

MANUAL INSTRUTIVO PARA ADESÃO À **P**UBLICAÇÃO **C**ONTÍNUA (**PC**)

*Gildenir Carolino Santos
Camila Martins Rodrigues
UNICAMP*



Fevereiro, 2019



Sumário

Como devo proceder para aderir à **PC**?..... 3

Procedimento 1:
E-location 4

Procedimento 2:
Periodicidade..... 7

Procedimento 3: Capas..... 9

Procedimento 4: Edição.... 10

Procedimento 5:
Editoração..... 11

Procedimento 6: Validação
de DOI..... 12

Referências..... 13

Como devo proceder para aderir à **PC**?

- Antes de tudo, você deve ter a noção sobre o conceito de **P**ublicação **C**ontínua (**PC**).
- “[...] a possibilidade inovadora da publicação contínua de artigos sem a necessidade de esperar a composição completa dos fascículos ou de edições seriadas. Essa modalidade promove rapidez no processo de comunicação e disponibilização das pesquisas com inúmeras vantagens para os usuários de informação científica: pesquisadores, estudantes, leitores, editores e agências de financiamento.” (SciELO, 2018)
- Saber que não existe mais **fasciculação** (números).
- Editorar os artigos aprovados, avaliados, corrigidos pelo autor e publicar no sistema. E por último, solicitar ao PPEC a validação do DOI.

Procedimento 1: elocation *id*

- Organizar em uma planilha um controle para emissão do **elocation *id***.
- Informar na planilha uma coluna com o ID do sistema do OJS, coluna com o **elocation *id*** sequencial; coluna do título do artigo.

ID	E-Location	Título
8652804	19001	Análise da internacionalização da educação superior entre países emergentes...
8652708	19002	Ensino de probabilidade e estatística por meio da análise exploratória ...
8652428	19003	Auto(trans)formação permanente e desenvolvimento docente no contexto do PIBID
8652847	19004	O departamento de desenho da UFPR e o ensino na graduação como definidor ...
8653104	19005	Potencialidades das visitas técnicas na docência universitária...
8652897	19006	Busca dos fatores associados à evasão: um estudo de caso no campus universitário ...
8652624	19007	Interfaces das políticas educacionais sobre a produção científica e formação de ...
8652634	19008	Da universidade à commoditycidade: ou de como e quando, se a educação/formação ...

Figura 1 – Lista de publicações na planilha Excel

Procedimento 1: elocation *id*

■ O que é um **elocation *id***?

- É uma numeração sequencial para controle de identificação do artigo nessa nova modalidade para identificar a paginação eletrônica. A sua composição são de 6 dígitos e 1 letra. Exemplo: **e019001**

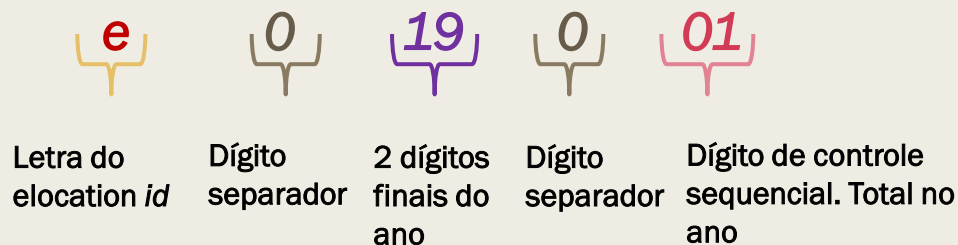


Figura 2 – Composição do elocation *id*

Procedimento 1: elocation *id*

- Lembrando que esse número deve ser colocado no rodapé da revista (legenda bibliográfica) e também no local do sumário onde se inseria paginação, agora apenas o número do elocation *id*.

© RDBC: Rev. Digit. Bibliotecon. Cienc. Inf.	Campinas, SP	v.17	1-19	e019002	2017
--	--------------	------	------	---------	------

Figura 3 – Legenda bibliográfica de artigo da RDBC

Sumário						
Artigos ↑ ↓						
	AUTORES	TÍTULO	ID PÚBLICO	PÁGINAS	REMOVER	CORRIGIDO
↑ ↓	Sena, Vianna, Blattmann	APROXIMAÇÕES CONCEITUAIS ENTRE INFORMAÇÃO, TECNOLOGIA E...	<input type="text"/>	e019002	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Luz, Coneglian, Santarem Segundo	TECNOLOGIAS DA WEB SEMÂNTICA PARA A RECUPERAÇÃO DA...	<input type="text"/>	e019003	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Ziviani, Corrêa, Muijder	A GESTÃO DO CONHECIMENTO RUMO A UMA ABORDAGEM HOLÍSTICA:...	<input type="text"/>	e019004	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Ottonicar, Castro Filho, Sala	A COMPETÊNCIA EM INFORMAÇÃO ALIADA AS TAREFAS DO...	<input type="text"/>	e019005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Vasconcelos, Santos	PROPRIEDADE INTELECTUAL NA PÓS-GRADUAÇÃO DAS...	<input type="text"/>	e019007	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 4 – Sumário da publicação: paginação/e-location

