

2017

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E INDEXAÇÃO NO DIADORIM

Este documento tem como propósito apresentar o passo a passo para o editor solicitar o registro e indexação de sua publicação no Diretório indexador de Políticas Editoriais – Diadorim, coordenado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

Gildenir Carolino Santos



PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM



→ O que é DIADORIM?

O Diadorim é um serviço de informações relativas às autorizações concedidas para o armazenamento e o acesso dos artigos das revistas brasileiras em repositórios digitais de acesso aberto. Faz parte do conjunto de serviços de acesso aberto do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia. As informações aqui divulgadas são coletadas diretamente com os editores das revistas científicas brasileiras, a quem agradecemos pelo envio e atualização das informações. O objetivo deste serviço é identificar, sistematizar e disponibilizar as informações das políticas estabelecidas pelas editoras dos periódicos brasileiros referentes ao armazenamento dos artigos nos repositórios institucionais. Constitui-se em uma fonte de consulta importante para que autores e gestores de repositórios não descumpram o acordo de publicação estabelecido entre o autor e a revista, quando do arquivamento de artigos no repositório da instituição. (DIADORIM)¹

Esse diretório pode ser considerado um diretório de indexação de políticas editoriais das revistas científicas brasileiras.

→ Órgão responsável

A responsabilidade em aceitar os registros das publicações científicas (periódicos e revistas) nesse diretório é do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT).

→ Acesso

<http://diadorim.ibict.br/>

→ Contatos

E-mail: diadorim@ibict.br

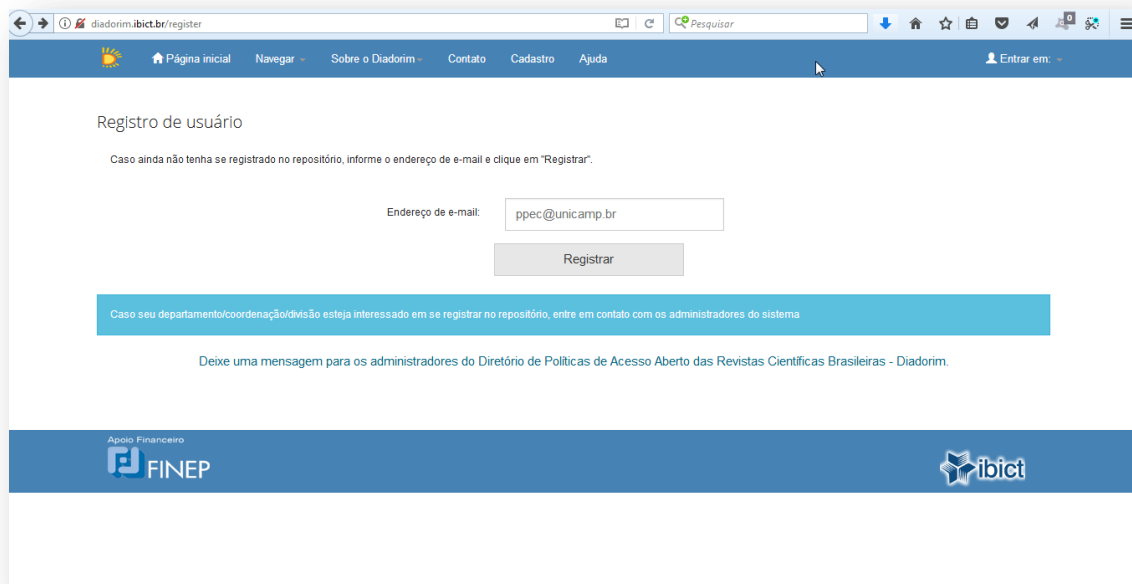
Telefone: (61) 3217- 6449

¹ Disponível em: <<http://diadorim.ibict.br/>> . Acesso em: 12 out. 2017.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

