

# PROCESSO DE CRIAÇÃO DE UM PERIÓDICO CIENTÍFICO

Gildenir C. Santos

Portal de Periódicos Eletrônicos Científicos – UNICAMP  
e-mail: [ppec@unicamp.br](mailto:ppec@unicamp.br)



# Título do Periódico - Pesquisado Ulrichs

The screenshot shows the Ulrichsweb Global Serials Directory interface. At the top, the logo and name 'ULRICHSWEB™ GLOBAL SERIALS DIRECTORY' are visible. A search bar contains the text 'saberes universitários'. Below the search bar, a red circle highlights a portion of the search results table. The table lists various journals and magazines with columns for Title, Publisher, ISSN, Country, Status, Serial Type, and Format. The search results are displayed on page 2 of 2, with 26 of 35 results shown.

Did you mean: [university](#) [universite](#) [universita](#)

26 - 35 of 35 results for: **saberes universitários**

| Title                            | Publisher  | ISSN      | Country   | Status | Serial Type        | Format |
|----------------------------------|--|-----------|-----------|--------|--------------------|--------|
| Vaquero - Saberes e Sabores      | Instituto Culinario Vaquero                                | 0872-6620 | Portugal  | Active |                    | Print  |
| Saber y Tiempo                   | Asociacion Biblioteca Jose Babini                          | 0328-6584 | Argentina | Active | Journal            | Print  |
| Dialogos de Saberes              | Universidad Libre  | 0124-0021 | Colombia  | Active | Bulletin           | Print  |
| Pedagogia y Saberes              | Universidad Pedagogica Nacional, Centro de Investigaciones | 0121-2494 | Colombia  | Active | Monographic series | Print  |
| Saber y Sabor                    | Grupo Vilvo  | 1578-7214 | Spain     | Active | Magazine           | Print  |
| Saber e Educar (Print)           |  | 0873-3600 | Portugal  |        |                    |        |
| Saber Mas Cada Dia               | Unidad Editorial   | 1138-1302 | Spain     | Active | Magazine           | Print  |
| Saber y Hacer                    | Universidad San Ignacio de Loyola * Facultad de Ingenieria | 2311-7915 | Peru      | Active | Journal            | Print  |
| Saber y Hacer                    | Universidad San Ignacio de Loyola * Facultad de Ingenieria | 2311-7613 | Peru      | Active | Journal            | Online |
| Revista de Reflexiones y Saberes | Universidad Catolica del Norte                             | 2389-7511 | Colombia  | Active | Journal            | Online |



- Para o planejamento e projeto de um periódico científico necessita-se:
  - a) definir equipe – quais profissionais interdisciplinares atuarão no trabalho;
  - b) conhecer quais as características, os critérios e as políticas identificando, portanto, o nível de abrangência que se quer atingir, ou seja, definição do foco e escopo do periódico;
  - c) conhecer a estrutura do periódico, ou seja, que informações pretende-se divulgar – suas várias seções;



# PPEC Definições Gerais

Portal de Periódicos Eletrônicos  
Científicos da UNICAMP



- d) definir sua autoridade – Comissão e Conselho Editorial e demais membros;
- e) desenhar um modelo de como será o periódico, com suas partes, seus elos básicos e suas interligações, bem como os avanços e retornos se tratar-se de sítio;
- f) manter as identificações e os registros de cada página;
- g) obter recursos e/ou verbas para manutenção regular do periódico;



- h) se for a opção pelo periódico eletrônicos, utilizar um sistema de gerenciamento eletrônico em uso na Internet, buscando adequar o periódico para que o mesmo atinja maior número de usuários possível;
- i) definir e deixar claro o objetivo geral do periódico;
- j) ter clareza quanto ao seu público-alvo da área de atuação do periódico.

# Modelo 1: Foco e Escopo

## Foco e Escopo

A ETD – Educação Temática Digital é uma publicação científica eletrônica da Faculdade de Educação da UNICAMP, criada em 1999, editada com periodicidade semestral, atendendo a uma política editorial definida.

