



# OJS 3 para Autor submissão

Elaborado Equipe PPEC, 2019

## Universidade Estadual de Campinas

Sistema de Bibliotecas  
Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos

### Bibliotecário Responsável – PPEC

Gildenir Carolino Santos

### Estagiário (PPEC /SBU)

Camila Martins Rodrigues

### Bolsistas (PPEC/SAE)

Henrique  
Igor Silva Mota

### Analista de Sistemas (DTI/SBU)

Keite Aparecida Duarte

### Preparação do material e aplicação de treinamento

Camila Martins Rodrigues

### Portal de Periódicos Eletrônicos e Científicos

Prédio da Biblioteca Central César Lattes  
Rua Sérgio Buarque de Holanda, 421 - 1º piso  
Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Barão Geraldo  
13083-859 - Campinas - SP - Brasil  
Tel.: (19) 3521-6729  
E-mail: [ppec@unicamp.br](mailto:ppec@unicamp.br)  
Site: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec/>



Catálogo na Fonte  
Gildenir Carolino Santos – CRB 8º/5447

P831o Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos (UNICAMP).  
OJS 3 para autor: submissão / Equipe do PPEC. -  
Campinas, SP: PPEC/UNICAMP, 2019.  
21 slides.

Material baseado nas próprias telas do sistema.

1. Periódicos científicos – Edição eletrônica. 2. Software livre. 3. Edição de revistas. 4. Open Journal System (OJS). I. Título.

19-0005

20º CDD - 302.2324



Esta obra está licenciado com uma Licença [Creative Commons Atribuição-NãoComercial-Compartilha Igual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

# Sumário

Introdução Sobre o OSJ 3.....	4
OJS 3 para Autor: Submissão.....	5
1 Enviando uma Submissão.....	6
2 Vendo uma Submissão.....	7
3 Fazendo uma Nova Submissão.....	8
4 Transferência do Manuscrito.....	10
5 Instruções para Metadados.....	12
6 Preenchimento dos Metadados.....	13
6.1 Inclusão de Coautores.....	14
6. Preenchimento dos Metadados.....	17
7 Confirmação da Submissão.....	18
8 Finalização da Submissão Completa.....	20

# Introdução: Sobre o OJS 3

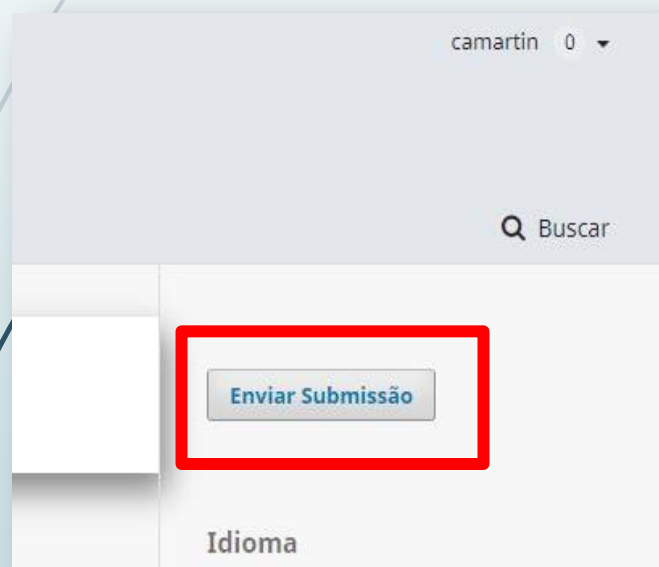
- “O OJS foi projetado para reduzir o tempo e energia dedicado às tarefas administrativas associadas à edição de um periódico, melhorando a manutenção de registros e a eficiência dos processos editoriais. [...] permite aprimorar a qualidade acadêmica da publicação com um menor esforço, maior transparência das políticas editoriais, indexação eficiente e uma experiência do usuário melhorada, através de uma interface moderna e otimizada.” (BRITO et al., 2018)
- Fontes:
  - Manual - [http://bibjuventude.ibict.br/jspui/bitstream/192/252/1/IBICT\\_OJS\\_3\\_2018.pdf](http://bibjuventude.ibict.br/jspui/bitstream/192/252/1/IBICT_OJS_3_2018.pdf)
  - SEERaD - <http://ead.ibict.br/course/view.php?id=29>

## OJS 3 para Autor: Submissão

O autor irá seguir o mesmo processo de cadastro, e quando já tem acesso, as instruções para submissão estão a seguir.

