

Minicurso de utilização do software OJS para editores

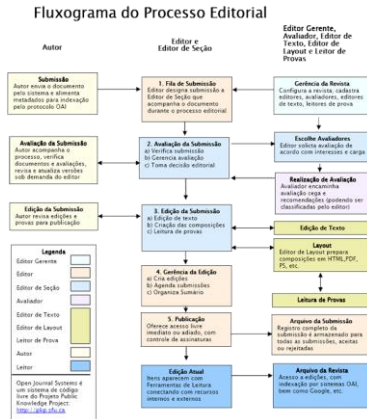
**Curso Básico versão 2.4.8.3 /
gerenciamento do fluxo editorial**

Sobre o OJS

O OJS (*Open Journal Systems*) é um software criado pelo PKP (*Public Knowledge Project*) e integrado ao Brasil pelo IBICT (*Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia*). Seu objetivo é promover gestão completa do processo editorial de publicações periódicas, ou seja, desde a submissão de artigos até a publicação do fascículo.

Formato do Curso OJS para Editores

1. Formato completo – todas as funções



Fluxo Gerencial

Fluxo Editorial

2. Formato básico – apenas a função editorial

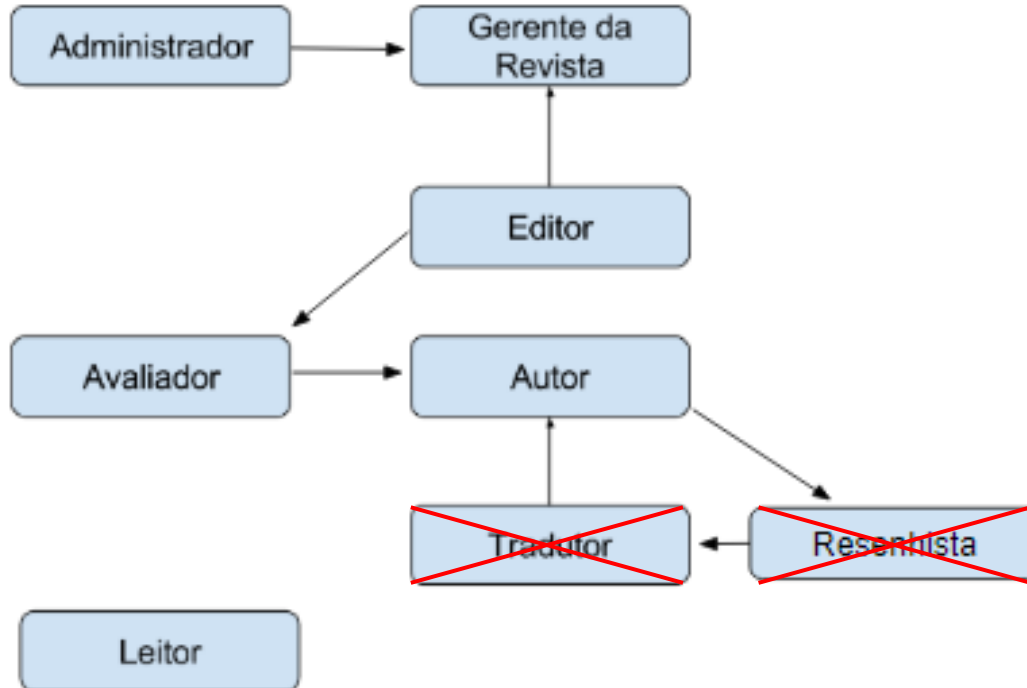
Fluxo Editorial

Papéis de usuários no OJS

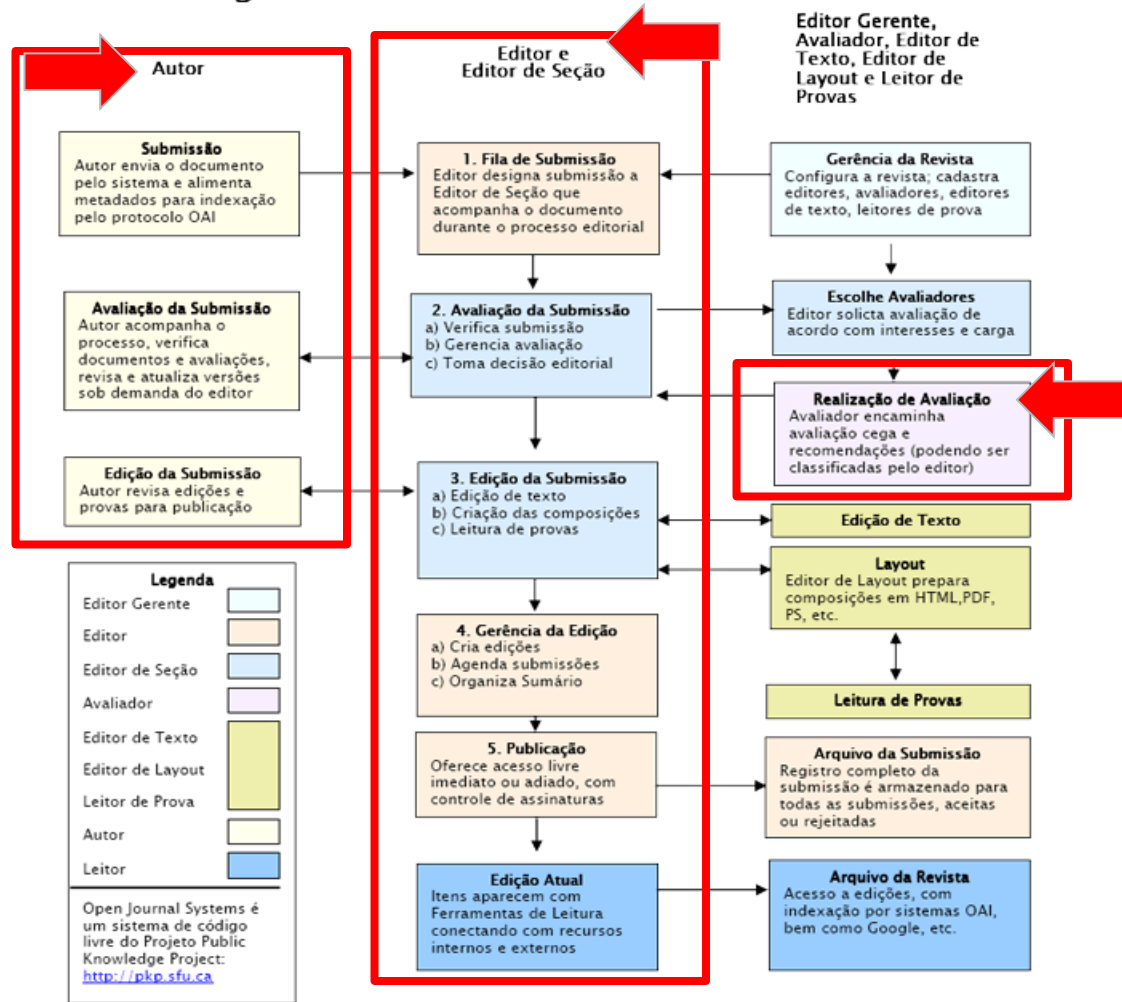
- **Editor:** supervisiona o processo de submissão em todas as suas etapas: da submissão até a publicação de um fascículo.
- **Avaliador:** realiza a avaliação de conteúdo da submissão que lhe foi designada pelo editor. Em seguida, encaminha ao editor, via sistema, a avaliação, com suas recomendações.
- **Autor:** esse é o usuário mais importante da revista, pois é quem fornece conteúdo. No âmbito geral da revista, atua somente no fluxo editorial de sua própria submissão.
- **Leitor:** Esse usuário possui o privilégio de acessar o resultado de todo o trabalho feito em OJS.

Papéis de usuários no OJS

A hierarquia entre os papéis pode ser representada da seguinte maneira:



Fluxograma do Processo Editorial





AUTORES

OJS para autores: cadastro do autor

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Idioma do formulário

Português (Brasil) ▼ Submeter

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Login *

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), sublinhados(_) e hífens(-).

Senha *

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha *

Validação *



Informe o código como aparece na imagem.

Pronome de tratamento

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Iniciais

Joan Alice Smith = JAS

Sexo

▼

Instituição/Afiliação

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

E-mail *

[POLÍTICA DE PRIVACIDADE](#)

Confirmar e-mail *

ORCID ID

O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

▼

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

Idiomas conhecidos

English

Español (Espanña)

Français (France)

Italiano

Português (Brasil)

Cadastrar como

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).





