

Manual Turnitin: Editor

Dezembro/2017

Sumário

O que é?.....	03
Como o Turnitin está estruturado?.....	05
Como faço para acessar o Turnitin?.....	06
Interface – Perfil do Editor (Docente).....	08
Relatório de originalidade – Etapas.....	09
Como criar o Relatório de Originalidade?.....	13
Requisitos para fazer <i>upload</i> de arquivo único.....	18
Apresentação do Relatório de Originalidade?.....	22
Ícones do Relatório de Originalidade.....	23
Envio de arquivos múltiplos.....	29
Referências.....	31

O que é?

O Turnitin é um software de verificação de originalidade e prevenção de plágio, que aponta para as semelhanças entre o texto apresentado pelo aluno e os documentos existentes na base do sistema e páginas da internet. A ferramenta Turnitin possui um eficiente processo de comparação de documentos em seu banco de dados, que permite fornecer relatórios de originalidade em alguns minutos.

O que é?

O documento/trabalho acadêmico, ao ser submetido para análise de originalidade, é comparado em três bancos de dados:

Web: Possui indexadores que rastreiam a Internet e indexa o conteúdo;

Banco de dados: são indexados 150.000 mil documentos por dia no repositório de dados Turnitin;

Parceiros: os principais editores de conteúdos, bases de dados bibliográficas e coleções de referência digital, dentre eles: Gale, CrossRef, Emerald, Ebsco Host.



Como o Turnitin está estruturado?

A ferramenta está estruturada em **Três Funções**:

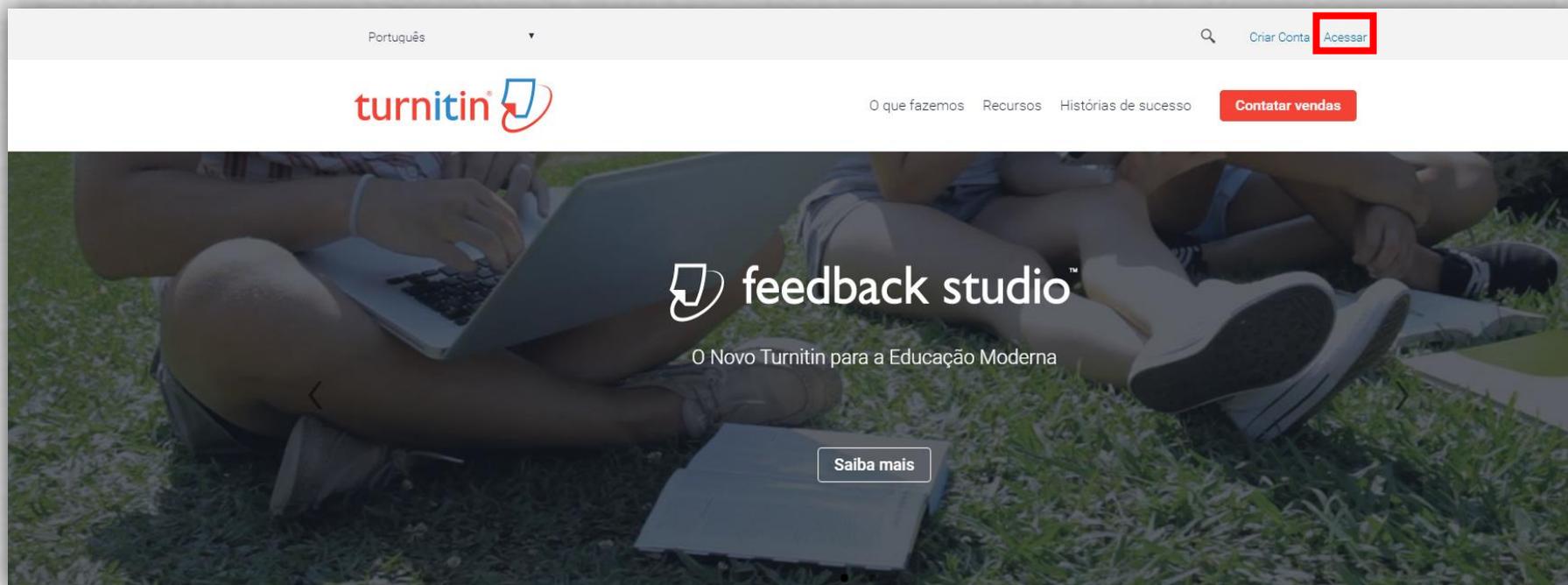
- ➔ ***Originalidade** (Originality Check): o sistema verifica semelhança entre o documento sob análise e outros documentos. O docente então gera um relatório de originalidade a partir dessa comparação;
- ➔ **GradeMark**: professor atribui comentários ao documento;
- ➔ **PeerMark**: professor atribui nota ao documento.

* Neste manual será abordada somente a função “**Originality Check**”.



Como faço para acessar o Turnitin?

- ➔ Acessar o site do Turnitin: [http://turnitin.com/pt_br/home];
- ➔ Clicar em “Acessar”.