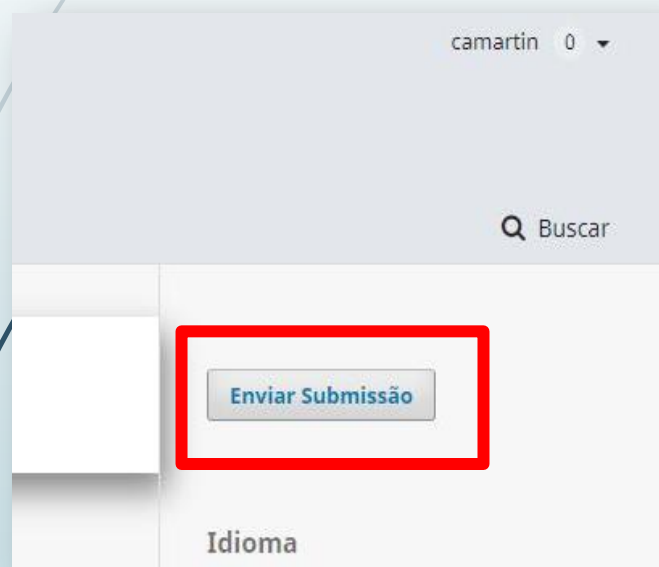
# 1 Enviando uma Submissão

- ▶ Quando estiver logado, irá aparecer o botão de “**Enviar Submissão**”, clique no mesmo. Após isso, irá aparecer a imagem que está na segunda tela. Clique em “**Fazer nova submissão**”.



## 2 Vendo uma Submissão

- Caso queira visualizar submissões anteriores, para ver em qual etapa se encontra, substituir documentos, entre outras coisas dentro de uma submissão, clique em **“ver submissões pendentes”**.



# 3 Fazendo uma Nova Submissão

► Quando clicar em “fazer nova submissão” irá aparecer a tela a seguir.

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Idioma da Submissão**  
Português (Brasil)

Arquivos da Submissão \*

**Seção**

Escolha a seção apropriada para a submissão (veja Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). \*

**Requisitos para Envio de Manuscrito**  
Você deve assegurar que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".

O arquivo de submissão está em formato Microsoft Word, bem como URLs para as referências foram informadas quando possível.

O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.

O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.

Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

O texto está inserido no [template disponível para download](#), seguindo toda a formatação e norma estabelecida pela Revista.

→ OBRIGATÓRIO USAR O TEMPLATE.

Certificar-se de que foi realizado o registro para apresentação de ID ORCID. O registro é gratuito, caso não tenha feito, pode ser obtido na URL: <https://orcid.org/register>

→ OBRIGATÓRIO FAZER O REGISTRO ORCID PARA TODOS OS AUTORES.

Certificar-se que o cadastro de autor segue o padrão estabelecido no [manual passo-a-passo](#), encontrado na página principal da revista. Se tiver mais do que um autor, cadastrar todos nesse momento do processo de submissão. **Não serão aceitas inclusões por esquecimento de autores, pós-avaliação e pós-publicação.**

Certificar-se de que, caso seja aceito o artigo, após avaliação, deverá ser apresentado também com uma versão traduzida para inglês.

O autor principal está ciente de que deverá preencher a **Declaração de Originalidade**, imprimir, assinar na última caixa, salvar em PDF e submeter no **Passo 4 do OJS - Documentos Suplementares**.

◊ [DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE](#)

**Comentários para o editor**

**ACEITAR A DECLARAÇÃO DE DIREITOS AUTORAIS**

A Revista Internacional de Educação Superior utiliza a licença do [Creative Commons \(CC\)](#), preservando assim, a integridade dos artigos em ambiente de acesso aberto.