PASSO A PASSO PARA CADASTRO DE DADOS DO LEITOR/AUTOR/AVALIADOR NO OJS

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.
Clique aqui caso já possua cadastro em alguma revista do portal.

Perfil

Idioma do formulário

Português (Brasil) Selecionar
Escolha o idioma desejado para enviar as informações em outro idioma.

Login *

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números(0-9), underline('_') e hífen ('-').

Senha *

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha *

Validação *



Informe o código como aparece na imagem.

Pronome de tratamento

Nome *

Nome do meio

Sobrenome *

Inicial

Sexo

Instituição/Afiliação

Joan Alice Smith = JAS

Assinatura

(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

E-mail *

Confirmar e-mail *

ORCID ID

O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](http://orcid.org/0000-0002-1825-0097). Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

Digitar o código Captcha.

Favor deixar em branco 'pronome de tratamento' e 'nome do meio'

Favor escrever apenas o nome da instituição, sem o nome do departamento, etc.

O ORCID é obrigatório para submissão na revista e sua criação é rápida e gratuita. Não deixe de acrescentar na frente do número: <http://>

URL (1)

Fone

Fax

Endereço postal (2)

País (3)

Resumo ou currículo (4)
(Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

Cadastrar como (5)

http://arxiv.org/0000-0000-1.025-0097).

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español (España)

Français (France)

Português (Brasil)

Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista.

Autor: Pode submeter à revista.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).

Identifique as áreas de interesse para avaliação (áreas específicas e métodos de pesquisa):

- (1) Em URL, favor informar a URL do Currículo Lattes, se disponível.
- (2) Em endereço postal mencionar a cidade e CEP apenas.
- (3) Não se esquecer de selecionar o país!
- (4) Em biografia, favor seguir o modelo: Doutor (a) em _____ (SIGLA-FACULDADE). Docente da Universidade Federal da _____.
- (5) Em "Cadastrar como", favor selecionar a opção "AUTOR" para submeter trabalhos ou como "Leitor" ou "Avaliador", conforme a política da revista.

* Indica campo obrigatório

Clicar em Cadastrar

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- É importante que, antes de enviar um manuscrito, o Autor consulte as Normas e Diretrizes da revista para Submissão.

Título da Revista

CAPA **SOBRE** ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

Capa > Sobre a revista

Sobre a revista

Equipe

- > [Contato](#)
- > [Equipe Editorial](#)

Políticas

- > [Foco e Escopo](#)
- > [Políticas de Seção](#)
- > [Processo de Avaliação pelos Pares](#)
- > [Política de Acesso Livre](#)
- > [Conselho Editorial Científico](#)

Submissões

- > [Submissões Online](#)
- > [Diretrizes para Autores](#)
- > [Política de Privacidade](#)

Outro

- > [Patrocínio da revista](#)
- > [Mapa do Portal](#)
- > [Sobre este sistema de publicação](#)

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar usuário

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

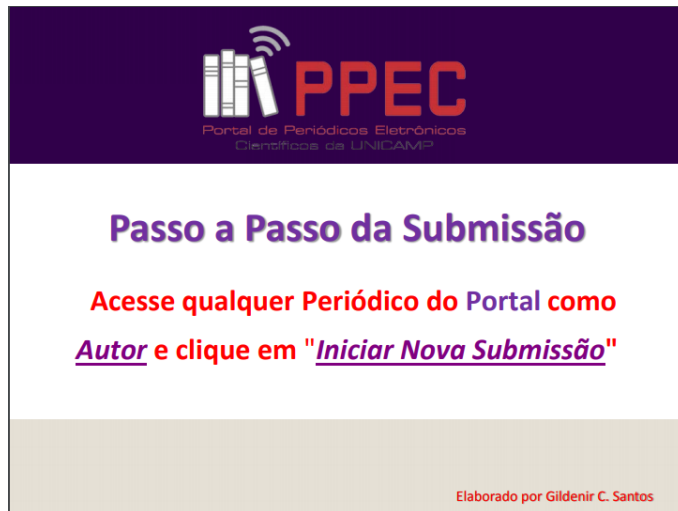
- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por Título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor



PPEC
Portal de Periódicos Eletrônicos
Científicos da UNICAMP

Passo a Passo da Submissão

Acesse qualquer Periódico do Portal como **Autor** e clique em "Iniciar Nova Submissão"

Elaborado por Gildenir C. Santos

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO CATEGORIAS PESQUISA ATUAL ANTERIORES

NOTÍCIAS **PASSO A PASSO PARA CADASTRO** **PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO**

Link para acesso: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/public/passopassosparasubmissao.pdf>

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- O Autor pode acessar a revista com seu login e senha para iniciar o processo de submissão. Clicando em Nova Submissão, o Autor inicia o envio dos manuscritos à revista. O envio é feito em **5 passos**.

The screenshot displays the user interface of an Open Journal System (OJS). At the top, there is a navigation bar with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. Below this, the page title is 'Página do usuário'. The main content area is titled 'Título da Revista' and contains a list of journals. One journal is listed as 'Autor' with a status of '0 Ativo'. A button labeled 'Nova submissão' is highlighted with a red rectangular box. To the left of this button, there is a link '> Autor'. Below the journal list, there is a section titled 'Mesclar cadastro' with links: 'Mostrar Revistas', 'Editar meu perfil', 'Alterar minha senha', and 'Sair do sistema'. On the right side of the page, there is a sidebar with the following sections: 'OPEN JOURNAL SYSTEMS' with a link 'Ajuda do sistema'; 'USUÁRIO' with 'Logado como: thaimoret' and a list of links: 'Meus periódicos', 'Perfil', 'Sair do sistema', and 'Sair do sistema como usuário'; 'NOTIFICAÇÕES' with links 'Visualizar' and 'Gerenciar'; 'CONTEÚDO DA REVISTA' with a search box and a 'Pesquisar' button; and 'Procurar' with links 'Por Edição', 'Por Autor', 'Por título', and 'Outras revistas'.

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 1: Iniciar submissão.**

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

Passo 1. Iniciar submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Luis Guilherme Coelho Mola](#) via e-mail para suporte.

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção*

Idioma da submissão

Este periódico aceita submissões em vários idiomas. Escolha o idioma principal da submissão a partir do menu dropdown a seguir.

Idioma*

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como:
gerson_victor

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 1: Iniciar submissão.**

Uma espécie de contrato entre a revista e o autor.

Condições para submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Asegurando a Avaliação por Pares Cega](#).

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

Comentários para o editor

Digite o texto (opcional)

* Indica campo obrigatório

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 2: Transferência do Manuscrito.**

Após escolher o arquivo, deve-se clicar em transferir para enviá-lo.

The screenshot shows the OJS submission interface. At the top, there are navigation links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES. Below these is a breadcrumb trail: Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão. The main heading is "Passo 2. Transferência do manuscrito". Below the heading is a progress bar with five steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO (highlighted), 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES, 5. CONFIRMAÇÃO. The text instructs the user to follow five steps to transfer a manuscript. A red arrow points from the text on the left to the "Escolher arquivo" button in the "Arquivo submetido" section. The "Transferir" button is also highlighted with a red box. On the right side, there are sections for "USUÁRIO" (Logado como: dunha), "IDIOMA" (Português (Brasil)), "CONTEÚDO DA REVISTA" (Pesquisa: Todos), "Procurar" (Por Edição, Por Autor, Por título, Outras revistas), "TAMANHO DE FONTE" (A, A+, A-), and "INFORMAÇÕES" (Para leitores).

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 2. Transferência do manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse ou Arquivo, dependendo do navegador), e localize o documento no disco rígido do seu computador (ou em outro local de armazenamento, como o cd-rom ou pendrive)
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela de seleção de arquivo. O sistema usará automaticamente o documento selecionado na janela Transferir Documento para Submissão.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo um padrão de nomenclatura próprio para controle interno.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Luis Guilherme Coelho Mola](#) via e-mail para suporte.

Arquivo submetido

Nenhum arquivo transferido.

Transferir arquivo

Escolher arquivo Nenhum arq...leccionado Transferir ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Salvar e continuar Cancelar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
dunha

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE
A A A+

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 3: Inclusão de metadados;**
 - É de extrema importância a inclusão correta dos campos nos metadados, para facilitar no momento de validação do DOI (*Digital Object Identifier*). Veja a seguir o preenchimento correto:

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

Campos de preenchimento obrigatório

Autores

Nome *	<input type="text" value="Gildenir Carolino"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome *	<input type="text" value="Santos"/>
E-mail *	<input type="text" value="ojs_ppec@unicamp.br"/>
ORCID iD	<input type="text" value="http://orcid.org/0000-0002-4375-681"/> <small>O identificador ORCID pode ser obtido no registro ORCID. Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
URL	<input type="text"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text" value="Universidade Estadual de Campinas"/> <small>(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")</small>
País	<input type="text" value="Brasil"/>

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)



Campo de preenchimento obrigatório

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)



Bibliotecário; Responsável pelo Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos do Sistema de Bibliotecas da Universidade Estadual de Campinas; Editor de revistas científicas.