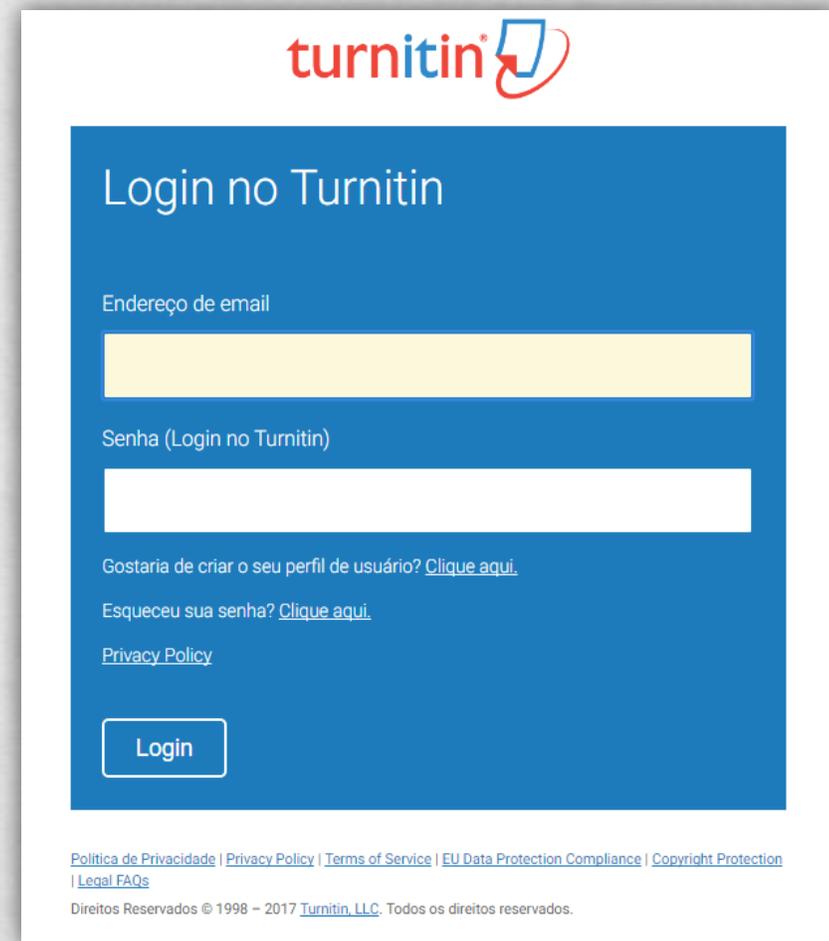
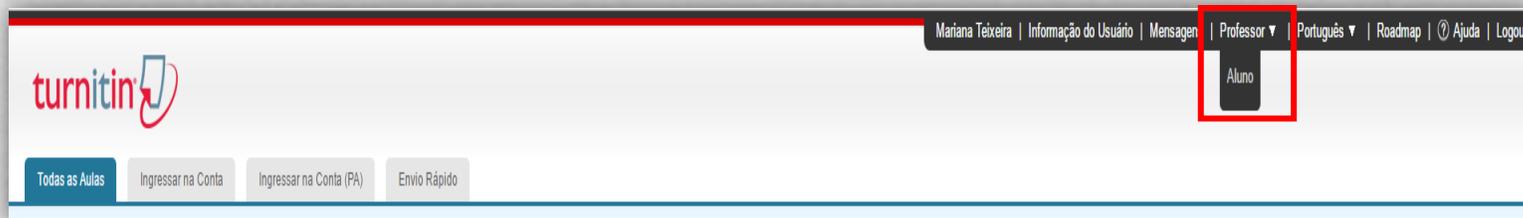


Como faço para acessar o Turnitin?

➔ Preencher endereço de e-mail e senha.

Atenção: caso ainda não possua cadastro na ferramenta, favor entrar em contato com Portal de Periódicos Científicos da UNICAMP (PPEC)

*Se já possui um perfil de aluno, o ícone de docente(editor) será adicionado automaticamente à sua conta.





Interface - Perfil de Editor (Docente)

The screenshot shows the Turnitin interface for a teacher profile. The top navigation bar includes the Turnitin logo, navigation buttons for 'Todas as Aulas', 'Ingressar na Conta', 'Ingressar na Conta (PA)', and 'Envio Rápido'. Below this, it says 'VISUALIZANDO AGORA: HOME' and 'Sobre esta página'. The main content area has a 'Revista Informação' link with a left-pointing arrow and a 'Revista de vínculo' button. A 'Dados da disciplina' button has a right-pointing arrow. A red box highlights the 'Adicionar Aula' button and the 'Todas as Aulas', 'Aulas Expiradas', and 'Aulas Ativas' buttons. The top right navigation bar contains 'Mariana Teixeira', 'Informação do Usuário', 'Mensagens(1 novo)', 'Professor', 'Português', 'Sugestões', 'Ajuda', and 'Logout'. Annotations with arrows point to various elements: 'Informações de usuários e configuração da conta' points to the top right navigation bar; 'Idioma padrão do Software' points to 'Português'; 'Fórum de discussão para propor melhorias no Software.' points to 'Sugestões'; 'Encerrar acesso' points to 'Logout'; 'Comunicação do Software' points to 'Mensagens(1 novo)'; 'Status da conta [Docente ou Aluno]' points to 'Professor'; 'Guias de uso' points to 'Ajuda'; and 'Dados da disciplina' points to the 'Adicionar Aula' button.