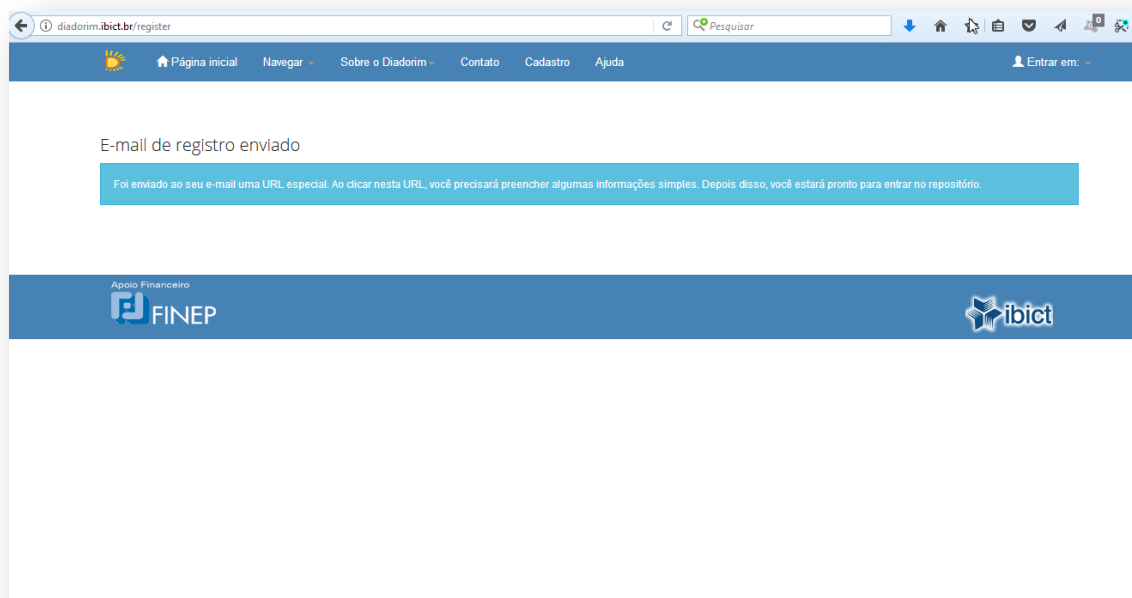
Como realizar o registro de indexação em 13 passos.

→ 1º passo: enviar o e-mail para ativação.



The screenshot shows a web browser window at the URL `diadorim.ibict.br/register`. The page title is "Registro de usuário". Below the title, there is a message: "Caso ainda não tenha se registrado no repositório, informe o endereço de e-mail e clique em 'Registrar'". There is a text input field labeled "Endereço de e-mail:" containing the text "ppec@unicamp.br". Below the input field is a button labeled "Registrar". A blue banner below the form contains the text: "Caso seu departamento/coordenação/divisão esteja interessado em se registrar no repositório, entre em contato com os administradores do sistema". Below the banner, there is a message: "Deixe uma mensagem para os administradores do Diretório de Políticas de Acesso Aberto das Revistas Científicas Brasileiras - Diadorim." The footer of the page includes the logos for "FINEP" (Apelo Financeiro) and "ibict".

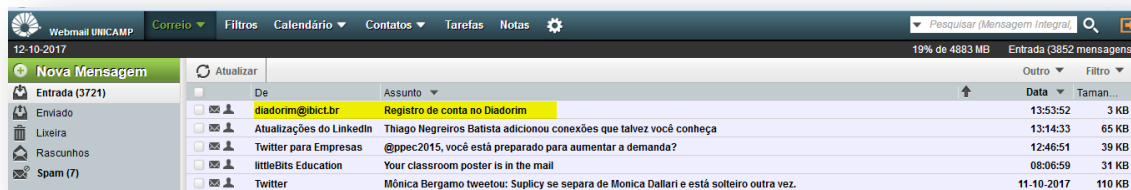
→ 2º passo: verificar no e-mail a ser cadastrado o envio de URL especial para efetivar o cadastro.