**Missão:** A ETD – Educação Temática Digital é uma publicação eletrônica multidisciplinar, que se dedica à publicação de artigos da comunidade científica nacional e internacional que investiguem questões de interesse do campo educacional e áreas afins, tendo como objetivo a contribuição para a formação do pesquisador da área de Educação por meio da divulgação e disseminação de pesquisas e estudos realizados por educadores, vinculados a instituições nacionais e estrangeiras. Apesar da revista possuir em seu título a palavra **DIGITAL**, isso não quer dizer que ela só publica em suas seções trabalhos vinculados a área da **TECNOLOGIA EDUCACIONAL**. O propósito da revista é possuir um escopo **MULTIDISCIPLINAR** atendendo todas as áreas que permeiam a **EDUCAÇÃO**. Por essa razão ela é **TEMÁTICA** e funciona somente no ambiente **DIGITAL** (tipo de suporte), que pode ser traduzido para **ELETRÔNICO** ou **ON-LINE**, ou seja, é exclusivamente digital e praticante do acesso aberto.

A ETD – Educação Temática Digital é integrante do OJS/SEER (Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas) desde 2004, software recomendado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), sendo a segunda revista brasileira a utilizar o software.

São publicados artigos de autores selecionados, avaliados por pares. Podem ser publicados artigos, relatos de experiência, comunicações, pesquisas e ensaios de autores especialmente convidados pelo Conselho Editorial.

### **Público-alvo:**

Este periódico é dirigido a pesquisadores, professores, bibliotecários, profissionais e estudantes com interesse no campo da educação e áreas afins.

### **Objetivo:**

A ETD – Educação Temática Digital tem como objetivo difundir conhecimento e pesquisas inovadoras para o saber educacional, tornando-se um espaço de incentivo à pesquisa e à produção em diferentes campos do conhecimento.

### **Idiomas da Publicação:**

Podem ser publicados artigos em português, espanhol ou inglês.

### **Considerações Éticas:**

A responsabilidade pelos conteúdos dos artigos publicados é exclusivamente do(s) autor (es), assim como a revisão ortográfica; Todos os artigos recebidos deverão receber pelo menos dois pareceres favoráveis à publicação por parte do Conselho Editorial, consultores ad hoc ou referees. Os autores assinam termo de cessão de direitos autorais (declaração de exclusividade) para publicação dos artigos aprovados.



# Modelo 2: Foco e Escopo

## Foco e Escopo

A **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação (RDBCI)** é uma publicação quadrimestral vinculada ao Sistema de Bibliotecas da UNICAMP (SBU), tendo como foco divulgar trabalhos da área da Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Publica artigos inéditos, relatos de experiência, pesquisas em andamento e resenhas relacionados com a Ciência da informação ou que apresentem resultados de estudos e pesquisas sobre as atividades desta área.

Adota em seu processo editorial a avaliação cega por pares, onde os trabalhos são encaminhados para especialistas para análise, atendendo aos critérios de sua política editorial.

A revista compreende as áreas da Biblioteconomia, Ciência da Informação, e áreas afins como os da educação, administração, cultura e pesquisa, telecomunicações e informática. A Ciência da Informação é uma área interdisciplinar que estuda os fenômenos ligados à produção, organização, difusão e utilização de informações em todos os campos do saber.

**Público alvo:** Bibliotecários, Cientista da Informação, Educadores, Profissionais ligado à área da informação.



# Modelo 3: Foco e Escopo

## Foco e Escopo

### Revista de Ciências da Administração

**MISSÃO.** A Revista de Ciências da Administração (RCA) tem como missão a construção de um espaço aberto para os pesquisadores, professores, estudantes, e profissionais, que desejam trazer a sua reflexão o resultado de pesquisas sobre temas administrativos.

**FOCO.** A Revista de Ciências da Administração (RCA) tem como foco a divulgação da produção científica em Ciências da Administração, objetivando contribuir com a discussão e o desenvolvimento do conhecimento. O público-alvo é composto por pesquisadores, professores e estudantes que desenvolvem estudos e pesquisas sobre temas voltados as áreas temáticas da Revista.