Relatório de Originalidade – Etapas



1º - Clique em “Todas as Aulas”;



2º - Clique em “+Adicionar Aula”.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for "Todas as Aulas", "Ingressar na Conta", "Ingressar na Conta (PA)", and "Envio Rápido". Below the navigation bar, there is a section titled "Sobre esta página" with a brief description. A main content area displays "Revista Informação" and a "+ Adicionar Aula" button, which is highlighted with a red box. At the bottom of the main content area, there are three buttons: "Todas as Aulas", "Aulas Expiradas", and "Aulas Ativas". A message at the bottom of the page states: "Todas as suas aulas expiraram. Para visualizar e atualizar suas aulas expiradas, selecione a guia 'aulas expiradas'. Você pode atualizar e mudar a data final das aulas clicando no ícone 'editar' aula."



Relatório de Originalidade – Etapas

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME > CRIAR AULA

Criar uma nova aula

Para criar uma aula, insira um nome de aula e uma chave de matrícula. Clique em "Enviar" para adicionar a aula à sua página inicial. Para uma aula magna, você também precisará inserir uma chave de ativação do PA.

Configurações da aula

* Tipo de aula: Padrão

* Nome da Aula: Volume 1, Número 2, Ano 2017

Chave de matrícula: 1234

* Área de disciplinas: Administração/Economia

* Nível dos alunos: Graduação

Data inicial da aula: 14-dez-2017

* Data final da aula: 20-dez-2017

Cancel | Enviar

Nome da Aula (inserindo volume, número e ano)

Selecionar a opção "Padrão".

Se o autor possuir a permissão para visualizar o relatório de originalidade, ele utilizará esses dados para se cadastrar na aula.

Selecionar esses dados na tabela.

Data limite para o autor efetuar o upload do arquivo. Sete (7) dias no máximo.



Relatório de Originalidade – Etapas

- ➔ Após confirmação, o Software apresentará uma mensagem com os dados de criação da conta.
- ➔ Clique em “Continuar”.

Aula criada

Parabéns! Você acabou de criar uma nova aula: **Volume 1, Número 2, Ano 2017**

Se você preferir que os alunos se matriculem nessa aula, eles vão precisar da chave de matrícula que você escolheu e da identificação da aula exclusiva gerada pelo Turnitin:

Identificação da Aula **16972905**
Chave de matrícula **1234**

Observação: Se você esquecer a identificação da aula, é o número à esquerda do nome da aula em sua lista de aulas. Você pode ver ou alterar a sua chave de matrícula editando a aula.

Clique no nome da aula para inserir os dados da aula e começar a criar os trabalhos.

[Continuar](#)



Relatório de Originalidade – Etapas

Revista Informação

+ Adicionar Aula

Todas as Aulas Aulas Expiradas Aulas Ativas

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Editar	Copiar	Apagar
18972905	Volume 1, Número 2, Ano 2017	Ativo			

ID da aula Nome da Aula Status da aula Permite alterar dados da aula. Excluir a aula.



Caso se esqueça do nº de identificação da aula, o mesmo pode ser localizado à esquerda da tela.

Para recuperar a senha, clique em “**Editar**” .



Como Criar o Relatório de Originalidade

➔ Clique no “Nome da Aula”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Sugestões | ? Ajuda | Logout

turnitin

Todas as Aulas | Ingressar na Conta | Ingressar na Conta (PA) | Envio Rápido

VISUALIZANDO AGORA: HOME

✔ Parabéns! Você criou a nova aula: Edição 1, Volume 1, Número 2. A identificação da aula é 16972905 e a chave de matrícula é 1234.

Sobre esta página
Essa é a sua página inicial do professor. Para criar uma aula, clique no botão Adicionar Aula. Para exibir os trabalhos e documentos da aula, clique no nome da aula.

Revista Informação + Adicionar Aula

Identificação da Aula	Nome da Aula	Status	Editar	Copiar	Apagar
16972905	Volume 1, Número 2, Ano 2017	Ativo			



Como Criar o Relatório de Originalidade



Clique em “+ Adicionar Trabalho”.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | ? Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > Volume 1, Número 2, Ano 2017

Sobre esta página
Essa é a página inicial da sua aula. Clique no botão "Adicionar trabalho" para adicionar um trabalho à página inicial da sua aula. Clique no botão "Visualizar" do trabalho para visualizar a caixa de entrada do trabalho e todos os envios que foram feitos para o trabalho. Você pode fazer os envios clicando na opção "Enviar" no menu "Mais ações" do trabalho.

Volume 1, Número 2, Ano 2017 + Adicionar trabalho

PÁGINA PRINCIPAL DA AULA | QUICKMARK BREAKDOWN

INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
Antes que você ou seus alunos possam enviar um documento, você primeiro precisa criar um trabalho.				



Como Criar o Relatório de Originalidade

➔ Clique na aba “Trabalhos” .

The screenshot shows the Turnitin web interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a user profile menu. Below the navigation bar, there are tabs for 'Trabalhos', 'Alunos', 'Bibliotecas', 'Calendário', 'Discussão', and 'Preferências'. The 'Trabalhos' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > Volume 1, Número 2, Ano 2017'. The main content area is titled 'Sobre esta página' and contains instructions for creating a new assignment. Below this, there is a 'Novo Trabalho' form. The form has several fields: 'Título do trabalho' (Title of the work) with the value 'Volume 1, Número 2, Ano 2017' highlighted in yellow; 'Data de início' (Start date) with the value '14-dez-2017'; 'Data de entrega' (Due date) with the value '21-dez-2017'; and a section for 'Configurações opcionais' (Optional configurations) with a red box around the '+ Configurações opcionais' button. There are also two radio buttons for file upload options: 'Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade' (selected) and 'Permitir qualquer tipo de arquivo'. Annotations with arrows point to these elements: 'Selecione a 1ª opção' points to the first radio button; 'Clique em “Configurações opcionais”' points to the optional configurations button; and 'Data limite para efetuar o Upload do arquivo. Seis (6) dias no máximo!' points to the due date field.