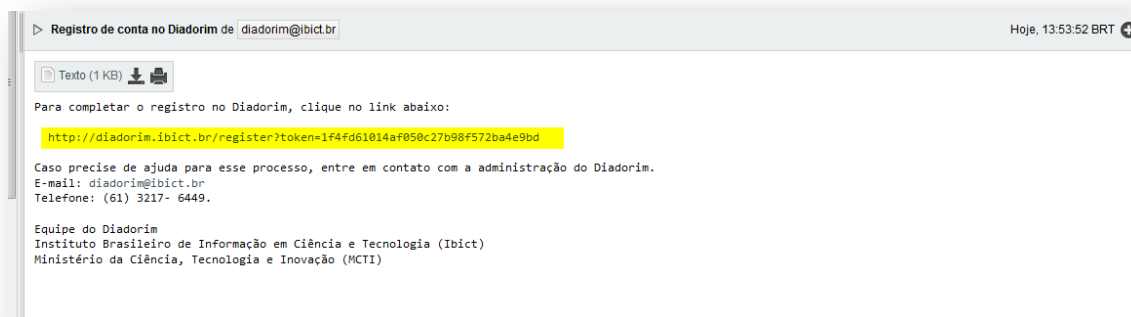
The screenshot shows the same web browser window at the URL `diadorim.ibict.br/register`. The page title is "E-mail de registro enviado". Below the title, there is a message: "Foi enviado ao seu e-mail uma URL especial. Ao clicar nesta URL, você precisará preencher algumas informações simples. Depois disso, você estará pronto para entrar no repositório." The footer of the page includes the logos for "FINEP" (Apelo Financeiro) and "ibict".

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

→ 3º passo: checar a caixa de e-mail



→ 4º passo: clicar na URL apresentada.

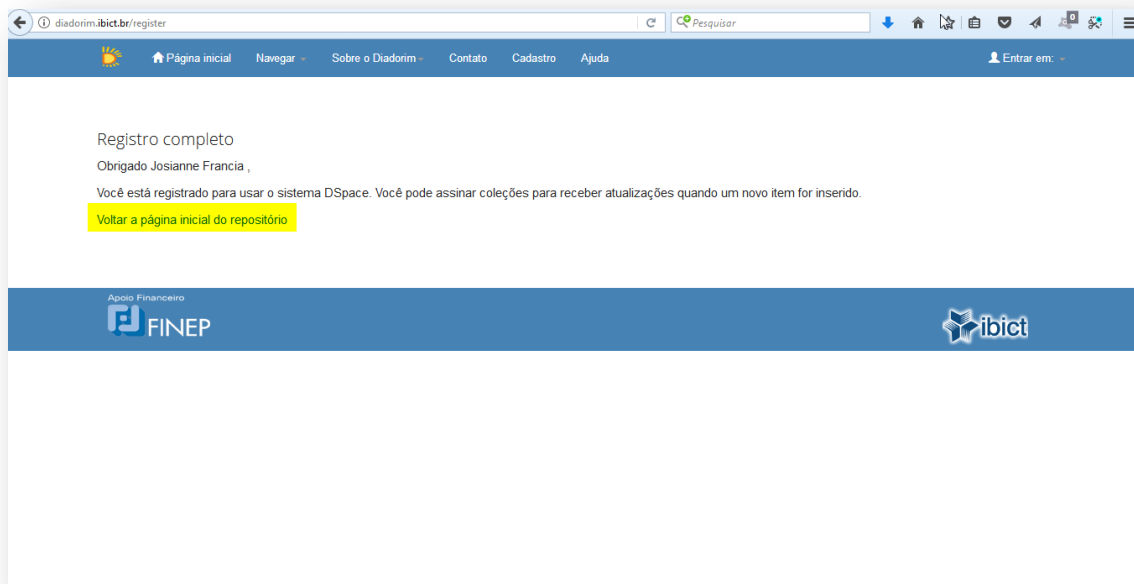


→ 5º passo: preencher o formulário com os dados iniciais, para depois ir ao preenchimento dos dados completos da publicação.