**ESCOPO.** A Revista de Ciências da Administração tem interesse na publicação de artigos teóricos e teórico-empíricos e adota a filosofia de "acesso aberto", permitindo o acesso gratuito e irrestrito ao seu conteúdo.

### Áreas temáticas de publicação definidas pelo Conselho Editorial são

- Administração da Informação;
- Administração Pública;
- Estudos Organizacionais;
- Ensino e Pesquisa em Administração;
- Estratégia em Organizações;
- Finanças;
- Gestão de Ciências, Tecnologia e Inovação;
- Gestão de Operações e Logística;
- Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho;
- Marketing





# Estrutura do Periódico

- a) **Título** (consultar em base de dados específica se já existe o título);
- b) **ISSN**
  - Condições para atribuição do código:
    - preenchimento de formulário de solicitação;
    - taxa de registro gratuito;
    - documentação necessária →...



## → **Publicação Eletrônica (online)**

O ISSN somente será atribuído às publicações online que já estejam disponíveis na internet (1º volume/número completo).

- Formulário de solicitação de código ISSN devidamente preenchido
- Cópia do comprovante de pagamento
- Cópia das seguintes páginas;

1. Primeira tela onde aparece o título;
2. Tela do expediente;
3. Tela do sumário onde deverá constar a designação numérica e/ou cronológica

Na publicação eletrônica (*online*), a página principal deverá conter links para:

1. Apresentação
2. Corpo editorial
3. Normas para publicação
4. Endereço de contato
5. Edição atual
6. Edições anteriores



# Centro Brasileiro do ISSN Formulário de Solicitação

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DO CÓDIGO ISSN

**Dados da Publicação**

Título (da Publicação a ser registrada)  
Saberes Universitários

Número Inicial (Primeiro fascículo publicado deste título)

Ano civil: 2 | 0 | 1 | 5 | Volume: 1 | Número: 1 | Mes: 0 | 7

Nível de Conteúdo

Técnico-Científico  
 Divulgação

Tipo de suporte físico

Impresso  
 Online  
 CD-ROM  
 Outro. Qual? \_\_\_\_\_

URL (Endereço Web da publicação – quando for publicação On-line)

Periodicidade

Idioma do Texto | Português

Assunto Principal (Área do conhecimento)

Caso a publicação tenha sido intitulada de forma diferente no passado, preencher com os dados abaixo:

Título Anterior

Número Inicial (do título anterior)

Ano civil: | | | | Volume: | | Número: | | Mes: | |

Número Final (do título anterior)

Ano civil: | | | | Volume: | | Número: | | Mes: | |

1

FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DO CÓDIGO ISSN

**Dados da Editora**

Nome da Editora (caso o periódico seja publicado por uma editora comercial)

Nome Anterior da Editora

Endereço da Editora

Bairro: CEP: | | | | | | | |  
Caixa Postal: CEP da Caixa Postal: | | | | | | | |  
Cidade: Estado: E-mail: | | | | | | | |  
DDD: Telefone: DDD: Fax: | | | | | | | |

URL da Editora (Endereço Web)

Tipo da Editora

Comercial  Governamental  Universitária  Sociedade e Associação Técnico-Científica

**Dados do Autor Corporativo** (Instituição responsável pela publicação)

Nome do Autor Corporativo  
Universidade Estadual de Campinas – Diretoria Geral de Recursos Humanos

Endereço

Bairro: Rua da Reitoria, 165/191  
Cidade Universitária CEP: | 1 | 3 | 0 | 8 | 3 | 8 | 7 | 2 |  
Caixa Postal: CEP da Caixa Postal: | | | | | | | |  
Cidade: Estado: E-mail: | | | | | | | |  
Campinas SP | afelix@unicamp.br  
DDD: Telefone: DDD: Fax: | 1 | 9 | 3521-4802 | | | |

Responsável pelo preenchimento  
Gildenir Carolino Santos

Cargo: Bibliotecário Instituição: UNICAMP/SBU

Data do preenchimento  
2 | 6 | 0 | 5 | 2 | 0 | 1 | 5

E-mail (do responsável pelo preenchimento)  
ppec@unicamp.br

OBS: A informação sobre o código ISSN atribuído será informada por e-mail à Editora e/ou Autor Corporativo.



