

# CADASTRO DE USUÁRIO

(para os casos de usuários que não possuem cadastro em nenhum periódico do Portal para efetuar submissões)

e020006

Gildenir Carolino Santos

Março - 2019



**Editoração e acabamento**  
Gildenir Carolino Santos

Material baseado no sistema de editoração eletrônica OJS – Open Journal System – versão 3.

**Catlogação na Fonte elaborada por  
Gildenir Carolino Santos (CRB-8/5447)**

Santos, Gildenir Carolino.

Sa59c Cadastro de usuário: [recurso eletrônico] (para os casos de usuários que não possuem cadastro em nenhum periódico do Portal para efetuar submissões / Gildenir Carolino Santos. – Campinas , SP: PPEC/UNICAMP, 2020. 22 slides.

1. Usuários – Cadastro. 2. Usuários – OJS. 3. Submissão – Cadastro. I. Título.

20-001

CDD 070.5

Este material poderá ser reproduzido, compartilhado e alterado, desde que se cite a fonte.



Esta obra está licenciada com uma Licença [Creative Commons Atribuição-NãoComercial-Compartilha Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

<b>PARTE I – Cadastro obrigatório para submissão.....</b>	<b>4</b>
■ Passo 1: Passo1: Acesse o Portal.....	5
■ Passo 2: Lista de títulos dos periódicos.....	6
■ Passo 3: Selecionando o periódico.....	7
■ Passo 4: Localizando o campo “Cadastro”.....	8
■ Passo 5: Preenchendo o Formulário do Cadastro.....	9
<b>PARTE II – Alterações complementares.....</b>	<b>10</b>
■ Passo 6: Editando meu perfil.....	11
■ Passo 7: Apresentando itens do perfil.....	12
■ Passo 8: Configurando seu papel no periódico de cadastro.....	13
■ Passo 9: Configurando seu papel em outros periódicos do Portal.....	14
■ Passo 10: Configurando a biografia e identificadores.....	15
■ Passo 11: Configurando as notificações.....	16
<b>PARTE III – Alterações pós-cadastro.....</b>	<b>17</b>
■ Passo 12: Pós-cadastro.....	18
■ Passo 13: Como ter acesso ao perfil pós-cadastro.....	19
■ Passo 14: Editando meu perfil.....	20
■ Passo 15: Recebimento de notificações como evitar.....	21
■ Referências.....	22



# PARTE I

Cadastro Obrigatório para Submissão

# Passo 1: Acesse o Portal, e clique em “Periódicos de A-Z”.

The screenshot shows the website [periodicos.sbu.unicamp.br/ppec/](http://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec/). The header includes the PPEC logo, navigation links (Sobre, Requisitos, Serviços, Links, Equipe, Contato, Acesso para Editor), a search bar, and the ISSN 2446-5267. The main content area features a carousel of journal covers, including 'cadernos PAGU' (ISSN 0104-8333) and 'CONCEIÇÃO | CONCEPTION'. Below the carousel is a navigation menu with four items: 'Periódicos de A-Z', 'Estatísticas do Portal', 'Guias Rápidos OJS 3', and 'Notícias'. A large red arrow points to the 'Periódicos de A-Z' icon, which is also circled in red. The description for 'Periódicos de A-Z' states: 'Neste espaço é possível consultar todos os títulos dos periódicos indexados e organizados por ordem alfabética.'

Passo 2: Na parte inferior do site, clique em “**Periódicos de A-Z**”, e se direcione para a lista de títulos.



The image shows a horizontal navigation menu with four items. Each item consists of a red icon in a light gray circle, a title in red, and a brief description in gray. The first item, 'Periódicos de A-Z', is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it from the left. The other items are 'Estatísticas do Portal', 'Guias Rápidos OJS 3', and 'Notícias'.

Icon	Title	Description
	<b>Periódicos de A-Z</b>	Neste espaço é possível consultar todos os títulos dos periódicos indexados e organizados por ordem alfabética.
	<b>Estatísticas do Portal</b>	Aqui podem ser acessadas as informações estatísticas sobre a quantidade de periódicos, número de fascículos, artigos indexados e downloads.
	<b>Guias Rápidos OJS 3</b>	Guias rápidos rápidos para auxílio dos usuários com diferentes papéis.
	<b>Notícias</b>	Espaço reservado aos destaques, eventos e releases de notícias relativos ao Portal de Periódicos e áreas afins.