Número de conta
Google Analytics



Para acompanhar a leitura de artigos publicados usando o Google Analytics, informe um número de conta a seguir (ex.: UA-xxxxxx-x).

Reordenar nome do autor

↑ ↓

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

Campos de preenchimento obrigatório

Nome *
Isabela Doraci Cardoso

Nome do meio

Sobrenome *
Machado

E-mail *
isabela.doraci@gmail.com

ORCID iD
http://orcid.org/0000-0002-1186-5:
O identificador ORCID pode ser obtido no [registro ORCID](#). Você deve aceitar os padrões para apresentação de ID ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: <http://orcid.org/0000-0002-1825-0097>).

URL

Instituição/Afiliação
Universidade Estadual de Campinas
(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País
Brasil

[POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES](#)

Campo de preenchimento obrigatório

Resumo da Biografia
(Ex.: departamento e área)
Graduanda do curso de Biblioteconomia na Pontifícia Universidade Católica de Campinas.

Número de conta Google Analytics
Para acompanhar a leitura de artigos publicados usando o Google Analytics, informe um número de conta a seguir (ex.: UA-xxxxxx-x).

Reordenar nome do autor
↑ ↓
 Contato principal para correspondência.

Quando o texto tiver mais de um autor, incluir os demais autores no ato da submissão.

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

Campos de
preenchimento
obrigatório

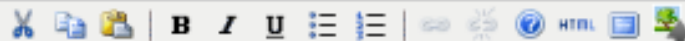
Título e Resumo

Título *

Origem das bibliotecas e dos bibliotecários na Unicamp

Resumo *

RIBEIRO, Maria Solange Pereira. Alinhavando o tempo e tecendo lembranças: história das bibliotecárias e dos bibliotecários na UNICAMP (1963-2014). Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2016. 162 p., il. ISBN 9788526813663 (broch.).



OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento	Biblioteconomia; Ciência da Informação Ex.: História; Educação; Sociologia; Psicologia; Direito; Ciência da Informação
Palavras-chave	Biblioteconomia - Resenha, Ciência da Informaç Ex.: Fotossíntese, Buracos negros, Arquitetura da informação, Sistemas de inf PREENCHIMENTO "OBRIGATÓRIO"
Geo-espacial	Brasil Ex.: Península Ibérica; Estratosfera; Floresta Boreal; Amazônia - AT
Cronológica ou histórica	2017 Ex.: Renascença Européia; Período Jurássico; Terceiro Trimestre; Mod "OBRIGATÓRIO"
Características da amostragem da pesquisa	Não se aplica Ex.: por idade; por sexo; por etnia; grau de instrução - ATENÇÃO: PREENCHIMENTO "OBRIGATÓRIO"
Tipo, método ou ponto de vista	Resenha
Idioma	pt Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. <u>Códigos Adicionais.</u>

Campos de
preenchimento
obrigatório!



OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

RIBEIRO, Maria Solange Pereira. Alinhavando o tempo e tecendo lembranças: história das bibliotecárias e dos bibliotecários na UNICAMP (1963-2014). Campinas, SP: Editora da UNICAMP, 2016. 162 p., il. ISBN 9788526813663 (broch.).

Campos de preenchimento obrigatório. Caso houver mais de uma referência, elas devem ser separadas com uma linha.

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 4: Transferência de documentos suplementares**
 - Trata-se de um passo opcional no processo de submissão, porque Documentos Suplementares funcionam como um apêndice do manuscrito. Estes documentos devem ser indexados pelo Autor, identificando-os em relação ao texto principal/manuscrito.

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 4: Transferência de documentos suplementares**

The screenshot shows the 'Passo 4. Transferência de documentos suplementares' page in the OJS system. The page title is 'Título da Revista'. The navigation menu includes 'CAPA', 'SOBRE', 'PÁGINA DO USUÁRIO', 'PESQUISA', 'ATUAL', and 'ANTERIORES'. The breadcrumb trail is 'Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão'. The main heading is 'Passo 4. Transferência de documentos suplementares'. Below the heading is a progress bar with five steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES (highlighted), and 5. CONFIRMAÇÃO. A paragraph explains that supplementary documents are optional and serve as an appendix to the manuscript. Below the text is a table with columns: ID, TÍTULO, NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO, DATA DE TRANSFERÊNCIA, and AÇÃO. The table is currently empty, with the message 'Nenhum documento suplementar anexado à submissão.' below it. At the bottom of the table area, there is a section 'Transferir documentos suplementares' with a red box around the 'Escolher arquivo' button, the text 'Nenhum arquivo selecionado', and a 'Transferir' button. At the very bottom, there are 'Salvar e continuar' and 'Cancelar' buttons. On the right side, there is a sidebar with 'OPEN JOURNAL SYSTEMS', 'Ajuda do sistema', 'USUÁRIO' (logged as thaismoret), 'NOTIFICAÇÕES', and 'CONTEÚDO DA REVISTA' (with search and search buttons).

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				

Transferir documentos suplementares

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO

Logado como: thaismoret

- Meus periódicos
- Perfil
- Sair do sistema
- Sair do sistema como usuário

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- Por Edição
- Por Autor
- Por título
- Outras revistas

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 4: Transferência de documentos suplementares**

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

USUÁRIO
Logado como:
dunha

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA
Pesquisa
Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

INFORMAÇÕES

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

[<< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Idioma do formulário Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Titulo*	<input type="text" value="Sem título"/>
Criador (ou proprietário) do documento	<input type="text"/>
Palavras-chave	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Instrumento de Pesquisa"/>
	<input type="text" value="Especificar outro"/>
Descrição	<input type="text"/>
Editora	<input type="text"/>
Contribuidor ou agência de fomento	<input type="text"/>
Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> <input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>

Utilizar somente com material publicado formalmente.

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 4: Transferência de documentos suplementares**

Data	<input type="text" value="2012-04-13"/> YYYY-MM-DD
	Data de coleta de dados ou criação do instrumento.
Fonte	<input type="text"/>
	Nome do estudo ou ponto de origem.
Idioma	<input type="text"/>
	Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. Códigos Adicionais .

Documento Suplementar

Nome do documento	9122-22576-1-SP.jpg
Nome original do documento	108009929.jpg
Tamanho do documento	12KB
Data de transferência	2012-04-13 04:18

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação pelos pares cega.

Substituir documento	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="button" value="Nenhum arq...lecionado"/>	Clique Salvar para transferir documento.
----------------------	---	--

<input type="button" value="Salvar e continuar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
---	---

* Indica campo obrigatório

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 4: Transferência de documentos suplementares**

The screenshot shows the OJS submission interface. At the top, there are navigation links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, ANTERIORES. On the right, there are links for OPEN JOURNAL SYSTEMS and Ajuda do sistema. The user is logged in as 'dunha'. The main heading is 'Passo 4. Transferência de documentos suplementares'. Below it, a progress bar shows steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES (highlighted), 5. CONFIRMAÇÃO. A paragraph explains that supplementary documents are optional and can include research instruments, data sets, or figures not suitable for the main text. Below this is a table with columns: ID, TÍTULO, NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO, DATA DE TRANSFERÊNCIA, and AÇÃO. The table contains one row with ID 514, title 'Sem título', filename '108009929.jpg', and date '04-13'. Below the table are buttons for 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', 'Transferir', and 'ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA'. At the bottom left are 'Salvar e continuar' and 'Cancelar' buttons. On the right sidebar, there are sections for IDIOMA (Português (Brasil)), CONTEÚDO DA REVISTA (Pesquisa), and Procurar (Por Edição, Por Autor, Por título, Outras revistas).

