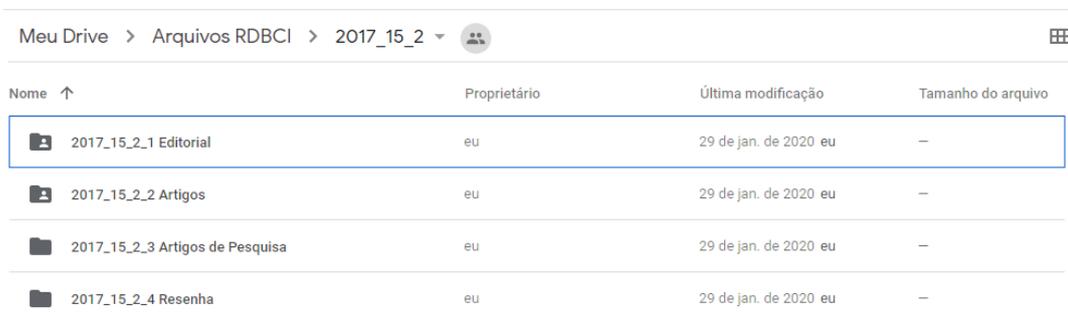
Ex.: 2017_15_2



Nome ↑	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
2016_14_2	eu	6 de nov. de 2019 eu	–
2016_14_3	eu	6 de nov. de 2019 eu	–
2017_15_1	eu	6 de nov. de 2019 eu	–
2017_15_2	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_3	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2018_16_1	eu	29 de jan. de 2020 eu	–

- 2) Criar pastas com as seções da revista (editorial, artigos, artigos de pesquisa, resenha, etc) continuando a nomeação da seguinte forma ano_volume_número_seção (nº).

Ex.:



Nome ↑	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
2017_15_2_1 Editorial	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2 Artigos	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_3 Artigos de Pesquisa	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_4 Resenha	eu	29 de jan. de 2020 eu	–

- 3) Criar uma pasta para cada artigo dentro da sua respectiva seção continuando a nomeação da seguinte forma ano_volume_número_seção (nº)_nºartigo

Ex.:

Meu Drive > Arquivos RDBCI > 2017_15_2 > 2017_15_2_2 Artigos

Nome ↑	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
2017_15_2_2_1 O arquivista como moderno profissional ...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_2 O profissional da informação e a dram...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_3 Visualização de informação para simpli...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_4 Violência contra a mulher: uma relação ...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_5 Indicadores da produção colaborativa na...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_6 Segurança da informação em biblioteca...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–
2017_15_2_2_7 Gestão estratégica empresarial: proposi...	eu	29 de jan. de 2020 eu	–

4) Dentro da pasta de cada artigo colocar os arquivos disponíveis.

Ex.:

Meu Drive > ... > 2017_15_2_... > 2017_15_2_2_1 O arquivista como moderno profissional da infor...

Nome ↑	Proprietário	Última modificação	Tamanho do arquivo
2017_15_2_2_1_EN.pdf	eu	29 de jan. de 2020 eu	842 KB
2017_15_2_2_1_PT.docx	eu	30 de jan. de 2020 eu	93 KB
2017_15_2_2_1_PT.pdf	eu	29 de jan. de 2020 eu	846 KB

PASSO 2 – Transformar PDF em DOC para coleções retroativas

5) Se só tiver o arquivo em português em PDF transformar em .doc usando o Adobe.

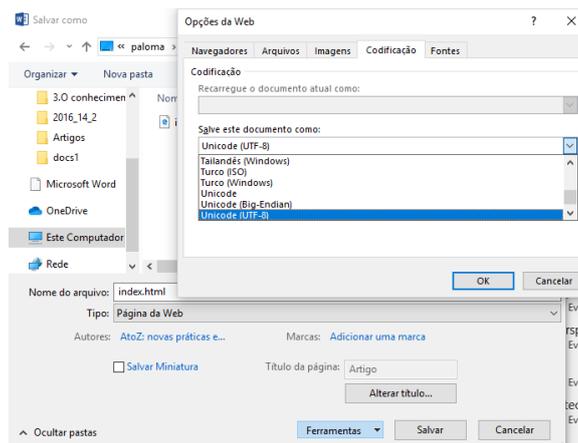
PASSO 3 – Trabalhando com o arquivo DOC originário para HTML

- 6) Com o arquivo .doc para transformar para HTML:
 - a) Limpar o arquivo .doc, tirar toda a formatação (para melhor visualização use o Layout da Web).
 - i) Apagar cabeçalho e rodapé, colocar cada primeira letra de cada palavra do título e nomes das seções em maiúsculo, apagar brackets (<>) das referências.