# Passo 3: Selecionando o periódico, clique no título dele!



Estrato Qualis: B3  
Área do conhecimento: Ciências Sociais Aplicadas / Interdisciplinar  
Ano de fundação: 2007  
E-ISSN: 2176-8846  
Título abreviado: Labor & Eng.  
E-mail: labore@unicamp.br  
Unidade: CEPAGRI

**Linguas e Instrumentos Linguísticos**



**Escopo:** A revista **Linguas e Instrumentos Linguísticos** tem como objetivo publicar textos que reflitam sobre a linguagem, sobre o funcionamento linguístico em geral, sobre as tecnologias da linguagem e sobre a história das ideias, dos conceitos e métodos dos estudos sobre a linguagem. Na realização deste objetivo este periódico tem, com continuidade e regularidade, publicado artigos das diversas áreas das ciências da linguagem e de autores das mais diversas universidades e centros de pesquisa do Brasil e do exterior.

Qualis: B1  
Área do conhecimento: Interdisciplinar / Letras / Linguística  
Ano de fundação: 1998  
E-ISSN: 2674-7375  
Título abreviado: Ling. Instrum. Linguist.  
E-mail: contato@revistalinguas.com  
Unidade: LABEURB  
Prefixo DOI: 10.20396

**LIAMES: Línguas Indígenas Americanas**



# Passo 4: Clique em “Cadastro” do lado direito superior.

The screenshot shows the homepage of the journal 'Línguas e Instrumentos Linguísticos'. The browser address bar displays 'periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/lil'. The page title is 'Línguas e Instrumentos Linguísticos'. In the top right corner, there are two links: 'Cadastro' and 'Acesso'. A red arrow points to the 'Cadastro' link, which is also enclosed in a red rectangular box. Below the title, there are navigation links: 'Sobre', 'Atual', 'Arquivos', and 'Fontes / Indexadores'. A search bar with the text 'Buscar' is located on the right. The main content area features the 'Edição Atual' (Current Edition) section, which includes the issue number 'n. 44 (2019): jul/dez.' and a cover image of the journal. The cover image shows the journal title 'LÍNGUAS e INSTRUMENTOS LINGÜÍSTICOS' and the issue number '44'. The right sidebar contains a 'Enviar Submissão' button, the journal logo, and sections for 'Idioma' (English, Español (Espanña), Português (Brasil)), 'Informações' (Para Leitores, Para Autores, Para Bibliotecários), and 'Membro / Associado' (ABEC BRASIL - Associação Brasileira de Editores Científicos).

**Passo 5:** Na sequência, preencha o formulário, leia e assinale as opções desejadas (1<sup>a</sup> obrigatória), confirme que não é robô, e clique em **“Cadastrar”**.

**Perfil**

Nome (Sem abreviação) \*

Sobrenome

Instituição/Afiliação \*

País \*

**Acesso**

E-mail \*

Usuário \*

Senha \*

Repetir senha \*

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Sim, gostaria de ser notificado sobre novas publicações e anúncios.

Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para esta revista.

Não sou um robô  reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

[Acesso](#)

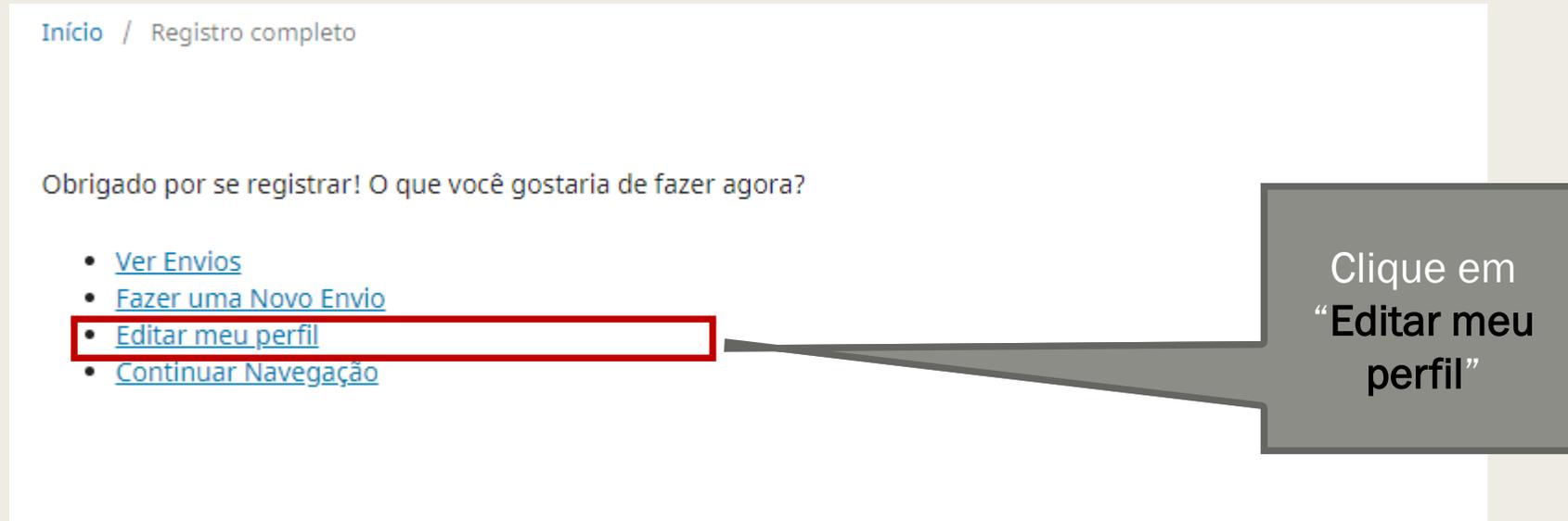
Se você possui o título de “Doutor”, e tem interesse em avaliar artigos, clique nesta opção e coloque as áreas que tem afinidade em avaliar. Coloque cada termo e tecele <enter>.