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

OPEN JOURNAL SYSTEMS

Ajuda do sistema

USUÁRIO

Logado como: **dunha**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

TAMANHO DE FONTE

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 4. Transferência de documentos suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como documento suplementar e será disponibilizado aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
514	Sem título	108009929.jpg	04-13	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Nenhum arquivo selecionado [ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA](#)

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- **Passo 5: Confirmar submissão**

The screenshot shows the OJS submission confirmation page. At the top, there is a navigation menu with links: CAPA, SOBRE, PÁGINA DO USUÁRIO, PESQUISA, ATUAL, and ANTERIORES. Below this is a breadcrumb trail: Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão. The main heading is "Passo 5. Confirmação da submissão". A progress bar shows five steps: 1. INÍCIO, 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO, 3. INCLUSÃO DE METADADOS, 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES, and 5. CONFIRMAÇÃO (highlighted). The text explains that after completing previous steps, the user should click "Concluir submissão" to send their work to the journal "A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia". Below this is a section titled "Resumo de documentos" containing a table with one document entry. On the right side, there are several utility sections: "OPEN JOURNAL SYSTEMS" with a link to "Ajuda do sistema"; "USUÁRIO" showing the user is logged in as "gerson_victor" with links to "Meus periódicos", "Perfil", and "Sair do sistema"; "IDIOMA" with a dropdown menu set to "Português (Brasil)"; "CONTEÚDO DA REVISTA" with a search input field and a dropdown menu set to "Todos"; and "Procurar" with links to "Por Edição", "Por Autor", "Por título", and "Outras revistas". At the bottom left, there are two buttons: "Concluir submissão" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 5. Confirmação da submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em "Concluir submissão" para enviar seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia. Um e-mail de confirmação será enviado. Acompanhe a situação da submissão, dentro do processo editorial da revista, acessando o sistema com o papel de autor. Agradecemos seu interesse em contribuir com seu trabalho para a revista A PESTE: Revista de Psicanálise e Sociedade e Filosofia.

Resumo de documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
22573	TESTE.PDF	Arquivo submetido	144KB	04-13

Concluir submissão Cancelar

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO

Logado como: **gerson_victor**

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos ▾

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)
- [Outras revistas](#)

OJS para autores: submissão do manuscrito pelo Autor

- Ao final da submissão o autor pode acompanhar a submissão ativa pelo sistema;

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIADO	SEÇÃO	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
8938	03-13	ART	Maraccini	TESTE	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

Iniciar nova submissão

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de submissão.

Apontamentos

TODOS NOVO PUBLICADO IGNORADO

DATA DE INCLUSÃO	HITS	URL	TÍTULO	SITUAÇÃO	AÇÃO
<i>Não há nenhum apontamento publicado.</i>					

OPEN JOURNAL SYSTEMS

[Ajuda do sistema](#)

USUÁRIO
Logado como:
thaismoret

- [Meus periódicos](#)
- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)
- [Sair do sistema como usuário](#)

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

AUTOR

Submissões

- [Ativo \(1\)](#)
- [Arquivo \(0\)](#)
- [Nova submissão](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos



AVALIADORES

OJS para avaliadores: processo de avaliação

- Há revistas que liberam o cadastramento do usuário como Avaliador. Porém, o seu aceite será sempre submetido ao Editor Responsável.
- Na maioria dos casos, cabe ao Editor Científico da revista conceder a função de Avaliador ao usuário ou cadastrá-lo diretamente.
- Sempre que houver uma avaliação pendente no sistema, o parecerista recebe e-mail informando sobre esse novo texto.
- O Editor-Gerente na configuração da revista pode habilitar o sistema a enviar lembretes ao parecerista sobre o prazo de entrega da avaliação.

OJS para avaliadores: processo de avaliação

O avaliador terá acesso ao número do texto, data em que foi designado, seção, título, prazo de avaliação e em qual “rodada” ele está.

Título da Revista

[CAPA](#) [SOBRE](#) [PÁGINA DO USUÁRIO](#) [PESQUISA](#) [ATUAL](#) [ANTERIORES](#)

[OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Avaliador > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

[ATIVO](#) [ARQUIVO](#)

ID	MM-DD DESIGNADO	SEÇÃO	TÍTULO	PRAZO	RODADA
2	01-14	art	<u>TESTE</u>	02-11	1

1 a 1 de 1 itens

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

OJS para avaliadores: processo de avaliação

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES [OPEN JOURNAL SYSTEMS](#)

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Avaliação**

#2 Avaliação

Submissão aguardando avaliação

Título	teste
Seção da revista	Artigos
Resumo	teste
Editor da submissão	Gerson Victor
Metadados da submissão	VER METADADOS

Cronograma da avaliação

Solicitação do editor	2013-01-14
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Avaliação não concluída	2013-02-11

USUÁRIO
Logado como:
gersonvictor

- [Perfil](#)
- [Sair do sistema](#)

[Ajuda do sistema](#)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Procurar

- [Por Edição](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DE FONTE

Informações
básicas
sobre o texto

Cronograma com
data de solicitação
de avaliação e prazo
para o parecer

OJS para avaliadores: processo de avaliação

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão e sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Disponível para avaliação Indisponível para avaliação
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.
Recomendação

Manuscrito a ser avaliado

Disponibilidade para avaliação

Formulário de avaliação

OJS para avaliadores: processo de avaliação

Título da Revista

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES

Capa > Usuário > Avaliador > #2 > **Resposta do formulário de avaliação**

Resposta do formulário de avaliação

teste

formulário teste

Texto curto *

Texto de uma linha *

Texto longo *

Campo de seleção *

teste 01
 teste 02
 teste 03

Botão de rádio *

teste 01
 teste 02
 teste 03

Campo de menu de opções *



* Indica campo obrigatório

OJS para avaliadores: processo de avaliação

- Após concluir a avaliação, o campo de recomendação será habilitado para que o Avaliador escolha a opção mais adequada. Selecione a opção desejada e clique em Enviar avaliação ao editor.

Avaliação enviada —
Avaliação não concluída 2013-02-11

TAMANHO DE FONTE
A⁺ A A⁻

AVALIADOR
Submissões
• [Ativo](#) (1)
• [Arquivo](#) (0)

Diretrizes para avaliação

1. Notificar o editor da submissão a sua decisão sobre sua disponibilidade para realizar a avaliação.
Resposta Aceito
2. Clique no nome dos documentos para baixar para sua máquina e realizar a avaliação (no documento digital ou sua impressão) dos documentos associados à submissão.
Manuscrito da submissão [2-6-1-RV.DOC](#) 2013-01-14
Documento(s) Nenhum(a)
suplementar(es)
3. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação.
Formulário de avaliação
4. Opcionalmente, é possível transferir uma versão do documento com seus comentários para consulta pelo editor e/ou autor.
Documentos enviados Nenhum(a)
 Nenhum arquivo selecionado
5. Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.
Recomendação

- Após o parecer da avaliação, o editor da revista deve enviar uma declaração com agradecimentos ao avaliador, mostrando a importância dele para o contexto da publicação.

Revista Internacional de
Educação Superior [RIESUP]

Campinas, 27 de fevereiro de 2018.


DECLARAÇÃO

Prezado
Prof. Dr. Mário Luiz Neves de Azevedo,

Agradecemos ter concluído a avaliação da submissão "A NOVA RAZÃO DO MUNDO: ENSAIO SOBRE A SOCIEDADE NEOLIBERAL" à Revista Internacional de Educação Superior, em fevereiro de 2018.



Sua contribuição é fundamental para a qualidade dos trabalhos publicados.

Cordialmente,

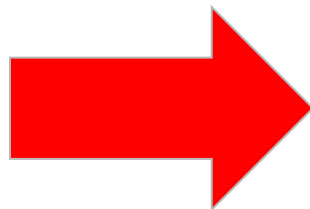


Gildenir Carolino Santos
Editor Técnico Executivo - RIESUP

ISSN 0244-6244



Av. Bertrand Russell, 801 - Cidade Universitária Zefernio Vaz
CEP 13083-865 - Campinas - SP - Brasil
<http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/riesup> - e-mail: riesup@unicamp.br



Campinas, 27 de fevereiro de 2018.

DECLARAÇÃO

Prezado
Prof. Dr. Mário Luiz Neves de Azevedo,

Agradecemos ter concluído a avaliação da submissão "A NOVA RAZÃO DO MUNDO: ENSAIO SOBRE A SOCIEDADE NEOLIBERAL" à Revista Internacional de Educação Superior, em fevereiro de 2018.

Sua contribuição é fundamental para a qualidade dos trabalhos publicados.

Cordialmente,



Gildenir Carolino Santos
Editor Técnico Executivo - RIESUP

- Onde anexar a DECLARAÇÃO...