Não, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Sim, concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar

\* Indica campo obrigatório



# 3 Fazendo uma Nova Submissão

► Quando clicar em “fazer nova submissão” irá aparecer a tela a seguir.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Idioma da Submissão  
Português (Brasil)  1

Arquivos da Submissão \*

Seção  
Escritório de origem do artigo para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre a revista](#)). \*  2

Requisitos de Manuscrito  
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir:

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, bem como URLs para as referências foram informadas quando possível.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na página Sobre a Revista.
- Em caso de submissão a uma seção com avaliação pelos pares (ex.: artigos), as instruções disponíveis em [Assegurando a avaliação pelos pares cega](#) foram seguidas.

O texto está inserido no [template disponível para download](#), seguindo toda a formatação e norma estabelecida pela Revista.  
-> **OBRIGATÓRIO USAR O TEMPLATE.**

Certifique-se de que foi realizado o registro para apresentação de ID ORCID. O registro é gratuito, caso não tenha feito, pode ser obtido na URL: <https://orcid.org/register>.  
-> **OBRIGATÓRIO FAZER O REGISTRO ORCID PARA TODOS OS AUTORES.**

Certifique-se que o cadastro de autor segue o padrão estabelecido no [manual passo-a-passo](#), encontrado na página principal da revista. Se tiver mais do que um autor, cadastrar todos nesse momento do processo de submissão. **Não serão aceitas inclusões por esquecimento de autores, pós-avaliação e pós-publicação.**

Certifique-se de que, caso seja aceito o artigo, após avaliação, deverá ser apresentado também com uma versão traduzida para inglês.

O autor principal está ciente de que deverá preencher a **Declaração de Originalidade**, imprimir, assinar na última caixa, salvar em PDF e submeter no **Passo 4 do OJS - Documentos Suplementares**.

DECLARAÇÃO DE ORIGINALIDADE

Comentários para o editor

Aceitar a declaração de direitos autorais

A Revista de Educação Superior utiliza a licença do [Creative Commons \(CC\)](#), preservando assim, a integridade dos artigos em ambiente de acesso aberto.

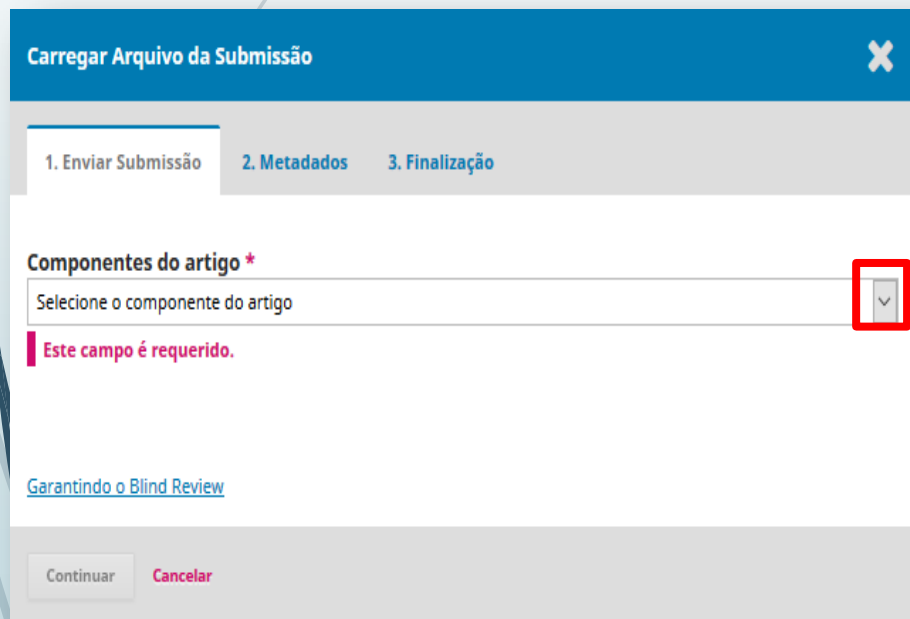
- concordo em imprimir os termos da declaração de direitos autorais.
- sim, concordo em ter meus artigos coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Salvar e continuar  5

\* Indica campo obrigatório

## 4 Transferência do Manuscrito

- Após salvar e continuar, irá para o **Passo 2** “Transferência do manuscrito”, e aparecerá a imagem abaixo. Depois selecione o tipo de arquivo e faça o upload do mesmo. Tendo a Declaração de Originalidade faça na mesma sequência do texto.