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > Volume 1, Número 2, Ano 2017

Sobre esta página

Para criar um trabalho, digite um título do trabalho e escolha as datas de início e de entrega. Se você quiser, você pode digitar uma descrição adicional do trabalho. Por padrão, os documentos enviados a esse trabalho serão verificados em todos os nossos bancos de dados. Se você quiser criar uma pesquisa personalizada ou visualizar outras opções de trabalhos avançadas, clique no link "Configurações adicionais".

Selecione a 1ª opção

Clique em “Configurações opcionais”

Data limite para efetuar o Upload do arquivo. Seis (6) dias no máximo!

Novo Trabalho

Título do trabalho ⓘ
Volume 1, Número 2, Ano 2017 ✓

Data de início ⓘ
14-dez-2017
em 18 : 33

Data de entrega ⓘ
21-dez-2017
em 23 : 56

Permitir somente tipos de arquivos que o Turnitin possa verificar a similaridade
 Permitir qualquer tipo de arquivo ⓘ

+ Configurações opcionais

Enviar



Como Criar o Relatório de Originalidade



As configurações abaixo estão padronizadas no Software. No entanto, podem ser alteradas de acordo com a necessidade de cada docente.

Insira as instruções especiais ?

Permitir envios após a data de entrega? ?

Sim
 Não

Relatório de Originalidade

Gerar os Relatórios de Originalidades para os envios dos alunos? ?

Sim
 Não

Gerar os Relatórios de Originalidade para os envios dos alunos ?

Imediatamente o primeiro relatório é final

Excluir os materiais bibliográficos do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

Sim
 Não

Excluir os materiais citados do índice de semelhança para todos os documentos neste trabalho? ?

Sim
 Não

Excluir correspondências menores? ?

Sim
 Não

Observe o período desejado para apresentação do relatório de originalidade.

Exclui lista de referências e citações na análise do documento

Fontes onde os documentos serão comparados. No caso de "Depósito de documentos do aluno", o arquivo será comparado com outros já enviados. Portanto, se for uma nova versão de um mesmo documento, recomenda-se desativar esta opção, pois a probabilidade de semelhança será alta.

Permitir que os alunos visualizem os Relatórios de Originalidade? ?

Sim
 Não

Habilitar a correspondência traduzida? (Beta) ?
What languages does Translated Matching support?

Sim
 Não

Enviar documentos para: ?

Depósito de documentos padrão

Pesquisar opções: ?

Depósito de documentos do aluno
 Internet atual e arquivada
 Jornais, periódicos acadêmicos e publicações

Gostaria de salvar essas opções como padrão para os futuros trabalhos?

Sempre habilitar essa funcionalidade.

Esta opção permite que o trabalho do autor fique dentro do repositório do Turnitin. Caso não deseje que qualquer usuário do Turnitin encontre o trabalho do aluno, selecione: "sem depósito".

Selecionar a opção, caso deseje que essa configuração seja padrão em seu perfil.



Como Criar o Relatório de Originalidade



Para enviar o trabalho, clicar em “Mais Ações - Enviar”

The screenshot shows the Turnitin interface. At the top, there is a navigation bar with the Turnitin logo and a menu with items: Trabalhos, Alunos, Bibliotecas, Calendário, Discussão, and Preferências. The 'Trabalhos' item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a header for the current work: 'Volume 1, Número 2, Ano 2017'. A green notification bar states: 'Parabéns! Você criou o seu primeiro trabalho. Para adicionar os alunos ou visualizar a sua lista de alunos clique na guia "alunos" acima.' Below this, there is a section titled 'Sobre esta página' with instructions. The main content area shows a table with columns: INICIAR, ENTREGA, PUBLICAR, STATUS, and AÇÕES. The table has one row for 'Volume 1, Número 2, Ano 2017'. The 'AÇÕES' column for this row contains a 'Mais ações' dropdown menu, which is highlighted with a red box. An arrow points from this dropdown to a larger view of the dropdown menu, which contains the following options: 'Editar configurações', 'Enviar', and 'Apagar trabalho'.

	INICIAR	ENTREGA	PUBLICAR	STATUS	AÇÕES
Volume 1, Número 2, Ano 2017					
DOCUMENTO	14-dez-2017 18:46PM	20-dez-2017 23:50PM	N/A N/A	0 / 0 Enviado	Visualizar Mais ações ▼



Como Criar o Relatório de Originalidade



Para enviar o trabalho, clicar em “Mais Ações - Enviar”.

Enviar: [Upload de arquivo único](#) PASSO ●○○○

Autor
Alunos não matriculados

Nome

Sobrenome

Título do envio

[O que posso enviar?](#)

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Essa opção deverá ser selecionada caso o editor opte por fazer o Upload do Arquivo para o autor. Nesse caso, o aluno não conseguirá acessar o Software com o código e senha da aula, e não visualizará o relatório de originalidade.

Preencha os dados solicitados.

Inclua como título o **ID** gerado para o artigo do **Open Journal System (OJS)** e sobrenome. Exemplo: **86588750Pedroso**

Selecione o arquivo para o qual se deseja a verificação e posterior geração do relatório de originalidade.