#8651087 Avaliação

RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores [Redacted]
 Título Análise de citações na DataGramaZero 2004-2008
 Seção Artigos de Pesquisa
 Editor Gildenir Carolino Santos
 Versão para avaliação 8651087-33464-1-RV.DOCX 28-11-2017 ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA
 Enviar atualização da versão para avaliação Nenhum arquivo selecionado.
 Docs. sup. Nenhum(a)

Avaliação Rodada 1 [SELECIONAR AVALIADOR](#) [VER HISTÓRICO DA AVALIAÇÃO](#)

Avaliador A Alexandre Maroldi

Formulário de avaliação FORMULARIO DE AVALIAÇÃO RDBCI
 SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO PRAZO
 01-02-2018 01-02-2018 15-02-2018
 Recomendação Rejeitar 07-02-2018
 Resposta do formulário de avaliação
 Documentos enviados Nenhum(a)
 Classificação do avaliador

ACUSAR RECEBIMENTO
15-02-2018



Avaliador B Lidia Alvarenga

Formulário de avaliação FORMULARIO DE AVALIAÇÃO RDBCI [CANCELAR SOLICITAÇÃO](#)
[ESCOLHER FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO](#) [RETIRAR FORMULÁRIO DESIGNADO](#)
 SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO PRAZO
 05-03-2018 - 09-03-2018
 Em nome do avaliador, o editor informa [DISPONÍVEL PARA AVALIAÇÃO](#) [INDISPONÍVEL PARA AVALIAÇÃO](#)
 Enviar avaliação Nenhum arquivo selecionado.
 Classificação do avaliador

ACUSAR RECEBIMENTO

Avaliador C Vania Lisboa da Silveira Guedes

Formulário de avaliação FORMULARIO DE AVALIAÇÃO RDBCI [CANCELAR SOLICITAÇÃO](#)
[ESCOLHER FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO](#) [RETIRAR FORMULÁRIO DESIGNADO](#)
 SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO PRAZO ACUSAR RECEBIMENTO
 05-03-2018 05-03-2018 19-03-2018
 Recomendação Nenhum(a) [ENVIAR LEMBRETE](#)
 Documentos enviados Nenhum(a)
 Em nome do avaliador, o editor informa Enviar avaliação Nenhum arquivo selecionado.
[RECOMENDAÇÃO](#)
 Classificação do avaliador

- Onde anexar a DECLARAÇÃO...

Enviar E-mail

Para José José Camilo Santos Filho <jcamilosantos@gmail.com>

CC (Cópia Carbono)

BCC (Cópia Oculta)

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (riesupunicamp@gmail.com)

Anexos Nenhum arquivo selecionado.

Assunto [RIESup] Agradecimento pela avaliação

Corpo José Camilo Santos Filho,
Segue anexo a sua declaração da avaliação da submissão
"XX".
Sua contribuição é fundamental para a qualidade dos trabalhos publicados.
Gildenir Carolino Santos
Universidade Estadual de Campinas
Fone 19-3521-6729
riesupunicamp@gmail.com
Editor Técnico Executivo

Rev. Inter. Educ. Sup. [RIESup], Campinas (SP) - ISSN 2446-9424.

OJS para avaliadores: processo de avaliação

- Os avaliadores devem ser citados em um arquivo em destaque dentro do último fascículo do volume publicado do ano como “**Lista de Parecerista**”, onde será colocado o nome do avaliador, instituição, e-mail, e se possível o Lattes ou ORCID em ordem alfabética.
- Cria-se na publicação a “**Seção**” – “**Pareceristas**”.

LISTA DOS PARECERISTAS "AD HOC"

Volume 3 – Números 1, 2,3 – jan./dez. 2017

Agradecemos a todos os pareceristas abaixo, que colaboraram com o volume 3 (números 1 a 3) da RIE:Sup:

Alexandre Guilherme

Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul

<http://orcid.org/0000-0003-4578-1894>

Altair Fávero

Universidade de Passo Fundo

<http://lattes.cnpq.br/5866881378328643>

Antonio Bolívar

Universidad de Granada (Espanha)

<http://orcid.org/0000-0001-8818-5799>

Arnaldo Nogueira

Universidade Regional Integrada do Alto Uruguai e das Missões

<http://orcid.org/0000-0003-0517-0511>

Carina Elisabeth Maciel

Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

<http://orcid.org/0000-0003-3765-3139>

Carla Cristina Marques Galego

Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (Portugal)

<http://orcid.org/0000-0001-9425-3217>

Catarina de Almeida Santos

Universidade de Brasília

<http://lattes.cnpq.br/5082833181682586>

Cristina Helena Almeida de Carvalho

Universidade Estadual de Campinas



EDITORES

OJS para editores

- Papel do editor: revisa os textos recebidos a fim de corrigir problemas gramaticais e ortográficos, trabalhando sempre para assegurar a clareza do texto e o cumprimento do padrão bibliográfico adotado pela revista. Aqui ele pode ingressar na revista como Editor de Texto ou simplesmente Editor.
- Produz uma cópia “limpa” do texto para que esta seja entregue ao Autor para conferência.
- Além disso, designa os avaliadores e faz a mediação entre avaliador e autor, enviando o parecer de um para outro, estendendo prazos de avaliação quando ocorrem atrasos, e ainda finaliza com a publicação do texto.

OJS para editores: verificação para seleção de avaliador

Papel
de
Editor

Página do usuário

Revista Treinamento 1

[Editor](#)

[1 Não
designado](#)

0 Em
Avaliação

0 Em Edição

[\[Incluir edição\]](#) [\[Notificar Usuários\]](#)

Mesclar cadastro

- [Mostrar Revistas](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Alterar minha senha](#)
- [Sair do sistema](#)

OJS para editores: Entrar nos manuscritos não designados (submetidos)



Não designado

NÃO DESIGNADO EM AVALIAÇÃO EM EDIÇÃO ARQUIVOS

Designado a: Todos os editores Na seção: Todas as seções

Título contém []
Enviado entre [] e []
Pesquisar

<u>ID</u>	<u>MM-DD ENVIADO</u>	<u>SEÇÃO</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>
2	03-19	ART	Machado	TESTE SUBMISSÃO

1 a 1 de 1 itens

OJS para editores: Incluir-se com Editor (submetidos)

REVISTA TREINAMENTO 1

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES CADASTRO PASSO A PASSO SUBMISSÃO PASSO A PASSO AVALIAÇÃO PASSO A PASSO

Capa > Usuário > Editor > Submissões > #2 > **Resumo**

#2 Sinopse

RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores	Isabela Doraci Cardoso Machado
Título	Teste submissão
Documento original	2-4-1-SM.DOCX 2018-03-19
Docs. sup.	Nenhum(a) INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR
Submetido por	Isabela Doraci Cardoso Machado
Data de submissão	2018-03-19
Seção	Artigos
Acesso ao resumo	0

Alterar para

Editores

	AVALIAÇÃO	EDIÇÃO	SOLICITAÇÃO	AÇÃO
Nenhum(a) designado(a)				
<input type="button" value="Registrar"/>	INCLUIR EDITOR DE SEÇÃO	INCLUIR EDITOR	INCLUIR-SE	

Situação

Situação	Publicado v. 1, n. 1 (2018): jan./abr.	REJEITAR E ARQUIVAR SUBMISSÃO
Iniciado	2018-03-19	
Última alteração	2018-03-19	

Metadados da submissão

[EDITAR METADADOS](#)

Autores

Nome	Isabela Doraci Cardoso Machado
ORCID iD	http://orcid.org/0000-0002-1186-5371
URL	http://lattes.cnpq.br/7823679114220233
Instituição/Afiliação	Universidade Estadual de Campinas
País	Brasil
POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES	—
Resumo da Biografia	Atualmente é Estagiária da Universidade Estadual de Campinas. Tem experiência na área de Ciência da Informação, com ênfase em Biblioteconomia.



OJS para editores: Incluir-se como Editor (submetidos)

REVISTA TREINAMENTO 1

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ANTERIORES CADASTRO PASSO A PASSO SUBMISSÃO PASSO A PASSO AVALIAÇÃO PASSO A PASSO

Capa > Usuário > Editor > Submissões > #2 > **Resumo**

#2 Sinopse

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores Isabela Doraci Cardoso Machado 

Título Teste submissão

Documento original 2-4-1-2018-03-19

Docs. sup. Nenhum [INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR](#)

Submetido por Isabela Doraci Cardoso Machado 

Data de submissão 2018-03-19

Seção Artigo Alterar para Artigos Registrar

Acessos ao resumo 0

Editores

Editor	AVALIAÇÃO	EDIÇÃO	SOLICITAÇÃO	AÇÃO
Registrar Gildenir Carolino Santos 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2018-03-19	EXCLUIR

Situação

Situação Publicado v. 1, n. 1 (2018): jan./abr. [REJEITAR E ARQUIVAR SUBMISSÃO](#)


Iniciado 2018-03-19

Última alteração 2018-03-19

Metadados da submissão

[EDITAR METADADOS](#)

Autores

Nome Isabela Doraci Cardoso Machado 

ORCID iD <http://orcid.org/0000-0002-1186-5371>

URL <http://lattes.cnpq.br/7823679114220233>



OJS para editores: Selecciona-se o Avaliador na Rodada 1

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores Isabela Doraci Cardoso Machado 

Título Teste submissão

Seção Artigos

Editor Nenhum(a) designado(a)

Versão para avaliação [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Enviar atualização da versão para avaliação

Nenhum arquivo selecionado

Docs. sup. Nenhum(a)

Avaliação Rodada 1 **SELECIONAR AVALIADOR** [VER HISTÓRICO DA AVALIAÇÃO](#)

Decisão Editorial

Escolha a decisão Editor de Seção não definido ainda.