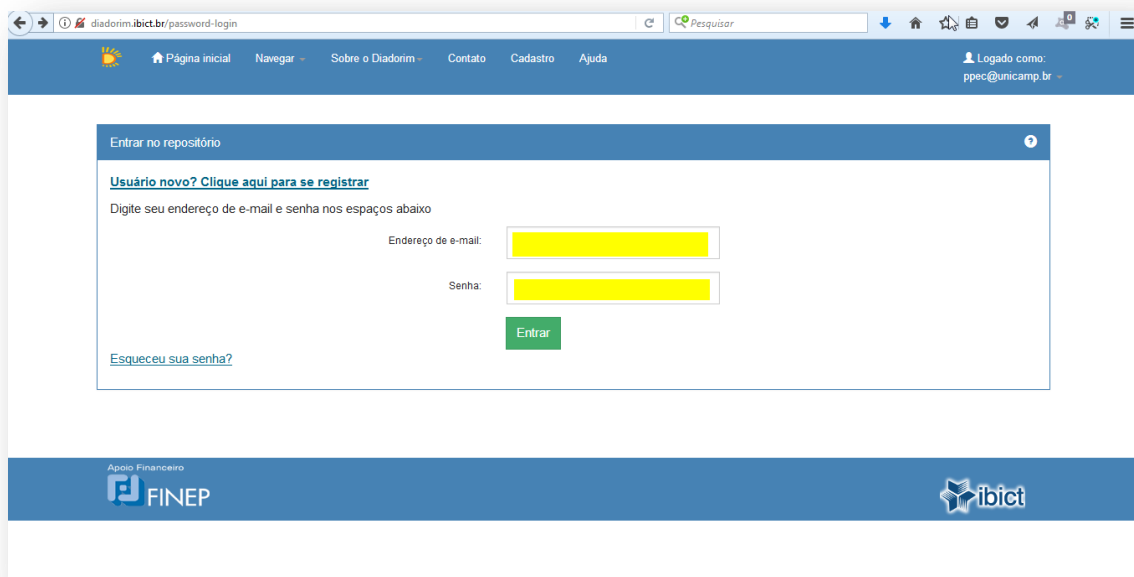
The screenshot shows the registration form on the Diadorim website. The page title is 'Informações de registro'. Below the title, it says 'Insira as informações a seguir. Os campos marcados com * são obrigatórios.' The form contains several fields: 'Primeiro nome:', 'Último nome:', 'Telefone para contato:', 'Idioma:' (with a dropdown menu showing 'português (Brasil)'), 'Senha:', and 'Confirmar senha:'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Complete o registro' with a red arrow pointing to it.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

- 6º passo: ao completar os dados no passo anterior, será direcionado para a página de agradecimento bastando clicar no link: “voltar a página inicial do repositório”.

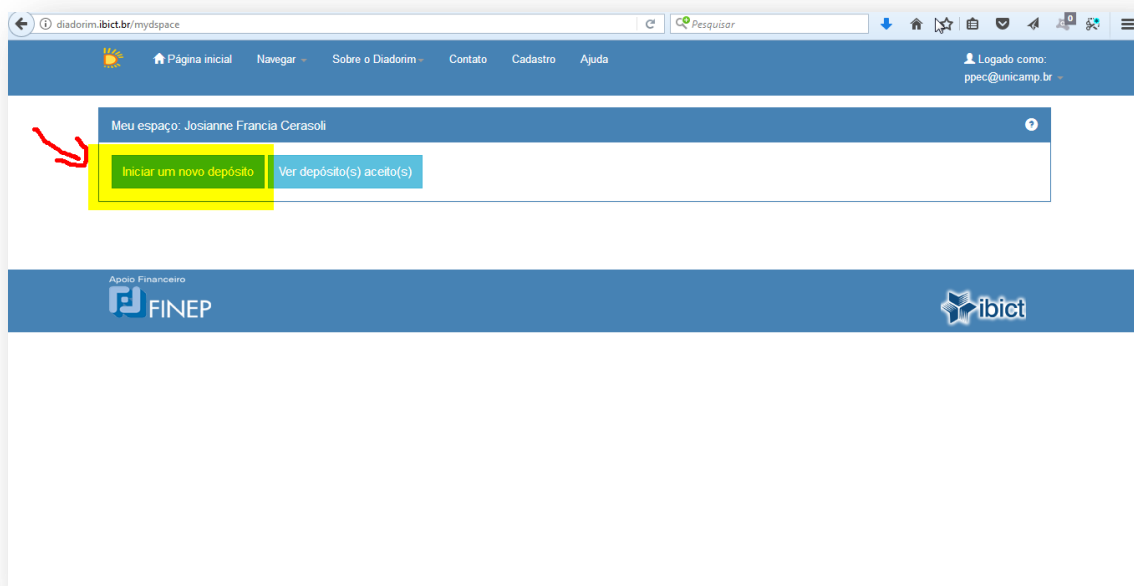


- 7º passo: após ter clicado em cadastro, surgirá a tela para inserir o e-mail cadastrado e a senha que foi definida.