Requisitos para fazer upload de arquivo único:

O arquivo deve ter no mínimo 20 palavras e no máximo 40 MB, respeitando-se o limite de 400 páginas.

Tipos de arquivos permitidos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT) Hangul (HWP), Google Docs e texto simples.



Como Criar o Relatório de Originalidade

- ➔ Após efetuar o upload de arquivo único, clique em “Confirmar”;
- ➔ Verifique se o arquivo está correto e clique em “Confirmar”;
- ➔ Clique em “Ir para a caixa de entrada do trabalho” ou “Enviar outro Arquivo”.

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Enviar: Upload de arquivo único

Processando: 5049-18681-1-PB.pdf

Autor:
Mariana Pedroso

Título do trabalho:
Volume 1, Número 2, Ano 2017

Título do envio:
CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

Isso vai levar menos de 2 minutos. Aguarde... Você será solicitado a confirmar para concluir o processo.

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Enviar: Upload de arquivo único

Confirme que esse é o arquivo que deseja enviar...

Autor:
Mariana Pedroso

Título do trabalho:
Volume 1, Número 2, Ano 2017

Título do envio:
CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

Nome do arquivo:
5049-18681-1-PB.pdf

Tamanho de arquivo:
297.67K

Contagem de páginas:
20

Contagem de palavras:
7677

Contagem de caracteres:
45303

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Enviar: Upload de arquivo único PASSO ●●●

Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu recibo digital. Você pode imprimir uma cópia desse recibo a partir do Visualizador de Documentos.

« Página 1 »

Autor:
Mariana Pedroso

Título do trabalho:
Volume 1, Número 2, Ano 2017

Título do envio:
CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

Nome do arquivo:
5049-18681-1-PB.pdf

Tamanho de arquivo:
297.67K

Contagem de páginas:
20

Contagem de palavras:
7677

Contagem de caracteres:
45303

Data de envio:
14-dez-2017 06:59PM (UTC-0200)

Identificação do envio:
896191683

Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.

[Ir para a caixa de entrada do trabalho](#) [Enviar outro arquivo](#)



Tanto o autor quanto o editor podem enviar documentos, mas apenas o editor pode gerar o relatório de originalidade.



Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional.



Como Criar o Relatório de Originalidade

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Sobre esta página
Esta é a sua caixa de entrada de trabalho. Para visualizar um documento, selecione o título do documento. Para visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de similaridades do documento na coluna de similaridade. Um ícone esmaecido indica que o Relatório de similaridades ainda não foi gerado.

Volume 1, Número 2, Ano 2017

CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▼

Enviar arquivo Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TÍTULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Mariana Pedroso	CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO...	--		896191683	14-dez-2017

Em “Semelhança”, se o botão estiver com a cor cinza significa que o relatório ainda não está pronto.



Caso o relatório de originalidade demore para ser apresentado, confira o item : “Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos” em configurações opcionais da aula.

Gerar Relatórios de similaridades para envios dos alunos ?

- Imediatamente (pode substituir os relatórios até a data de entrega) ▼
- Imediatamente o primeiro relatório é final
- Imediatamente (pode substituir os relatórios até a data de entrega)
- Na data de entrega



Como Criar o Relatório de Originalidade

turnitin

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▼ | Português ▼ | Sugestões | Ajuda | Logout

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Sobre esta página
Esta é a sua caixa de entrada de trabalho. Para visualizar um documento, selecione o título do documento. Para visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de similaridades do documento na coluna de similaridade. Um ícone esmaecido indica que o Relatório de similaridades ainda não foi gerado.

Volume 1, Número 2, Ano 2017

CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▼

Enviar arquivo Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TITULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Mariana Pedroso	CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO...	100%		896191683	14-dez-2017

Quando o software indicar a porcentagem de semelhança, significa que o relatório de originalidade está pronto. Clique no ícone de semelhança para abrir o relatório.



Apresentação do Relatório de Originalidade

BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

1
Revista Gestão & Conexões
Management and Connections
Journal

Vitória (ES), v. 3, n. 1, jan./jun. 2014
ISSN 2317-5087
DOI: 10.13071/rego.2317-5087.2014.3.1.5049.23-42

Deise Tallarico Pupo
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
dtpupo@unicamp.br

Valéria dos Santos Gouveia Martins
Universidade Estadual de Campinas
(UNICAMP, Brasil)
valena@unicamp.br

**CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA
IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS**

**CONSTRUCTING PARAMETERS TO IMPLEMENT
ACCESSIBLE LIBRARIES**

RESUMO

Ao longo dos séculos, com a evolução humana, as pessoas com deficiência percorreram caminhos diversos: dos tempos difíceis, na trilha do preconceito, da segregação, do assistencialismo, mas, aos poucos, suavizam-se os trajetos, as diferenças ganham dignidade e respeito, apoio legal e valorização de suas especificidades. Por sua vez, as bibliotecas, que são atores sociais e que possibilitam a interação entre a informação e a sociedade, também precisam gerir meios de garantir o acesso de forma ampla e inclusiva. O objetivo deste artigo é a construção de parâmetros para a implantação de bibliotecas acessíveis, tendo como referencial teórico uma ampla revisão da legislação internacional e nacional. A metodologia para o desenvolvimento do estudo é de caráter exploratório, utilizando como instrumentos de pesquisa: fontes de informação oficiais, aplicação de questionário, benchmarking e a correlação entre requisitos de acessibilidade, deficiência e parâmetros mínimos para bibliotecas acessíveis. Os resultados obtidos são as propostas de parâmetros mínimos para o reconhecimento de bibliotecas acessíveis.