**Carregar Arquivo da Submissão** ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

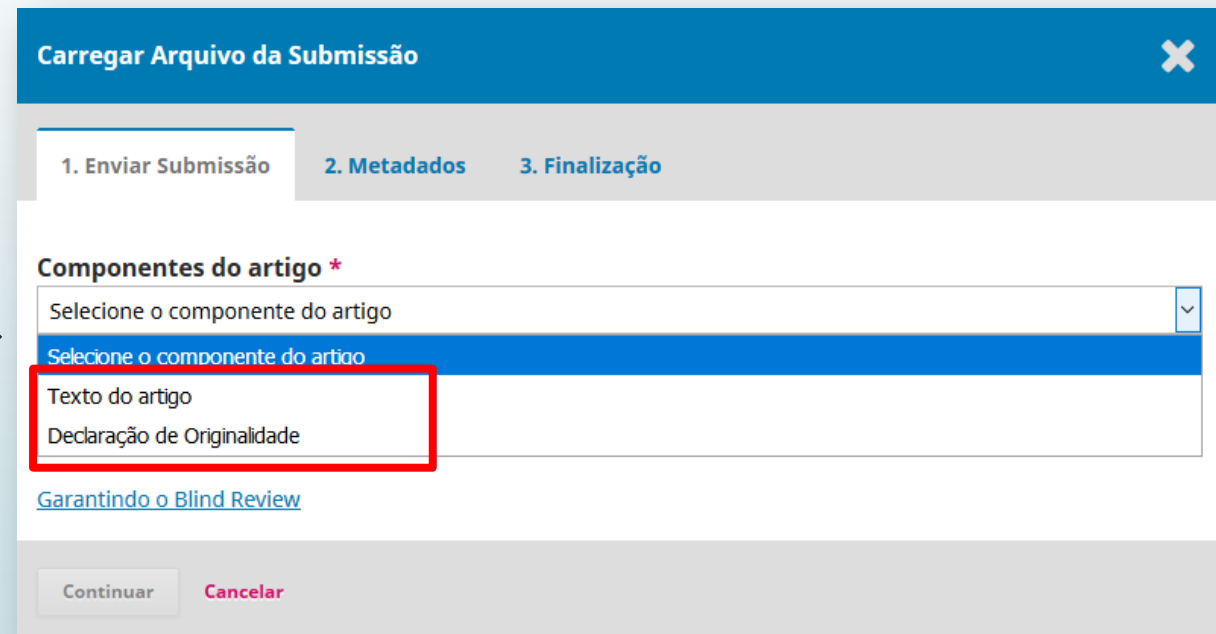
**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

Este campo é requerido.

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar



**Carregar Arquivo da Submissão** ✕

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Selecione o componente do artigo

Selecione o componente do artigo

Texto do artigo

Declaração de Originalidade

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

## 4 Transferência do Manuscrito

- Após o upload é só dar continuar nos campos que irão aparecer, até chegar nesse mostrando que o arquivo subiu.

The screenshot displays a web interface for submitting an article. At the top, a grey header contains the title 'Submeter um artigo' and a progress bar with five steps: '1. Início', '2. Transferência do manuscrito' (highlighted), '3. Dados da Submissão', '4. Confirmação', and '5. Próximos Passos'. Below this is a section titled 'Arquivos da Submissão' with a search icon and the text 'Buscar' and 'Enviar Arquivo'. A table lists the submitted files:

Arquivo	Data	Descrição
65-1 camartin, e019003_RDBCI.docx	maio 14, 2019	Texto do artigo

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Salvar e continuar' and 'Cancelar'.