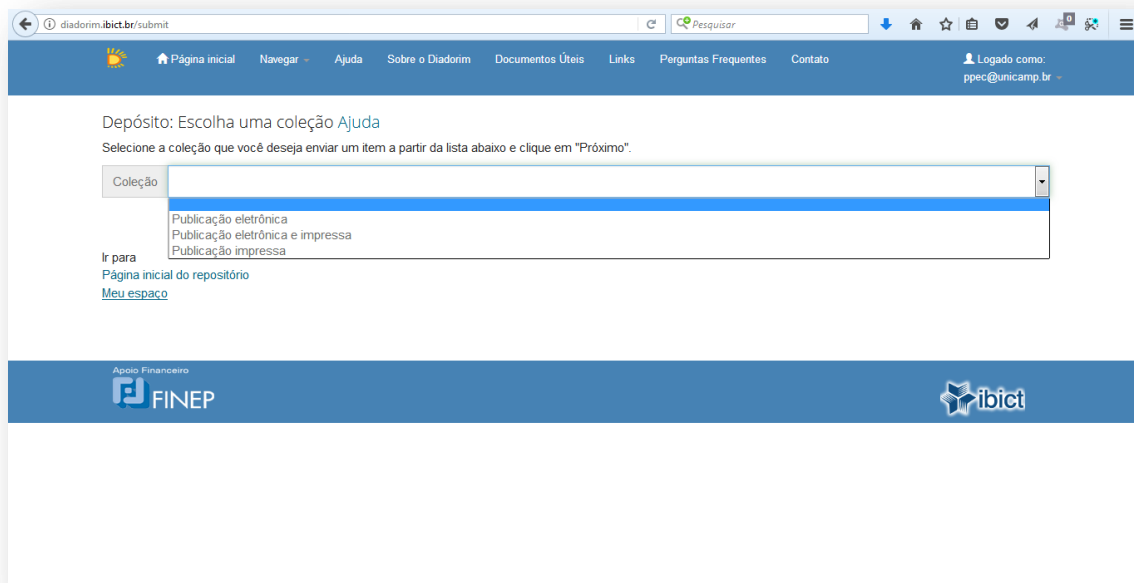


PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

→ 8º passo: na sequência clique na indicação abaixo “iniciar um novo depósito”.



→ 9º passo: em coleção, escolha o tipo de suporte: publicação eletrônica; publicação eletrônica e impressa ou publicação impressa, e clique em “próximo”.



PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

- ➔ 10º passo: na tela seguinte, preencha os dados de registros (14 itens) sobre a publicação, e finalize indo para próxima tela. Veja abaixo as questões informadas para o registro da publicação.

The screenshot shows a web browser window with the URL `diadorim.ibict.br/submit`. The page has a blue header with navigation links: `Página inicial`, `Navegar`, `Ajuda`, `Sobre o Diadorim`, `Documentos Úteis`, `Links`, `Perguntas Frequentes`, and `Contato`. A user is logged in as `ppec@unicamp.br`. The main content area has three tabs: `Descrição` (selected), `Verificar`, and `Completo`. Below the tabs, the text reads: **Depósito: descreva este item (Ajuda)**. A sub-instruction says: **Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada. Informe o título da Revista sem abreviações.** There are five numbered input fields: 1. **Título da Revista ***, 2. **Instituição Editora:**, 3. **URL:**, 4. **ISSN:**, and 5. **ISSN eletrônico:**. Each field has a corresponding label and a small instruction. At the bottom of the form, there are three buttons: `< Anterior`, `Cancelar/Salvar`, and `Próximo >`.