Palavras-chave: Biblioteca acessível; Parâmetro; Acessibilidade; Biblioteca inclusiva; Legislação.



Visão geral das correspondências

Fontes utilizadas

Filtros e configurações

Fontes excluídas

Baixar o relatório de originalidade

Informações sobre o envio do documento

Atenção: O artigo utilizado no teste já havia sido publicado pelas autoras em um periódico científico, daí o alto nível de similariedade (98%)



Ícones do Relatório de Originalidade

Visão geral das

98%

Atualmente exibindo fontes padrão

Exibir fontes em inglês (beta)

Correspondências

1	periodicos.ufes.br Fonte da Internet	93%	>
2	www.bb.com.br Fonte da Internet	3%	>
3	ojs1.ufes.br Fonte da Internet	2%	>
4	www.slideshare.net Fonte da Internet	<1%	>
5	acessibilidade.ufc.br Fonte da Internet	<1%	>

O sistema colore e enumera os trechos que apresentaram semelhanças com outros documentos e páginas da internet. No canto direito da tela é indicada a referência onde o mesmo trecho foi encontrado.

Ao Clicar na referência de semelhança, o software apresenta os trechos com a correspondência.

periodicos.ufes.br
Fonte da Internet

Revista Gestão & Conexões Management and Connections Journal Vitória (ES), v. 3, n. 1, jan./jun. 2014 ISSN 2317-5087 DOI: 10.13071/regec.2317-5087.2014.3.1.5049.23-42
CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃO DE BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS
CONSTRUCTING PARAMETERS TO IMPLEMENT ACCESSIBLE LIBRARIES RESUMO Deise Tallarico Pupo Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP, Brasil) dtpupo@unicamp.br



Ícones do Relatório de Originalidade



Todas as fontes	
Correspondência 1 de 83	
• periodicos.ufes.br	99%
Fonte da Internet - 10 urls	
• docplayer.com.br	27%
Fonte da Internet - 16 urls	
• www.slideshare.net	21%
Fonte da Internet - 24 urls	
• www.scribd.com	20%
Fonte da Internet - 12 urls	
• styx.nied.unicamp.br:80...	19%
Fonte da Internet - 2 urls	
• portal.mec.gov.br	14%
Fonte da Internet - 7 urls	
• pt.scribd.com	13%
Fonte da Internet - 4 urls	
• portal.febab.org.br	13%
Fonte da Internet - 2 urls	
• www.scielo.br	13%
Fonte da Internet - 24 urls	
• Enviado para Systems L...	12%
Documentos do aluno - 11 documentos	
• btdtd.biblioteca.ufpb.br	12%
Fonte da Internet - 9 urls	
• www.ampid.org.br	11%
Fonte da Internet - 4 urls	
• Enviado para Universida...	11%
Documentos do aluno - 14 documentos	
• acervodigital.ufpr.br	11%
Fonte da Internet	
• Enviado para Ana's Test...	11%
Documentos do aluno - 5 documentos	
• www.lapeade.com.br	11%
Fonte da Internet - 2 urls	
• www.dominiopublico.g...	11%
Fonte da Internet - 2 urls	

Fontes utilizadas no trabalho que apresentaram semelhanças.



Ícones do Relatório de Originalidade



Filtros e configurações ✕

Filtros

Excluir aspas

Excluir bibliografia

Excluir fontes com menos de:

palavras

%

Não excluir por tamanho

Configurações opcionais

Realce em várias cores

Aplicar alterações Novo relatório

Critérios de exclusão: se selecionado, o software não verificará citações e lista de referências no relatório.

É possível selecionar a porcentagem desejada para exclusão de similaridade. Se preenchido, o software não apresentará no relatório as referências similares com a porcentagem abaixo da selecionada. Exemplo:

Visão geral das ✕

98%

Atualmente exibindo fontes padrão

[Exibir fontes em inglês \(beta\)](#)