## 5 Instruções para Metadados

- No **Passo 3** “Dados da Submissão” - é feito o preenchimento de alguns metadados do documento:
- No título: só a primeira letra em **CAIXA ALTA** e o restante em caixa baixa, com exceção de nomes próprios. Em caso de artigo definido e indefinido, colocar no campo “Prefixo” em **CAIXA ALTA** e iniciar o restante do texto no campo seguinte em **caixa baixa**.
- Subtítulo: preencher quando houver (iniciado em **caixa baixa**).
- Resumo: inserir nesse campo **OBRIGATÓRIO** o resumo do documento, quando não houver, colocar o primeiro parágrafo do texto.
- Palavras-chave: A primeira letra da palavra inicial em **CAIXA ALTA**. Dar um “enter” após cada palavra e colocar ponto final (.) apenas após a última palavra-chave.
- Após os preenchimentos é só **salvar** e **continuar**.

# 6 Preenchimento dos Metadados

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

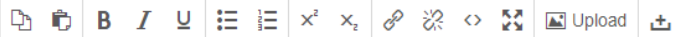
**Prefixo**

**Título \***

*Se o título do livro começar com "Um" ou "O" (ou algo similar na ordem alfabética) coloque a palavra no prefixo.*

**Subtítulo**

**Resumo \***



A Recuperação da Informação é responsável pelo armazenamento e pela recuperação automática de informação, podendo estes documentos ser constituídos por textos, páginas Web, áudio, vídeo, imagens, gráficos e figuras. Técnicas de Recuperação de Informação ganharam importância com o crescimento da Web, pois a quantidade ilimitada de informação pode expressar as mais diversas formas e níveis de qualidade ao que se espera. Pensando nisso o presente trabalho estuda métodos e tecnologias capazes de recuperar essas informações, dando enfoque a buscar em bases de dados estruturadas chamadas Linked Data, mas especificamente no Wikidata, uma base de dados estruturada utilizando conceitos da Web Semântica, que reúne conhecimentos da Wikipédia. Buscando compreender como é feita essa recuperação da informação no projeto Wikidata, esta pesquisa tem como objetivo apresentar os meios que o Wikidata fornece para a RI e como eles usam os princípios da Web Semântica. A metodologia utilizada foi um estudo exploratório com embasamento para a pesquisa e aplicada, uma vez que testes foram feitos na base de dados do Wikidata. Como resultados, identificou-se características das diversas formas de acesso e de recuperação dos dados, traçando correlações existentes entre cada uma destas formas, com o arcabouço teórico da Web Semântica e da Recuperação da Informação. Concluiu-se que o Wikidata se coloca como uma base de dados sólida, com um grande volume de conteúdo que possui uma série de mecanismos de recuperação, capazes de atender às mais diversas aplicações existentes na Web, devido a estes mecanismos serem construídos com distintas tecnologias e configurações.

**Lista de Coautores** [Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Camila Martins Rodrigues	camartin@unicamp.br	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 6.1 Inclusão de Coautores

- Caso precise incluir coautor, em “lista de coautores, clique no campo de incluir e caso queira editar, é no ícone “editar” dentro da setinha ao lado do nome do autor.

### Lista de Coautores

[Incluir Coautor](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
<input type="checkbox"/> Camila Martins Rodrigues	camartin@unicamp.br	Gerente da revista	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Editar](#) [Excluir](#)

---

### Imagem de Capa

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

## 6.1 Inclusão de Coautores

- Insira os dados do autor nos campos adequados, lembrando que somente o último nome vai no campo “sobrenome”.
- Campo de instituição, a mesma vai por extenso, ex.: Universidade Estadual de Campinas.

### Incluir Coautor

**Nome**

*Nome (Sem abreviação) \** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui se você quiser.