Procedimento 2: Periodicidade

- Sobre a alteração da periodicidade no sistema, é preciso inserir no **OJS** o título: **Publicação Contínua**, quando incluir nova edição.
- Incluir na periodicidade da publicação no **OJS** informação de que é uma **PC** a partir da data que iniciar do ano corrente.

Sobre a revista

Equipe

- [Contato](#)
- [Equipe Editorial](#)

Políticas

- [Foco e Escopo](#)
- [Políticas de Seção](#)
- [Processo de Avaliação pelos Pares](#)
- [Periodicidade](#)
- [Política de Acesso Livre](#)

Figura 5 – Onde localizar a periodicidade no “Sobre a revista”

Periodicidade

A RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação a partir do volume 17 de 2019, passa a adotar o sistema de **publicação contínua** (rolling pass), tornando a publicação do artigo mais rápida. Não há fascículos, nem periodicidade como usamos atualmente. Publicaremos os artigos aprovados em vários conjuntos em um volume por ano. O sumário completo e o editorial serão publicado junto com o último conjunto de artigos do volume.

Figura 6 – A descrição da periodicidade

Procedimento 2: Periodicidade

- Para a alteração da periodicidade do periódico, o editor deve informar à coordenação do **Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos** sobre a alteração para que possamos tomar as devidas providências junto ao **Centro Brasileiro do ISSN** para efetivar as mudanças adequadamente.
- Outra coisa importante para a mudança de publicação é a visualização da mesma em suas capas, como mostrado no próximo passo.

Procedimento 3: Capas

- Inserir na capa do volume: **Publicação Contínua** e ano apenas.



Pode também optar em não informar **Publicação Contínua** na Capa.



Procedimento 4: Edição

- Quando for realizar a criação de uma edição para publicação, irá colocar “Publicação Contínua” no título da edição.
- Esse será o nome do “fascículo”, tornando-o único e todas as publicações serão feitas única e exclusivamente nele.
- Lembrando que o campo de número, deixar com “0”, e na identificação da edição não assinalar “Numero”.

Identificação

Idioma do formulário: Português (Brasil) Submeter

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Volume: 17

Número: 0

Ano: 2019

Identificação da edição:

- Volume
- Número
- Ano
- Título

Identificador público da edição:

Título: Publicação Contínua

Descrição:

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, List, Link, Unlink, HTML, etc.

Figura 7 – Tela de criação de edição

Procedimento 5: Editoração

- O processo de editoração dos artigos continua o mesmo, esse processo não sofre alteração.
- Portanto, após os processos de controle das publicações, de aceite das mesmas, é feita a editoração e submissão dos artigos no sistema, aonde foi criada (como dito anteriormente) uma edição PC e a publicação da mesma.

Procedimento 6: Validação de DOI

- Pedimos que a submissão dos artigos seja feita ao menos 5 artigos por vez, para ter um número adequado e poder ser feita a validação do DOI de uma quantidade mínima de artigos.
- Deve ser feito o pedido de validação do DOI através do [Formulário de Demanda de Serviço](#) do PPEC, informando os artigos a serem validados.
- Então, a publicação passa a ser validada assim que publicada, e conforme for sendo submetido novos artigos, a validação se torna constante a partir das publicações e pedidos feitos pelo [formulário](#). (Clique no link e visualize o formulário).

Referências

SciELO. Guia para publicação contínua de artigos em periódicos indexados no SciELO. 2018. Disponível em: <http://www.scielo.org/local/Image/guiarpass.pdf>. Acesso em: 11 fev. 2019.

SciELO Publishing Schema. <elocation-id>. Disponível em: http://docs.scielo.org/projects/scielo-publishing-schema/pt_BR/1.4-branch/tagset/elemento-elocation-id.html. Acesso em: 11 fev. 2019.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos. **Formulário de demanda de serviços**. 2018. Disponível em: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdGQ5ySCxKC6oJuw--pnwnfIH_ebYQ49wy0qAYR9LILaJS2rA/viewform. Acesso em: 11 fev. 2019.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos. **OJS**. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/> . Acesso em: 11 fev. 2019.