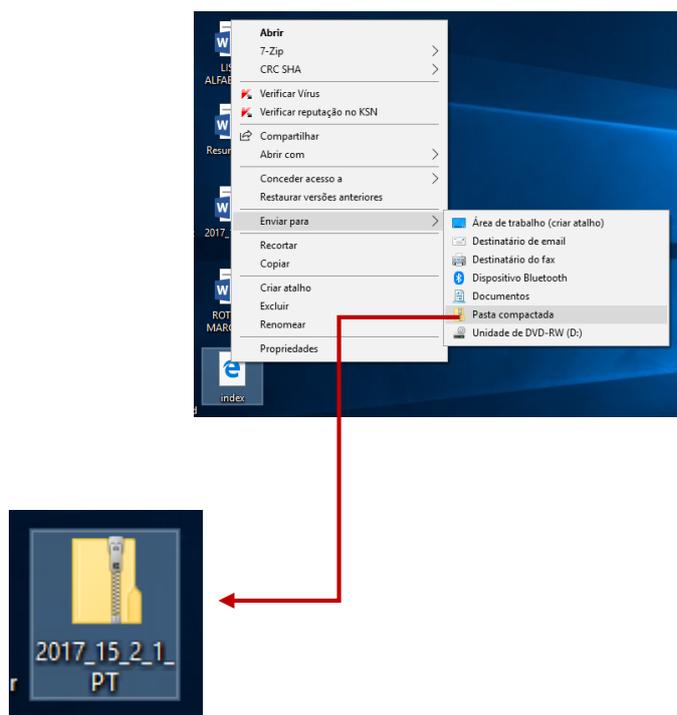
PASSO 4 – Configurando o formato DOC em página web e UTF-8

- b) Com o arquivo limpo, clicar em salvar como:
 - i) Nome do arquivo **SEMPRE** como index.html
 - ii) Tipo: Página da Web
 - iii) Ferramentas → Opções da Web → Unicode (UTF – 8)