# Estrutura do Periódico – Continuação

- c) comitê editorial: indivíduos da instituição;
- d) conselho editorial: indivíduos externos à instituição, podendo ser nacional e estrangeiro;
- e) serão páginas do periódico: editorial, normas de publicação, seções, sugestões e críticas;
- f) definição de e-mail do periódico;
- g) periodicidade;
- h) catalogação na publicação.



# Parâmetro na Norma NBR-6021/2003

Cópia não autorizada



ABNT - Associação  
Brasileira de  
Normas Técnicas

Sede:  
Rio de Janeiro  
Av. Treze de Maio, 13/28º andar  
CEP 20003-900 - Caixa Postal 1950  
Rio de Janeiro - RJ  
Tel.: PABX (21) 3974-2300  
Fax: (21) 2240-6249/2209-6436  
Endereço eletrônico:  
www.abnt.org.br

Copyright © 2003,  
ABNT—Associação Brasileira de  
Normas Técnicas  
Printed in Brazil/  
Impresso no Brasil  
Todos os direitos reservados

MAIO 2003 **NBR 6021**

## Informação e documentação - Publicação periódica científica impressa - Apresentação

Origem: Projeto NBR 6021:2002  
ABNT/CB-14 - Comitê Brasileiro de Finanças, Bancos, Seguros, Comércio,  
Administração e Documentação  
CE-14.001.01 - Comissão de Estudo de Documentação  
NBR 6021 - Information and documentation - Printed scientific periodical  
publication - Presentation  
Description: Printed scientific periodical publication. Documentation.  
Esta Norma foi baseada na ISO 8:1977  
Esta Norma cancela e substitui a NBR 6026:1994  
Esta Norma substitui a NBR 6021:1994  
Válida a partir de 30.06.2003

Palavras-chave: Publicação periódica científica impressa.  
Documentação. 9 páginas

### Sumário

- Prefácio
- 1 Objetivo
- 2 Referências normativas
- 3 Definições
- 4 Estrutura
- 5 Regras gerais de apresentação
- 6 Suplemento

### Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB) e dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

Os Projetos de Norma Brasileira, elaborados no âmbito dos ABNT/CB e ABNT/ONS, circulam para Consulta Pública entre os associados da ABNT e demais interessados.

### 1 Objetivo

Esta Norma especifica os requisitos para apresentação dos elementos que constituem a estrutura de organização física de uma publicação periódica científica impressa. Destina-se a orientar o processo de produção editorial e gráfica da publicação, no sentido de facilitar a sua utilização pelo usuário e pelos diversos segmentos relacionados com o tratamento e a difusão da informação.

Esta Norma não se aplica à apresentação de livros e folhetos.

NOTA - Publicação periódica científica impressa, doravante designada simplesmente publicação.

### 2 Referências normativas

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

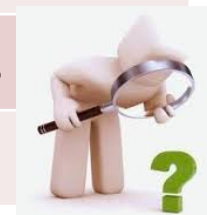
NBR 5892:1989 - Norma para datar - Procedimento

NBR 6027:2003 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação

Informação e  
documentação -  
Publicação  
periódica  
científica  
impressa –  
Apresentação

# Seções do Periódico – Limite de trabalhos

| Seção  | Quantidade           |
|--|----------------------|
| • Artigos Originais                            | • Mínimo 8 trabalho  |
| • Comunicações                                 | • De 1 a 2 trabalhos |
| • Relatos de Experiência                       | • De 1 a 2 trabalhos |
| • Artigos de Pesquisa em Andamento / Concluída | • De 1 a 2 trabalhos |
| • Ensaio                                       | • 1 trabalho         |
| • Resenhas Críticas de Livro                   | • De 1 a 2 trabalhos |
| • Dossiê                                       | • Até 6 trabalhos    |
| • Demais seções...                             | • Até 1 trabalho     |