14 ITENS A SEREM PREENCHIDOS NO FORMULÁRIO

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Informe o título da Revista sem abreviações.

1. Título da Revista:

Informe o nome da Editora da Revista sem abreviações.

2. Instituição Editora:

Informe o endereço eletrônico (URL) da Revista, caso tenha versão eletrônica.

3. URL:

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

Informe o número de ISSN da Revista impressa.

4. ISSN:

Informe o número de ISSN da Revista eletrônica, se houver.

5. ISSN eletrônico:

Selecione a área de conhecimento da Revista. Para selecionar mais de uma opção mantenha pressionada a tecla control (Ctrl) e selecione as opções desejadas.

6. Área do conhecimento da Revista:

- Ciências Humanas
- Ciências Sociais Aplicadas
- Linguística, Letras e Artes
- Ciências da Saúde
- Ciências Exatas e da Terras
- Ciências Biológicas
- Ciências Agrárias
- Engenharias
- Outros

Informe o nome do Editor responsável pela Revista para contato.

7. Responsável para contato:

Informe o endereço de correio eletrônico (e-mail) da Revista para contato.

8. E-mail de contato:

Informe o telefone da Revista para contato. Não informe telefone pessoal, pois esta informação estará visível publicamente para qualquer usuário.

9. Telefone para contato:

Informe se essa editora permite o armazenamento de artigos publicados por suas Revistas em repositórios institucionais. A permissão de armazenamento declarada aqui pode incluir um tempo de embargo para o acesso público ao documento.

10. Essa Instituição Editora permite que os artigos publicados pelas suas Revistas sejam armazenados em repositórios institucionais?

- Azul: permite o depósito da versão pós-print de um artigo
- Verde: permite o depósito das versões pré-print e pós-print de um artigo
- Amarela: permite o depósito da versão pré-print de um artigo
- Branca: apresenta restrições para o depósito das versões pré-print e pós-print de um artigo

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

→Obs.: Geralmente as publicações adotam a primeira opção (Azul).

Informe se é permitido ou não o armazenamento do pré-print. Note que esta resposta deve ser coerente com a resposta da questão 10.

- Sim
 Não

10.1. Permite o armazenamento do pré-print (versão do artigo submetida à Revista)?

- Sim
 Não

Informe se é permitido ou não o armazenamento do pós-print do autor. Note que esta resposta deve ser coerente com a resposta da questão 10.

10.2. Permite o armazenamento do pós-print do autor (versão do artigo avaliado pela Revista e corrigido pelo autor)?

- Sim
 Não

Informe se é permitido ou não o armazenamento do pós-print da Revista. Note que esta resposta deve ser coerente com a resposta da questão 10.

10.3. Permite o armazenamento do pós-print da Revista (versão do artigo publicado pela Revista/PDF da Revista)?

- Sim
 Não

Selecione o tipo de acesso permitido pela Editora aos artigos da Revista.

11. Esta editora permite que tipo de acesso ao artigo armazenado?

- Acesso aberto
- Acesso aberto após período de embargo
- Acesso restrito

Informe o tempo em que o artigo armazenado não estará disponível para o acesso, se for o caso.

12. Tempo de embargo dos artigos:

Informe quando o artigo armazenado poderá ser disponibilizado em acesso aberto no repositório.