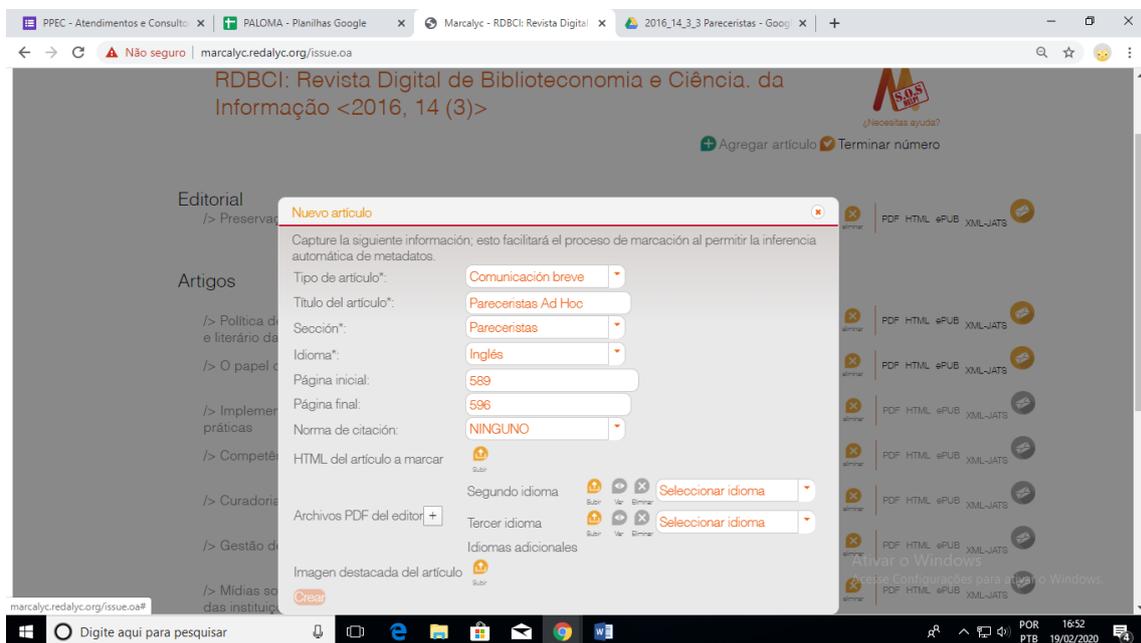
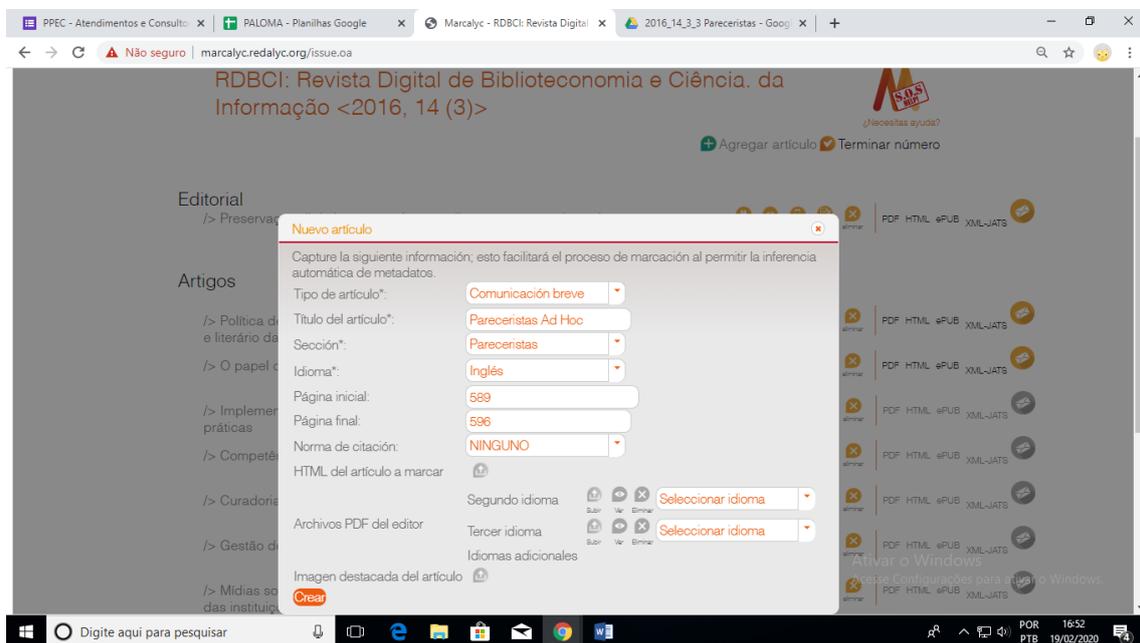


PASSO 5 – Compactando a pasta de textos e imagens HTML (ZIP)

- iv) Selecionar os arquivos criados (geralmente um arquivo HTML e uma pasta com imagens) e enviar para uma pasta compactada, nomeie a pasta com o mesmo código do artigo para melhor organização.



PASSO 6 – Configurando a ferramenta Marcalyc para iniciar o processo



Referências

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. Sistema de Información Científica Redalyc. Redalyc AmeliCA. **Manual de usuario:** software para la importación/exportación de Marcalyc/AmeliCA XML al OJS. Versión 1. Oct. 2019. Disponível em: <http://marcalyc.redalyc.org/journal/material/Didactico/GuiaExportarOJS.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2020.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO. Sistema de Información Científica Redalyc. **Marcalyc:** sistema de marcación XLM-JATS. Disponível em: <http://marcalyc.redalyc.org/>. Acesso em: 10 jun. 2020.