Área de interesse para avaliação

# PARTE II

Alterações Complementares

# Passo 6: Finalizando o seu Cadastro, entre em “**Editar meu perfil**”



Início / Registro completo

Obrigado por se registrar! O que você gostaria de fazer agora?

- [Ver Envios](#)
- [Fazer uma Novo Envio](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Continuar Navegação](#)

Clique em  
“Editar meu  
perfil”

# Passo 7: Ao “**Editar meu Perfil**”, estarão sendo apresentados 7 itens na tela, a saber:

2 Nessa área de Contato, clique apenas em “Idiomas conhecidos”. Habilite a caixa do seu idioma.

Perfil

Identificação Contato Papéis Público Senha Notificações Chave da API

gill2@unicamp.br

E-mail \*

Assinatura

Telefone

Universidade Estadual de Campinas

Instituição/Afiliação

Endereço postal

Brasil

**Idiomas conhecidos**

- English
- Español (Espana)
- Português (Brasil)

1 Identificação [ Ignorar]

2 Contato

3 Papéis

4 Público

5 Senha

6 Notificações

7 Chave de API [Ignorar]

# Passo 8: Configure seu papel no periódico

Clicando aqui, você poderá se registrar em outros periódicos.

Perfil

Identificação Contato **Papéis** Público Senha Notificações Chave da API

**Papéis**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

+ Registre-se em outras revistas

Educação x

Área de interesse para avaliação

Salvar

Os seus dados estão armazenados de acordo com os nossos [termos de privacidade](#).

\* Indica campo obrigatório

Aqui em Papéis, habilite os seus papéis para atuar no periódico, e coloque a área de atuação, caso queira ser avaliador. Para avaliador possuir título de “Dr.” Por último clique em “salvar”.

- 1 Identificação [Ignorar]
- 2 Contato
- 3 **Papéis**
- 4 Público
- 5 Senha
- 6 Notificações
- 7 Chave de API [Ignorar]

# Passo 9: Configurando papel em outros periódicos

Da mesma forma anterior, habilite os seus papéis para os demais periódicos do Portal, caso deseje futuramente submeter trabalhos. Para avaliador possuir título de “Dr.” Por último clique em “salvar”.

**Papéis**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

**\* Ocultar outras revistas**

**Brazilian Journal of Oral Sciences**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

**Cadernos de Estudos Lingüísticos**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

**Cadernos Pagu**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

**Conceição | Conception**

- Leitor
- Autor
- Avaliador

**Conexões**

- Leitor

- 1 Identificação [Ignorar]
- 2 Contato
- 3 **Papéis**
- 4 Público
- 5 Senha
- 6 Notificações
- 7 Chave de API [Ignorar]

# Passo 10: Configurando a biografia e identificadores

The screenshot shows a profile configuration page with the following elements:

- Header: Perfil
- Navigation tabs: Identificação, Contato, Papéis, Público, Senha, Notificações, Chave da API
- Section: Foto (with an upload area and a rich text editor)
- Section: Resumo da Biografia (with a text input field)
- Section: URL (with a text input field)
- Section: ORCID ID (with a text input field)
- Button: Salvar
- Footer: Os seus dados estão armazenados de acordo com os nossos [termos de privacidade](#).