Decisão Nenhum(a)

Notificar autor  Comunicação entre editor/autor  Sem comentários

Versão para avaliação [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Versão do autor Nenhum(a)

Versão do editor Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado

OJS para editores: Designa-se o avaliador

Avaliadores

Selecionar avaliador

Área de interesse para avaliação ▼ contém Pesquisar

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [Toda\(o\)s](#)

[CADASTRAR USUÁRIO EXISTENTE COMO AVALIADOR](#) | [CADASTRAR NOVO AVALIADOR](#) | [CV LATTES](#)

<u>NOME</u>	<u>ÁREA DE INTERESSE PARA AVALIAÇÃO</u>	<u>CONCLUÍDAS</u>	<u>DIAS</u>	<u>ÚLTIMA</u>	<u>ATIVO</u>	<u>AÇÃO</u>
ISABELA DORACI CARDOSO MACHADO	Ciência da Informação, Biblioteconomia	1	0	2018-03-16	0	DESIGNAR

1 a 1 de 1 itens

Notas

O nome é o atalho para o perfil do avaliador.
Classificação vai até 5 (Excelente).
Dias refere-se ao tempo médio para concluir uma avaliação.
Última é a data da última aceitação de avaliação,
Ativo indica avaliação em consideração ou andamento.

OJS para editores: Incluir o Avaliador p/ o Processo de Avaliação

#2 Avaliação

RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores Isabela Doraci Cardoso Machado 

Título Teste submissão

Seção Artigos

Editor Nenhum(a) designado(a)

Versão para avaliação [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Enviar atualização da versão para avaliação

Nenhum arquivo selecionado

Docs. sup. Nenhum(a)

Avaliação Rodada 1 [SELECIONAR AVALIADOR](#) [VER HISTÓRICO DA AVALIAÇÃO](#)

Avaliador A Isabela Doraci Cardoso Machado [LIBERAR DA AVALIAÇÃO](#)

Formulário de avaliação Formulário de Avaliação - Parecer [ESCOLHER FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO](#) [RETIRAR](#)

[FORMULÁRIO DESIGNADO](#)

SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	PRAZO	ACUSAR RECEBIMENTO
	—	2018-04-16	

Decisão Editorial

Escolha a decisão Editor de Seção não definido ainda.

Decisão Nenhum(a)

Notificar autor  Comunicação entre editor/autor  Sem comentários

Versão para avaliação [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Versão do autor Nenhum(a)

Versão do editor Nenhum(a)

Nenhum arquivo selecionado




OJS para editores: Incluir o Avaliador p/ o Processo de Avaliação

#2 Avaliação


RESUMO **AVALIAÇÃO** EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores Isabela Doraci Cardoso Machado 

Título Teste submissão

Seção Artigos

Editor Gildeir Carolino Santos 


Versão para avaliação [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Enviar atualização da versão para avaliação Nenhum arquivo selecionado.

Docs. sup. Nenhum(a)

Avaliação

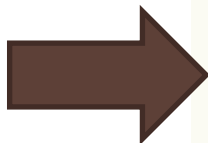
Rodada 1 [SELECIONAR AVALIADOR](#) [VER HISTÓRICO DA AVALIAÇÃO](#)

Avaliador A	Isabela Doraci Cardoso Machado			
Formulário de avaliação	Formulário de Avaliação - Parecer			
	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	PRAZO	ACUSAR RECEBIMENTO
	2018-03-19	2018-03-19	2018-04-16	2018-03-19
Recomendação	Aceitar 2018-03-19			
Conflito de Interesses	—			
Resposta do formulário de avaliação				
Documentos enviados	Nenhum(a)			

Decisão Editorial

Escolha a decisão

Decisão Nenhum(a)



OJS para editores: Decisão Editorial do Processo de Avaliação

The screenshot displays the 'Decisão Editorial' (Editorial Decision) interface. A large brown arrow points to the 'Registrar decisão' button, which is highlighted with a red box. Another brown arrow points to the 'Enviar para a edição de texto' link, also highlighted with a red box. A third brown arrow points to the 'Comunicação entre editor/autor' link. A small dialog box in the top right corner asks 'Deseja realmente registrar a decisão?' (Do you really want to register the decision?) with 'OK' and 'Cancelar' buttons. The interface includes a dropdown menu for 'Aceitar', a date '2018-03-19', and a list of document versions for evaluation and author/editor selection.

Decisão Editorial

Escolha a decisão: Registrar decisão

Decisão: Aceitar 2018-03-19

Notificar autor: [Comunicação entre editor/autor](#) Sem comentários

[Enviar para a edição de texto](#)

Antes de enviar a submissão para a edição de texto, use o link 'Notificar autor' para informá-lo da decisão e escolher a versão do documento a ser enviada.

Versão para avaliação: [2-5-1-RV.DOCX](#) 2018-03-19

Versão do autor: Nenhum(a)

Versão do editor: [2-6-1-ED.PDF](#) 2018-03-19 [EXCLUIR](#)

Nenhum arquivo selecionado.

Deseja realmente registrar a decisão?

OJS para editores: Decisão ao Autor

Enviar E-mail

Para:

CC (Cópia Carbono):

BCC (Cópia Oculta):

Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (ppec@unicamp.br)

Anexos: Nenhum arquivo selecionado.

De: "Gildenir Carolino Santos" <ppec@unicamp.br>

Assunto: [RET1] Decisão editorial

Corpo:

Isabela ~~Doraci~~ Cardoso Machado,

Foi tomada uma decisão sobre o artigo submetido à revista Revista Treinamento 1, "Teste submissão".

A decisão é: Submissão aceita.

~~Gildenir Carolino~~ Santos
Universidade Estadual de Campinas
ppec@unicamp.br

Avaliador A:

1. Estrutura: avalie se ela é consistente e coerente.:
Sim

Após o envio, apresentar uma cópia carbono (BCC) da decisão editorial para editar e encaminhar aos avaliadores.

OJS para editores: criando uma nova edição

Página do usuário

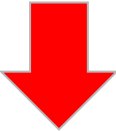
Pro-Posições

Editor-Gerente

Editor 13 Não designado 0 Em Avaliação 0 Em Edição **[Incluir edição]** [Notificar Usuários]

Mesclar cadastro

- Mostrar Revistas
- Editar meu perfil
- Alterar minha senha
- Sair do sistema



Incluir edição

INCLUIR EDIÇÃO EDIÇÕES FUTURAS EDIÇÕES ANTERIORES

Edição: ----- Edições futuras ----- ▼

Identificação

Idioma do formulário

Português (Brasil) ▼ Submeter

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Volume

29

Número

1

Ano

2018

Identificação da edição

- Volume
- Número
- Ano
- Título

Título

jan./abr.

Descrição



Preencher os campos indicados com o volume, número, ano e título da edição.

Capa

Incluir capa personalizada para esta edição.

Capa

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Clique Salvar para

(Formatos aceitáveis: .gif, .jpg ou .png)

Folha de Estilos

Escolher arquivo Nenhum arqu... selecionado

Clique Salvar para trans

Enviado: —

Subir a capa nos formatos .gif, .jpg ou .png) – tamanho ideal: 250X359

Edições futuras

[INCLUIR EDIÇÃO](#)

[EDIÇÕES FUTURAS](#)

[EDIÇÕES ANTERIORES](#)

EDIÇÃO

ITENS

AÇÃO

[V. 29, N. 1 \(2018\): JAN./ABR.](#)

0


[EXCLUIR](#)

1 a 1 de 1 itens

#8651733 Edição



RESUMO AVALIAÇÃO **EDIÇÃO** HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão

Autores Christian Fernando Ribeiro Guimarães Vinci 
Título O canto dos malditos: uma análise quantitativa da difusão do pensamento de Gilles Deleuze na pesquisa educacional brasileira (1990-2010)
Seção Artigos
Editor Nenhum(a) designado(a)

Edição de Texto

DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO

<u>AVALIAR METADADOS</u>	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto inicial Documento: O e-mail de solicitação será enviado somente após enviar o documento para edição em Decisão Editorial, na página de Avaliação da submissão.		Indisp.	<u>CONCLUIR</u>	Indisp.
2. Edição de Texto do autor  Documento:		—	—	
3. Edição de Texto final Documento:		Indisp.	<u>CONCLUIR</u>	Indisp.