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

13. Quando o artigo pode ser armazenado em repositórios institucionais?

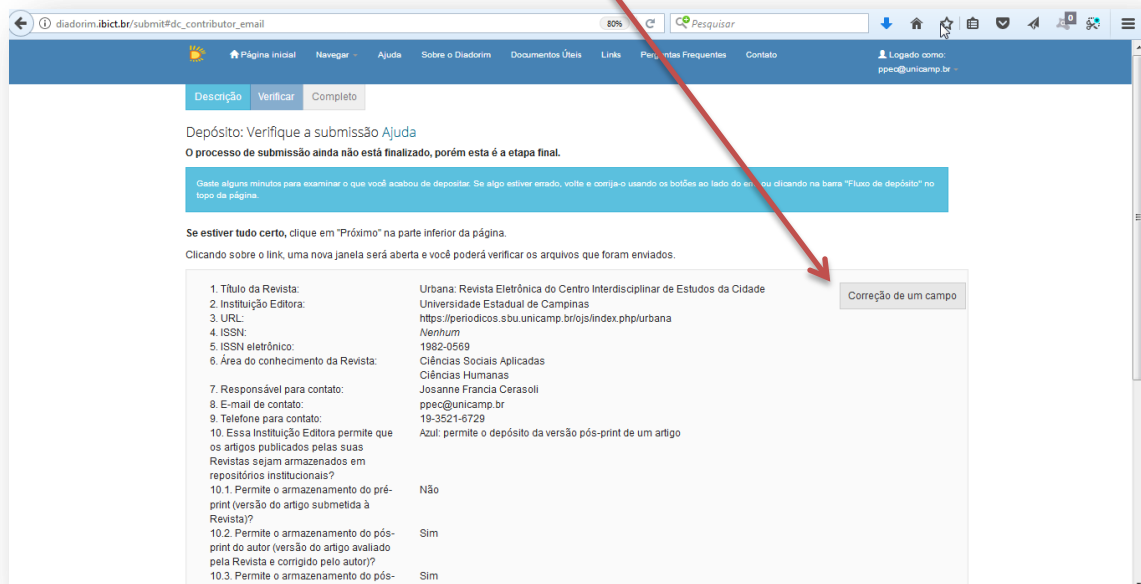
Selecione as condições de uso do artigo, estabelecida pela Editora. Algumas das permissões são baseadas nas licenças Creative Commons. Para selecionar mais de uma opção, mantenha pressionada a tecla control (CTRL) e selecione as opções desejadas. (Verifique no site do *Creative Commons* em qual licença a sua revista se encaixa ou adota: <https://br.creativecommons.org/>).

14. Que tipo de permissões são concedidas ao uso dos artigos publicados por essa Revista?

1. Permite cópia e distribuição dos artigos para fins não comerciais.
2. Permite distribuição da obra sob uma licença idêntica a do Editor.
3. Permite distribuição e cópias exatas, mas não obras derivadas (p.ex. tradução).
4. Não permite que copiem a obra publicada por sua Revista.
5. Não permite que distribuam a obra publicada por sua Revista.

➔ A maioria das publicações adotam a primeira opção

➔ Passo 11º: após a finalização do preenchimento do formulário, surgirá na última etapa todos os dados do registro, e caso tenha que corrigir algum dado, clique do lado direito em “**Correção de um campo**”.



The screenshot shows a web browser window with the URL diadorim.ibict.br/submit#dc_contributor_email. The page is titled 'Depósito: Verifique a submissão Ajuda' and contains a list of registration data. A red arrow points to a button labeled 'Correção de um campo' on the right side of the data list.