*Nome público preferido*

**Contato**

*E-mail \**

**País**

*País \**

**Dados Complementares**

*URL* *ORCID ID*

*Instituição/Afiliação*

## 6.1 Inclusão de Coautores

- O resumo da biografia é apenas a última formação acadêmica do mesmo e atual/último vínculo empregatício.
- Preencher em caso de autor, tradutor, resenhista, etc. 1
- No campo do ORCID selecionar a opção “**Enviar e-mail para solicitar...**”
- Após preencher os dados, só salvar e voltará para a página de metadados do artigo.

Resumo da Biografia

**Papel do colaborador \***

Autor

Tradutor

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

**ORCID**

ORCID não autorizado! Por favor, solicite a autenticação do colaborador.

Enviar e-mail para solicitar autorização ORCID do contribuidor

Apague o ORCID!

\* Indica campo obrigatório

Salvar Cancelar



# 6 Preenchimento dos Metadados [Continuação]

## Informações de Cobertura \*

Brasil; Século XX

Neste campo incluir informações geográfica e cronológica. Ex: Brasil; Século XX

## Tipo \*

Pesquisa exploratória

Neste campo incluir a tipologia da pesquisa. Não possuindo, escolha "Texto"

*O tipo da submissão é geralmente do tipo 'imagem', 'texto', ou outros tipos de mídia, incluindo 'software' ou 'interativo'. Por favor, escolha o mais relevante para a sua submissão. Exemplos podem ser encontrados em <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type> \**

## Refinamentos Adicionais

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.

## Idiomas \*

pt x

Neste campo usar a sigla: pt (Português); en (Inglês); es (Espanhol)

## Área do Conhecimento \*

Biblioteconomia

## Palavras-chave \*

Web semântica x Recuperação da informação x Linked data x Wikidata. x

## Referências \*

BERNERS-LEE, T.; HENDLER, J.; LASSILA, O. The semantic web. Scientific american, v. 284, n. 5, p. 28-37, 2001.

DZIEKANIAK, G.,V.; KIRINUS, J. B. Web Semântica. Semantic Web. Enc. Bibli. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf., Florianópolis, n.18, 2º sem. 2004. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2004v9n18p20>. Acesso em: 31 jan. 2018.

SANTAREM SEGUNDO, I. E.; SOUZA, I. O.; CONEGLIAN, C. S. Web semântica: introdução a recursos de visualização de dados em formatos gráficos. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 15., João Pessoa, PB. 2015.

Salvar e continuar

Cancelar

# 7 Confirmação da Submissão

## Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão

4. Confirmação

5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão

Cancelar

# 7 Confirmação da Submissão

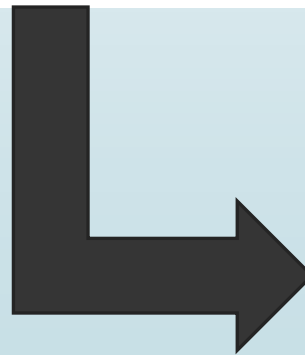
- ▶ Após os passos anteriores é só finalizar no **Passo 4**: “Confirmação”.
- ▶ Confirmar a submissão do artigo e seguir o mesmo procedimento para os outros documentos.

Submeter um artigo

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Dados da Submissão   4. Confirmação   5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão   Cancelar