Transferir documento Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Nenhum arqui... selecionado

Comentários da Edição de Texto  Sem comentários

Agendamento


Agendar para publicação [SUMÁRIO](#)
em Publicado

Agendar o texto a ser incluído na nova edição

#8651733 Edição




RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão


Autores Christian Fernando Ribeiro Guimarães Vinci 
Título O canto dos malditos: uma análise quantitativa da difusão do pensamento de Gilles Deleuze na pesquisa educacional brasileira (1990-2010)
Seção Artigos
Editor Nenhum(a) designado(a)

Edição de Texto

DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO

<u>AVALIAR METADADOS</u>	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto inicial Documento: O e-mail de solicitação será enviado somente após enviar o documento para edição em Decisão Editorial, na página de Avaliação da submissão.		Indisp.	<u>CONCLUIR</u>	Indisp.
2. Edição de Texto do autor Documento:		—	—	
3. Edição de Texto final Documento:		Indisp.	<u>CONCLUIR</u>	Indisp.

Transferir documento Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Nenhum arqui... selecionado

Comentários da Edição de Texto  Sem comentários


Agendamento

Agendar para publicação em Publicado [SUMÁRIO](#)

#8651733 Edição




RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO HISTÓRICO REFERÊNCIAS

Submissão


Autores Christian Fernando Ribeiro Guimarães Vinci 
Título O canto dos malditos: uma análise quantitativa da difusão do pensamento de Gilles Deleuze na pesquisa educacional brasileira (1990-2010)
Seção Artigos
Editor Nenhum(a) designado(a)

Edição de Texto

DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO

<u>AVALIAR METADADOS</u>	SOLICITAÇÃO	ENCAMINHADO	CONCLUÍDA	ACUSAR RECEBIMENTO
1. Edição de Texto inicial Documento: O e-mail de solicitação será enviado somente após enviar o documento para edição em Decisão Editorial, na página de Avaliação da submissão.		Indisp.	CONCLUIR	Indisp.
2. Edição de Texto do autor Documento:		—	—	
3. Edição de Texto final Documento:		Indisp.	CONCLUIR	Indisp.

Transferir documento Passo 1, Passo 2, ou Passo 3 Nenhum arqui... selecionado

Comentários da Edição de Texto  Sem comentários

Agendamento

Agendar para publicação em [SUMÁRIO](#)
Publicado

Clicando em Sumário o editor é redirecionado a página com todos os textos a serem publicados, onde ele pode inserir a paginação.

Sumário

Artigos ↑ ↓

	AUTORES	TÍTULO	PÁGINAS	REMOVER	CORRIGIDO
↑ ↓	Vinci	<u>O CANTO DOS MALDITOS: UMA ANÁLISE QUANTITATIVA DA DIFUSÃO...</u>	12-38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Casagrande, Hermann	<u>IDENTIDADE DO EU EM CONTEXTOS PLURAIS: DESAFIOS DA FORMAÇÃO</u>	39-62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Côco, Gontijo	<u>AValiação EXTERNA NAS CLASSES DE ALFABETIZAÇÃO NO...</u>	63-87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Pinto, Garanhani, França, Pierotti	<u>CONCEITO DE SER HUMANO NAS TEORIAS DE ENFERMAGEM:...</u>	88-110	<input type="checkbox"/>	
↑ ↓	Araújo, Carvalho	<u>AS POSSIBILIDADES DE UMA EXPERIÊNCIA COMPARTILHADA ENTRE...</u>	111-131	<input type="checkbox"/>	
↑ ↓	Cossetin	<u>SUPORTAR OU RECONHECER: A DUPLA FACE DO CONCEITO DE...</u>	132-146	<input type="checkbox"/>	
↑ ↓	Munhoz, Adó	<u>criação POÉTICA E CURRÍCULO DA DIFERENÇA</u>	147-159	<input type="checkbox"/>	
↑ ↓	Bastos	<u>SEGREGAÇÃO RACIAL E SOCIOECONÔMICA NO SISTEMA EDUCACIONAL...</u>	160-181	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Abramowicz, Tebet	<u>EDUCAÇÃO INFANTIL: UM BALANÇO A PARTIR DO CAMPO DAS...</u>	182-203	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Kuhn, Bayer	<u>A MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA NAS ESCOLAS...</u>	204-232	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Oliveira	<u>JOVENS SEM MISÉRIA: ESTÉTICAS DE UMA ECONOMIA DO DISPÊNDIO</u>	233-255	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Batista	<u>A DIDÁTICA DE COMÊNIO: ENTRE O MÉTODO DE ENSINO E A VIVA...</u>	256-276	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
↑ ↓	Lopes	<u>A ANALÍTICA DA FINITUDE COMO UMA SEMIOLOGIA DOS SABERES E...</u>	277-295	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No sumário pode ser colocado a paginação de cada texto e alterar a ordem na publicação

- Após realizar o processo anterior em **todos** os textos que serão publicados naquela edição, em edições futuras o editor pode publicar a edição.

v. 29, n. 1 (2018): jan./abr.

INCLUIR EDIÇÃO EDIÇÕES FUTURAS EDIÇÕES ANTERIORES

Edição: v. 29, n. 1 (2018): jan./abr. ▼

SUMÁRIO DADOS DA EDIÇÃO COMPOSIÇÕES FINAIS DA EDIÇÃO PRÉ-VISUALIZAR EDIÇÃO

Sumário

Artigos ↑ ↓

	AUTORES	TÍTULO	PÁGINAS	REMOVER	CORRIGIDO
↑ ↓	Vinci	O CANTO DOS MALDITOS: UMA ANÁLISE QUANTITATIVA DA DIFUSÃO...	12-38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Salvar	Publicar edição			



SUBMISSÃO RÁPIDA

Submissão rápida

- A submissão rápida deve ser feita após a inclusão de uma nova edição (como mostrada anteriormente).
- Pela submissão rápida os textos não são encaminhados para a avaliação, são submetidos e diretamente encaminhados para a publicação, por isso devem ser submetidos apenas os PDF's já prontos para a publicação.

[Editor-Gerente](#)

[Editor](#)

0 Não
designado

0 Em
Avaliação

0 Em
Edição

[\[Incluir edição\]](#) [\[Notificar Usuários\]](#)

Mesclar cadastro

- [Mostrar Revistas](#)
- [Editar meu perfil](#)
- [Alterar minha senha](#)
- [Sair do sistema](#)

Administração

⚠ Uma nova versão do sistema está disponível! Sua versão atual é OJS 2.4.8.3. A versão mais recente é OJS 3.1.0.1. Entre em contato com o Administrador do Sistema (Gildenir Carolino Santos, ppec@unicamp.br) para notificá-lo deste lançamento. Para maiores informações, acesse [esta página](#).

Configurações e ferramentas

- [Notícias](#)
- [Navegador de Arquivos](#)
- [Seções](#)
- [Formulários de avaliação](#)
- [Idiomas](#)
- [Expediente](#)
- [E-mails](#)
- [Ferramentas para Leitura](#)
- [Configuração](#)
- [Estatísticas & Relatórios](#)
- [Formas de pagamento](#)
- [Plugins do Sistema](#)
- [Importar/Exportar dados](#)

Usuários

- [Usuários cadastrados nesta revista](#)
- [Cadastrar usuário do portal nesta revista](#)
- [Exibir usuários sem papéis](#)
- [Incluir novo usuário](#)
- [Mesclar cadastros](#)

Papéis

- [Editores-Gerentes](#)
- [Editores](#)
- [Editores de Seção](#)
- [Avaliadores](#)
- [Autores](#)
- [Leitores](#)
- [Gerentes de Assinaturas](#)

Importar/Exportar dados

- Exportação/Registro DataCite: Exporte ou registre metadados de edições, artigos, composições e arquivos suplementares no DataCite.
- Exportação para DOAJ: Exportar revista para o DOAJ, incluindo dados da revista para inclusão.
- Exportação formato PubMed XML: Exporta metadados de artigos no formato PubMed XML para indexação na MEDLINE.
- Exportação formato METS XML: Exportar revistas no formato METS XML
- Plugin de Exportação/Registro mEDRA: Exporta metadados de edições, artigos e composições finais no formato Onix para DOI (O4DOI) e registra DOIs na agência de registro mEDRA.
- Importação/Exportação DuraCloud: Arquia e restaura edições usando um serviço de armazenamento externo DuraCloud
- Submissão rápida: Plugin de submissão em 1 passo
- Registro e Exportação XML CrossRef: Exportar ou registrar metadados dos artigos no formato CrossRef XML.
- XML de artigos e edições: Permite importar e exportar artigos e edições em XML.
- Plugin de identificadores públicos em XML: Importa e exporta identificadores públicos
- Usuários em XML: Importar e exportar cadastros no formato XML
- Exportação para formato Erudit: Exporta artigos utilizando a DTD inglesa Erudit

Submissão rápida

Este plugin permite incluir rapidamente submissões completas na fila de edição ou diretamente a uma edição existente.