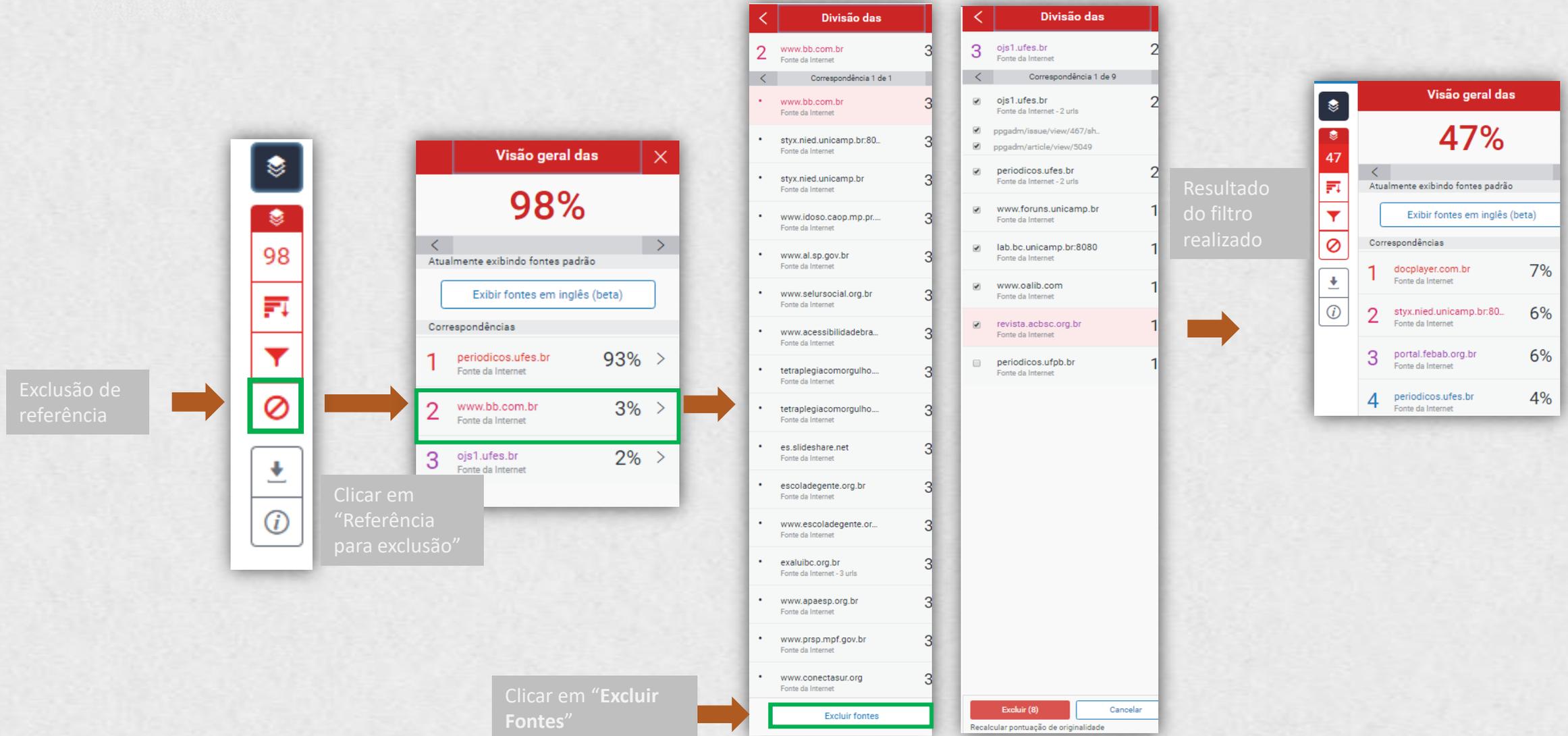
Correspondências

1	periodicos.ufes.br Fonte da Internet	93% >
2	www.bb.com.br Fonte da Internet	3% >
3	ojs1.ufes.br Fonte da Internet	2% >

Após inserir os filtros, clique em “Aplicar Alterações”.



Ícones do Relatório de Originalidade





Ícones do Relatório de Originalidade

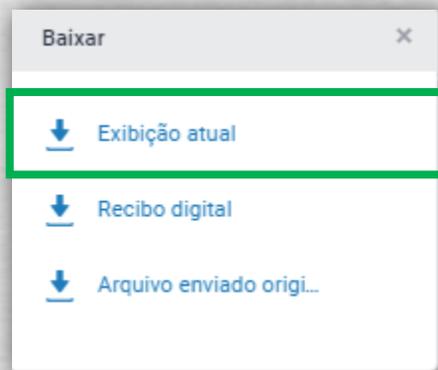
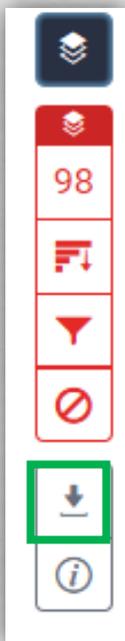
- ➔ É possível restaurar as fontes excluídas. Para isso, basta clicar no ícone “Exclusão de referências”;
- ➔ Selecione as fontes para restauração e cliquei em “Restaurar” ou “Restaurar tudo”.

The image shows two screenshots of the 'Fontes excluídas' (Excluded Sources) interface. The left screenshot shows a vertical toolbar on the left with icons for home, search, a count of 98, a list view, a filter, a red 'X' icon (highlighted with a green box), a download icon, and an info icon. The main area displays a list of excluded sources with checkboxes. The right screenshot shows the same interface after clicking the red 'X' icon, with a green box around the message 'Nenhuma fonte foi excluída deste relatório.' (No source was excluded from this report.) and the 'Restaurar (0)' and 'Restaurar tudo' buttons at the bottom, which are also highlighted with a green box.



Ícones do Relatório de Originalidade

➔ Para fazer o download do Relatório de Originalidade, clique na opção “Exibição Atual”.