A callout box on the left points to the 'Resumo da Biografia' field with the following text:

Nesta área, preencha sua **biografia** (última formação e última função); **URL** coloque seu **Lattes** e informe seu **ORCID**. Clique em “salvar”.

- 1 Identificação [Ignorar]
- 2 Contato
- 3 Papéis
- 4 Público
- 5 Senha
- 6 Notificações
- 7 Chave de API [Ignorar]



# PARTE III

Alterações pós-cadastro

# Passo 12: Pós-cadastro

Revista de Testes do PPEC Tarefas 11 Português (Brasil) Ver o Site administrador

OJS  
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Edições

Notícias

Configurações

Usuários & Papéis

Ferramentas

Estatísticas

Administração

Submissões

Fila 1 Submissões Não Designadas 7 Ativos 16 Arquivos Ajuda

Minhas Submissões Designadas

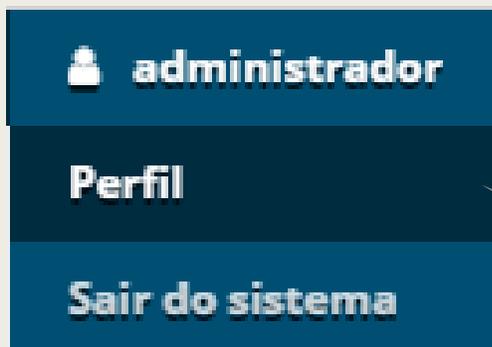
Buscar Filtros Nova Submissão

Não foram encontradas submissões.

Platform & workflow by  
OJS / PKP

Caso não tenha conseguido realizar as alterações do perfil durante o cadastro, então, ao entrar na sua área, passe o mouse e clique no canto superior à direita no seu login.

# Passo 13: Como ter acesso ao perfil pós-cadastro



Ao ter passado o mouse e clicado no perfil, você conseguirá complementar as informações que não foram concluídas, e desabilitar as notificações que recebe por e-mail

# Passo 14: Editando meu perfil

Perfil

1 2 3 4 5 6 7

Identificação Contato Papéis Público Senha Notificações Chave da API

Ajuda

**Usuário**  
administrador

**Nome**

adminstrator

Nome Próprio \*

administrador

Sobrenome

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

Nome Público de Preferência

Salvar

Seus dados são armazenados em concordância com nossa [política de privacidade](#).

\* Indica campo obrigatório

Nesta tela você terá acesso aos mesmos campos (são 7) que estão nos Passos 7 ao 11 deste manual [páginas 12 a 16], possibilitando realizar as alterações desejadas.

# Passo 15: Recebimento de notificações

6

The screenshot shows a web interface for notification settings. At the top, a navigation bar includes 'Identificação', 'Contato', 'Papéis', 'Público', 'Senha', 'Notificações', 'Chave de API', and 'Ajuda'. The 'Notificações' tab is highlighted with a red box and a yellow arrow points to a separate box labeled 'Notificações'. Below the navigation bar, there is a heading 'Notícias Públicas' and a sub-heading 'Nova notícia.'. Under 'Nova notícia.', there are two checkboxes: 'Habilitar estes tipos de notificações.' (checked) and 'Não me envie um e-mail para esses tipos de notificações.' (unchecked). A yellow box highlights these two options, with a grey arrow pointing to a larger yellow box that contains the text 'Nova notícia.' and the checked checkbox. Below this, there are several other notification categories, each with a checked 'Habilitar' checkbox and an unchecked 'Não me envie um e-mail' checkbox. At the bottom left, there is a 'Salvar' button.

Notificações

Nova notícia.

- Habilitar estes tipos de notificações.
- Não me envie um e-mail para esses tipos de notificações.

O sistema já vem configurado com as notificações ativas. Se você deseja não receber mais notificações, entre no seu perfil, e nesta área, desabilite as caixas e salve, que não tem interesse, deixe apenas aquilo que pretende receber como notificação.

# Referências

- SANTOS, G. C. Cadastro de usuário: (para os casos de usuários que não possuem cadastro em nenhum periódico do Portal para efetuar submissões). **Boletim Técnico do PPEC**, Campinas, SP, v. 5, p. e020006, 2020. Disponível em: <https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/ppec/article/view/9392>. Acesso em: 17 mar. 2020.
- SANTOS, G. C. Revisão de cadastro de usuários: desabilitando avaliadores indevidos. **Boletim Técnico do PPEC**, Campinas, SP, v. 5, p. e020008, 2020. Disponível em: <https://econtents.bc.unicamp.br/boletins/index.php/ppec/article/view/9397>. Acesso em: 24 abr. 2020.