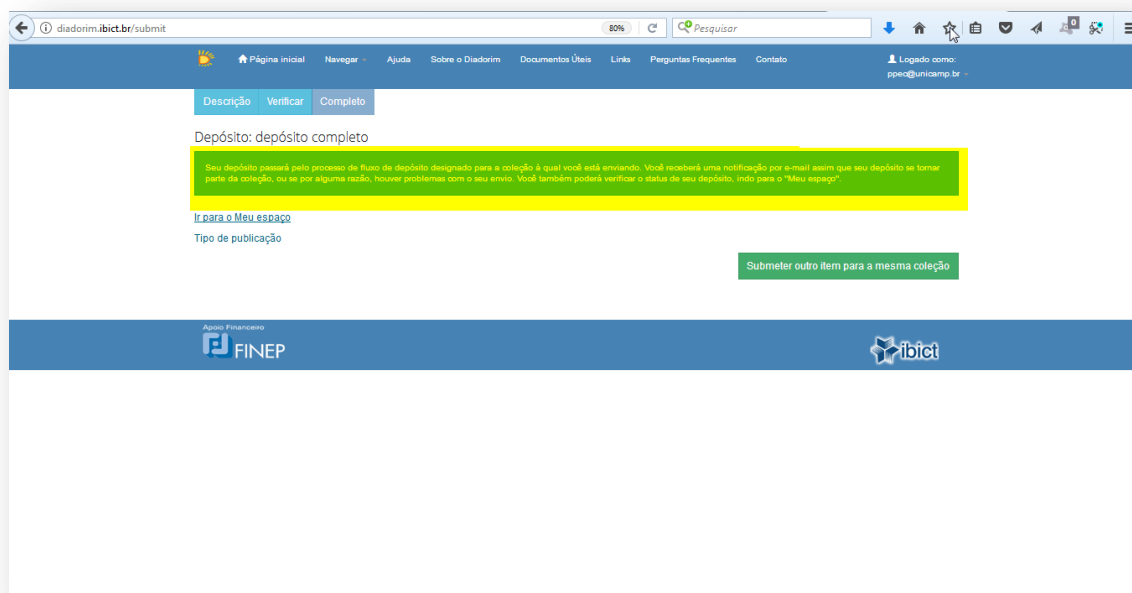
1. Título da Revista:	Urbana: Revista Eletrônica do Centro Interdisciplinar de Estudos da Cidade
2. Instituição Editora:	Universidade Estadual de Campinas
3. URL:	https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/urbana
4. ISSN:	Nenhum
5. ISSN eletrônico:	1982-0569
6. Área do conhecimento da Revista:	Ciências Sociais Aplicadas Ciências Humanas
7. Responsável para contato:	Josanne Franca Cerasoli
8. E-mail de contato:	ppcc@unicamp.br
9. Telefone para contato:	19-3521-6729
10. Essa Instituição Editora permite que os artigos publicados pelas suas Revistas sejam armazenados em repositórios institucionais?	
10.1. Permite o armazenamento do pré-print (versão do artigo submetida à Revista)?	Não
10.2. Permite o armazenamento do pós-print do autor (versão do artigo avaliado pela Revista e corrigido pelo autor)?	Sim
10.3. Permite o armazenamento do pós-print da Revista (versão do artigo...)	Sim

➔ Em seguida clique em ‘Próximo’ para finalizar.

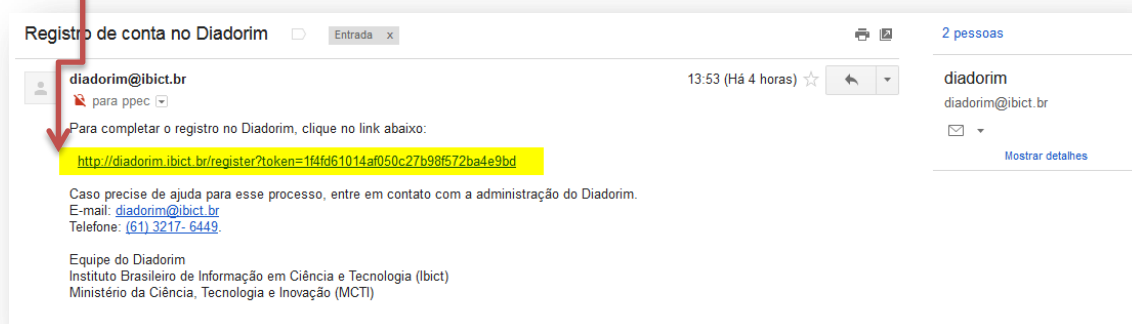
< Anterior Cancelar/Salvar Próximo >

PASSO A PASSO PARA SOLICITAR O REGISTRO E A INDEXAÇÃO NO DIADORIM

12º passo: a tela final do processo de registro surgirá, conforme tela abaixo:



→ 13º passo: vá até seu e-mail e confirme seu registro.



→ **Aguarde confirmação da Equipe do Diadorim confirmando sua inclusão!**

SITE CONSULTADO

BRASIL. Ministério de Ciência, Tecnologia e Inovação. Instituto brasileiro de informação em ciência e tecnologia. **Diadorim**: diretório de políticas editoriais de revistas científicas brasileiras. Disponível em: <<http://diadorim.ibict.br/>>. Acesso em: 12 out. 2017.