BIBLIOTECAS ACES
de Mariana Teixeira

ARQUIVO 5049-18681-1-PB.PDF (207.67K)
HORA DO ENVIO 15-FEV-2017 10:27PM CONTAGEM DE PALAVRAS
IDENTIFICAÇÃO DO ENVIÓ 771644693 CONTAGEM DE CARACTERES

Revista Gestão & Conexões
Management and Connections Journal
Volume 02(1) V. 2 N. 1 (Jan./Jun.) 2014
ISSN 2317-5207
DOI: 10.2307/5690-2017-5897-2014-3-13049-23-42

Deise Talarico Pupo
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP, Brasil)
Deise@unicamp.br

Vanilda dos Santos Oliveira Martins
Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP, Brasil)
Vanilda@unicamp.br

Universidade Federal de Espírito Santo
Endereço: Av. Toledo Lemos, 114, Ondina, 29.075-913, Vitória-ES
gestao@ufes.br
gestaoconexoes@ufes.br
http://www.gestaoconexoes.ufes.br

Coordenação
Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGADM/UFES)
Data: Fevereiro de 2016/2013
Ano em: 16/02/2013
Número em: 26/02/14

BIBLIOTECAS ACESSÍVEIS

RELATÓRIO DE ORIGINALIDADE

98%
ÍNDICE DE SEMELHANÇA

98%
FONTES DA INTERNET

18%
PUBLICAÇÕES

20%
DOCUMENTOS DOS ALUNOS

FONTES PRIMARIAS

1	periodicos.ufes.br Fonte da Internet	93%
2	www.bb.com.br Fonte da Internet	3%
3	ojs1.ufes.br Fonte da Internet	2%

EXCLUIR CITAÇÕES BIBLIOGRAFIA DESLIGADO
EXCLUIR CORRESPONDÊNCIAS DESLIGADO < 1%



Envio de arquivos Múltiplos

Mariana Teixeira Informação do Usuário Mensagens Professor Português Sugestões Ajuda Logout

turnitin

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Enviar **Upload de arquivo único** ▾

- Upload de arquivos múltiplos
- Recortar & colar o upload
- Upload de arquivo ZIP

Autor

Aluno

Nome

Sobrenome

Título do envio

O arquivo que você está enviando não será adicionado a nenhum depósito.

O que posso enviar?

Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:

Selecionar a partir desse computador

Selecionar a partir do Dropbox

Selecionar a partir do Google Drive

Selecione a opção: Upload de arquivos múltiplos.



Envio de arquivos Múltiplos

Mariana Teixeira Informação do Usuário Mensagens Professor Português Sugestões Ajuda Logout

turnitin

Trabalhos Alunos Bibliotecas Calendário Discussão Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Sobre esta página

Para enviar trabalhos em massa, clique no botão "Procurar" para localizar um documento no computador e digite um título opcional do documento. Selecione um aluno matriculado usando o menu suspenso do aluno associe o envio com um aluno e clique no botão Anexar para adicionar o documento para o lote. Repita esses dois passos para cada documento que você gostaria de enviar. Quando você terminar de adicionar documentos ao seu lote, clique em enviar para fazer o upload de todas de uma vez.

Enviar documento: **Upload de arquivos múltiplos** PASSO 1/2

Requisitos para fazer upload de um arquivo para envio de múltiplos arquivos:

- Cada arquivo deve ter no máximo 40 MB (leia as sugestões para cumprir os requisitos)
- Os arquivos devem ter no mínimo 20 palavras
- O tamanho máximo do documento para cada arquivo é de 400 páginas
- Tipos de arquivos permitidos: Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs e texto simples

Visualização de envio do arquivo *(a edição dos campos não é obrigatória)*

Enviar	Arquivo	Aceito?	Aluno	Sobrenome	Nome	Título
<input checked="" type="checkbox"/>	5049-18681-1-PB.pdf	Sim	Alunos não matriculados	Teixeira	Mariana	CONSTRUÇÃO DE P
<input checked="" type="checkbox"/>	8216-11578-3-PB.pdf	Sim	Alunos não matriculados	Carolino	Gildenir	A IMPLANTAÇÃO DO

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado [Apagar tudo](#)

Fazer Upload de Tudo

Escolha os arquivos e informe o nome dos autores e título do artigo.



Envio de arquivos Múltiplos

Mariana Teixeira | Informação do Usuário | Mensagens | Professor ▾ | Português ▾ | Sugestões | ? Ajuda | Logout

turnitin

Trabalhos | Alunos | Bibliotecas | Calendário | Discussão | Preferências

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2 > EDIÇÃO 1, VOLUME 1, NÚMERO 2

Sobre esta página
Esta é a sua caixa de entrada de trabalho. Para visualizar um documento, selecione o título do documento. Para visualizar um Relatório de similaridades, selecione o ícone do Relatório de similaridades do documento na coluna de similaridade. Um ícone esmaecido indica que o Relatório de similaridades ainda não foi gerado.

Volume 1, Número 2, Ano 2017

CAIXA DE ENTRADA | VISUALIZANDO AGORA: DOCUMENTOS NOVOS ▾

Enviar arquivo Editar configurações do trabalho | Email para não remetentes

<input type="checkbox"/>	AUTOR	TITULO	SEMELHANÇA	ARQUIVO	IDENTIFICAÇÃO DO DOCUMENTO	DATA
<input type="checkbox"/>	Gildenir Carolino	A IMPLANTAÇÃO DO ORCID NA UNICAMP COMO F...	--		896204278	14-dez-2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Mariana Teixeira	CONSTRUÇÃO DE PARÂMETROS PARA IMPLANTAÇÃ...	--		896204269	14-dez-2017



Referência (Fonte de consulta e adaptação)

TURNITIN. Disponível em: <http://www.turnitin.com/pt_br/> . Acesso em: 18 dez. 2017.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Sistema de Bibliotecas. **Manual Turnitin**: docente. Disponível em: <http://www.sbu.unicamp.br/portal2/wp-content/uploads/Manual_Docente_Turnitin.pdf>. Acesso em: 18 dez. 2017.