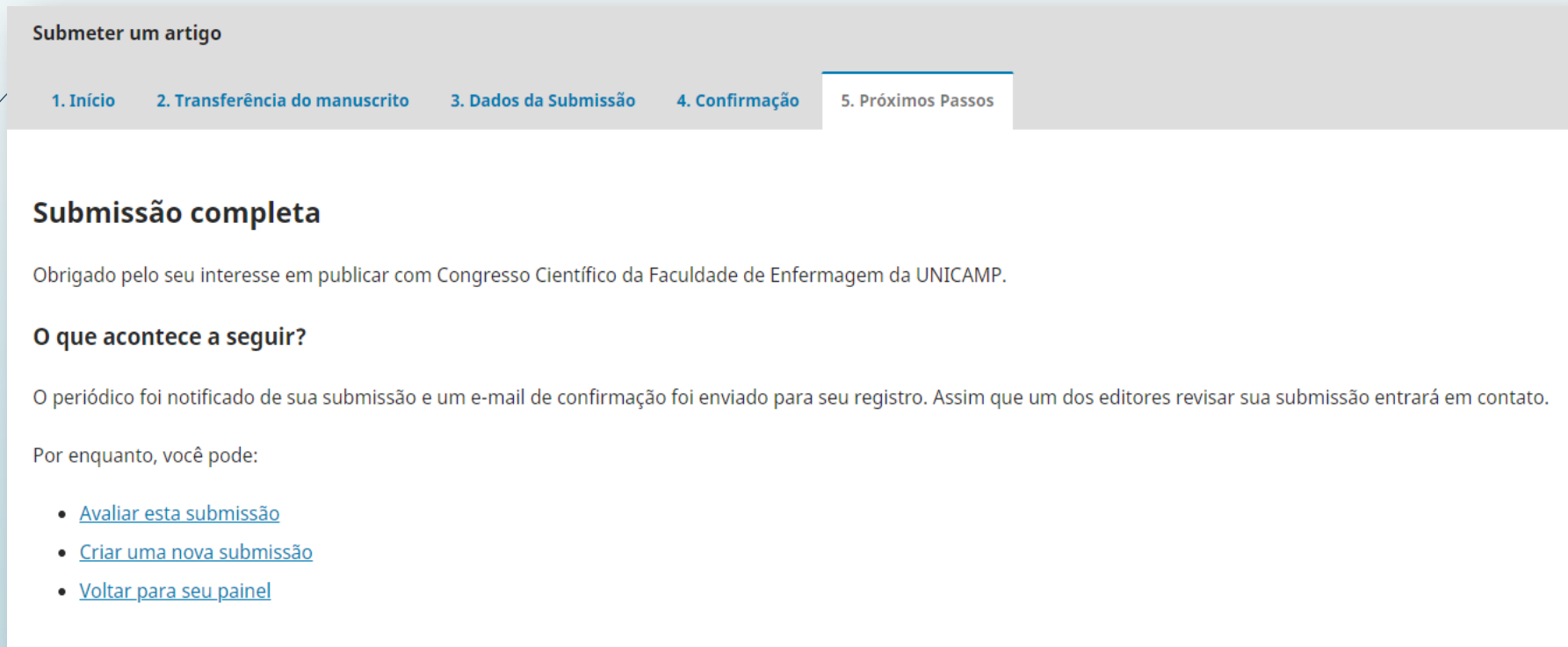
Confirmar

Tem certeza que deseja submeter este artigo para o periódico?

ok   Cancelar

# 8 Finalização da Submissão Completa

- **Passo 5:** “Próximos passos”
- Escolher o que vai ser feito a seguir.



The screenshot shows a web interface for submitting an article. At the top, there is a navigation bar with five steps: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão, 4. Confirmação, and 5. Próximos Passos. The fifth step is currently selected. Below the navigation bar, the main content area is titled "Submissão completa" and contains the following text: "Obrigado pelo seu interesse em publicar com Congresso Científico da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP." followed by "O que acontece a seguir?" and "O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato." Below this, it says "Por enquanto, você pode:" and lists three options: "Avaliar esta submissão", "Criar uma nova submissão", and "Voltar para seu painel".

**Submeter um artigo**

1. Início   2. Transferência do manuscrito   3. Dados da Submissão   4. Confirmação   5. Próximos Passos

## Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com Congresso Científico da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP.

### O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Por enquanto, você pode:

- [Avaliar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)

BRITO, R. F. de *et al.* **Guia do usuário do OJS**: versão 3. Brasília, DF: IBICT, 2018. ISBN: 978-85-7013-144-7 . Disponível em: <http://bibjuventude.ibict.br/jspui/handle/192/252>. Acesso em: 05 jun. 2019.

**TELAS do sistema OJS 3**. Disponível em: <http://periodicos.sbu.unicamp.br/ppec>. Acesso em: 05 jun. 2019.