Idioma do formulário

Escolha o idioma desejado para incluir as informações em outro idioma.

Destino da submissão

Escolha se deseja incluir novas submissões a uma edição já existente ou deixar na fila de edição.

Deixar não publicado

Incluir na edição existente:

Publicado

Páginas

Dados da edição

Dados da submissão

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas na página [Sobre](#) a revista).

Seção *

Idioma da submissão

Este periódico aceita submissões em vários idiomas. Escolha o idioma principal da submissão a partir do menu dropdown a seguir.

Idioma *

Arquivo submetido

Escolha o arquivo a ser usado como versão para publicação desta submissão.

Transferir arquivo

Autores

Nome *	<input type="text" value="Maria Beatriz Rocha"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome *	<input type="text" value="Ferreira"/>
Instituição/Afiliação	<input type="text" value="Universidade Federal da Grande Dourados"/>
País	<input type="text" value="Brasil"/>
E-mail *	<input type="text" value="beatrizdevloo@gmail.com"/>
ORCID iD	<input type="text" value="http://orcid.org/0000-0003-2925-3143"/> <small>O identificador ORCID pode ser obtido no registro ORCID. Você deve aceitar os padrões para apresentação de iD ORCID e incluir a URL completa (por exemplo: http://orcid.org/0000-0002-1825-0097).</small>
URL	<input type="text"/>
Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)	<input type="text" value="Universidade Federal da Grande Dourados, Dourados, MS, Brasil. Universidade Estadual de Campinas, Campinas, SP, Brasil."/>

Nome do autor, inserir apenas nome e sobrenome (ignorar o campo "nome do meio")

Neste campo inserir apenas a instituição (departamento, campus e função são inseridos na biografia)

Breve biografia do autor contendo instituição empregatícia e formação.

Incluir autor

Em caso de textos com mais de um autor incluir aqui

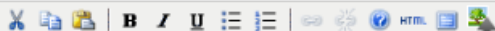
Título e Resumo

Título *

Vertentes da Educação Inclusiva

Resumo *

O presente dossiê, "Vertentes da educação inclusiva", traz experiências de pesquisadores em diferentes processos inclusivos, aponta dificuldades e avanços na temática. A inclusão daquele que começa a exercer seus direitos sociais como cidadão e vai se tornando visível numa sociedade que o vê longe geograficamente, ou que o quer 'invisível' na proximidade, é uma tarefa que exige mudanças do Estado e de todos nós, como pessoas, famílias, amigos, professores, escolas e outras instituições.



Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento	Educação; (Ex.: História; Educação; Sociologia; Psicologia; Direito; Ciência da Informação)
Palavras-chave	Educação inclusiva. Inclusão social. (Ex.: Fotossíntese; Buracos Negros; Arquitetura da Informação; Sistemas de Informação)
Geo-espacial	Brasil (Ex.: Península Ibérica; Estratosfera; Floresta Boreal; Amazônia)
Cronológica ou histórica	2018 (Ex.: Renascença Européia; Período Jurássico; Terceiro Trimestre; Modernismo)
Características da amostragem da pesquisa	Não se aplica (Ex.: por idade; por sexo; por etnia; grau de instrução)
Tipo, método ou ponto de vista	Apresentação do dossiê (Ex.: Pesquisa Histórica; Revisão de Literatura; Pesquisa Empírica de Campo; Entrevista Controlada; Prototipagem)
Idioma	pt

Campos obrigatórios que podem ser obtidos através da leitura do resumo do texto.

Contribuidores e Agências de fomento

Identifique agências (pessoas, organizações, ou serviços) que contribuíram para o conteúdo ou ofereceram apoio financeiro ou logístico para o trabalho apresentado nesta submissão. Separe os agentes por ponto-e-vírgula (ex.: Carlos Silva, Universidade Estadual; Universidade Federal do Estado, Departamento de Ciência da Informação).

Agências

Referências

Forneça uma lista formatada de citações incluídas nesta submissão.

Referências

Godsblom, J. A. (2009). A vergonha: uma dor social. In A. Gebara, & C. Wouters (Orgs.), O controle das emoções (pp. 47-60). João Pessoa: Editora Universitária UFPB.

Meliá, B. (1979). Educação indígena e alfabetização. São Paulo: Loyola.

Monteiro, J. M. (2001). Tupis, tapuias e historiadores: estudos de história indígena e do indigenismo. Tese de Livre-Docência, Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, Unicamp, Campinas.

Street, B. (1995). Social literacies: critical approaches to literacy in development, ethnography and education. London: Longman.

Wouters, C. (2009). Mudanças nos regimes de costumes e emoções: da disciplinarização à informalização. In: A. Gebara, & C. Wouters

Salvar e continuar

Salvar e criar outra

Cancelar

* Indica campo obrigatório

As referências devem ser copiadas do texto e editadas da seguinte maneira ao ser inserida no OJS.

OBS: Quando houver links nas referências devem ser retirados os "<,>" pois escondem o link da visualização do sistema

Inclusão de URL nos documentos eletrônicos (PDF / DOI)

- Após a elaboração das referências, para os documentos que possuam **URL**, você deve seguir as instruções abaixo para que as mesmas possam ser marcadas com “tags” para que sejam recuperadas pelo Google Acadêmico.
- Ao transformar a submissão para HTML ou PDF, assegure-se de que todos os hiperlinks estão ativos.

Inclusão de URL nos documentos eletrônicos (PDF / DOI)

1. **Quando o autor informa o link para a referência.**
2. Enquanto a submissão ainda está em um formato de edição de texto original (ex.: Word), inclua a frase **VISUALIZAR ITEM** no final da referência que possui uma URL.
3. Transforme a frase em um hiperlink selecionando-a e utilizando a ferramenta do Word Inserir Hiperlink informando a URL criada no passo #2 no campo respectivo.

Inclusão de URL nos documentos eletrônicos (PDF / DOI)

1. **Permitindo aos leitores pesquisar referências no Google Acadêmico.**
2. Enquanto a submissão ainda está em formato para edição de texto (Word, por exemplo), copie o título do trabalho referenciado na lista de referências (caso pareça ser um título muito comum – por exemplo "Paz" – copie o autor e o título).
3. Cole o texto selecionado entre as marcações de espaço %22, incluindo o sinal + entre cada palavra:
`http://scholar.google.com/scholar?q=%22COLE+TITULO+AQUI%22&hl=en&lr=&btnG=Search`
4. Inclua a frase GS SEARCH no final de cada citação na lista de referências da submissão.
5. Transforme a frase em um hiperlink selecionando-a e utilizando a ferramenta do Word Inserir Hiperlink informando a URL criada no passo #2 no campo respectivo.

Inclusão de URL nos documentos eletrônicos (PDF / DOI)

- 1. Permitindo aos Leitores buscas por referências que possuem DOI.**
2. Enquanto a submissão ainda está em um formato de edição de texto original (ex.: Word), copie um grupo de referências na ferramenta CrossRef Text Query (<http://www.crossref.org/freeTextQuery/>)
3. Cole cada DOI que a ferramenta Query retorna na seguinte URL (entre os sinais = e &): http://www.cmaj.ca/cgi/external_ref?access_num=COLE O DOI#AQUI&link_type=DOI
4. Inclua a frase CrossRef no final de cada citação na lista de referências da submissão.
5. Transforme a frase em um hiperlink selecionando-a e utilizando a ferramenta do Word Inserir Hiperlink informando a URL criada no passo #2 no campo respectivo.

Bibliografia consultada

PUC-SP (Org.). **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER):** manual Submissão de manuscrito pelo autor. São Paulo: Slide, 2013.

PUC-SP (Org.). **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER):** manual avaliador (parecerista). São Paulo: Slide, 2013.

PUC-SP (Org.). **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER):** manual editor de texto (revisor). São Paulo: Slide, 2013.

CURADO, A. M. de C. S. F. et al. **Guia do usuário do OJS 3:** versão preprint. Brasília: IBICT, 2017. 129 p. [em desenvolvimento].