# Seções do Periódico – Definições

- **Artigos:** Compreende trabalhos de cunho científico com uma temática inédita e original.
- **Comunicações:** Seção que aborda trabalhos apresentados em eventos, mas com caráter científico, e que foram publicados unicamente em forma de resumo, possibilitando a extensão do texto pela complexidade dos estudos efetuados.
- **Relato de experiências:** seção que compreende comunicações e descrições de atividades realizadas no campo educacional.
- **Pesquisas:** Aborda trabalhos que são originados a partir de um estudo também científico que engloba textos que contenham relatos completos de estudos ou pesquisas concluídas ou em desenvolvimento.
- **Ensaio:** Destina-se a um texto argumentativo, que pode ser a apresentação de um estudo ou o desenvolvimento de um tema no campo educacional.
- **Resenhas:** Compreende análises críticas de obras publicadas, filmes e vídeos, bem como matérias relativas a redes e bancos de dados informatizados (até duas mil palavras).
- **Dossiê:** Compreende a abordagem de um conjunto de trabalhos científicos com o propósito temático único e definido.



# Periodicidade/ Pontualidade

| Periodicidade   | Frequência  |
|-----------------|-------------|
| • Trimestral    | • 4 por ano |
| • Quadrimestral | • 3 por ano |
| • Semestral     | • 2 por ano |





# Periodicidade mínima desejada

Tabela

*Periodicidade e Número de Artigos por Ano – Mínima/o e Desejada/o*

| Área temática     | Periodicidade |               | Número de artigos por ano |          |
|-------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------|
|                   | Mínima        | Desejada      | Mínimo                    | Desejado |
| Agrárias e Exatas | trimestral    | bimestral     | 40                        | 48       |
| Biológicas        | trimestral    | bimestral     | 60                        | 72       |
| Humanas           | semestral     | quadrimestral | 18                        | 24       |

*Nota.* Reproduzida de "Critérios SciELO Brasil", 2004. Recuperada em 09 de novembro de 2008, de [http://lo.br/criteria/scielo\\_brasil\\_pt.html](http://lo.br/criteria/scielo_brasil_pt.html)



# Periodicidade mínima desejada

**Tabela 3.** Fluxo de produção editorial segundo periodicidade e número de artigos mínimo e recomendado por ano e área temática

| Área temática               | Periodicidade |             | Número de artigos |             |
|-----------------------------|---------------|-------------|-------------------|-------------|
|                             | Mínima        | Recomendada | Mínimo            | Recomendado |
| Agrárias                    | Trimestral    | Bimestral   | 60                | 75          |
| Biológicas                  | Trimestral    | Bimestral   | 65                | 85          |
| Engenharias                 | Trimestral    | Bimestral   | 48                | 60          |
| Exatas e da Terra           | Trimestral    | Bimestral   | 45                | 55          |
| Humanas                     | Quadrimestral | Trimestral  | 25                | 35          |
| Linguística, Letras e Artes | Quadrimestral | Trimestral  | 20                | 25          |
| Saúde                       | Trimestral    | Bimestral   | 60                | 80          |
| Sociais Aplicadas           | Quadrimestral | Trimestral  | 25                | 35          |



# Norma a ser adotada

- **ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- **APA** – American Psychology Association
- **ISO** – International Organization for Standardization
- **MLA** – Modern Language Association
- **Vancouver**
- **E outras...**



# Sobre o Software de Gerenciamento

- **SEER/OJS**
- O **Open Journal Systems (OJS)** é um software desenvolvido pela Universidade British Columbia, através do PKP – Public Knowledge Project. No Brasil foi traduzido e customizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e recebe o nome de Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER).
- Trata-se de um software desenvolvido para a construção e gestão de publicações periódicas eletrônicas.

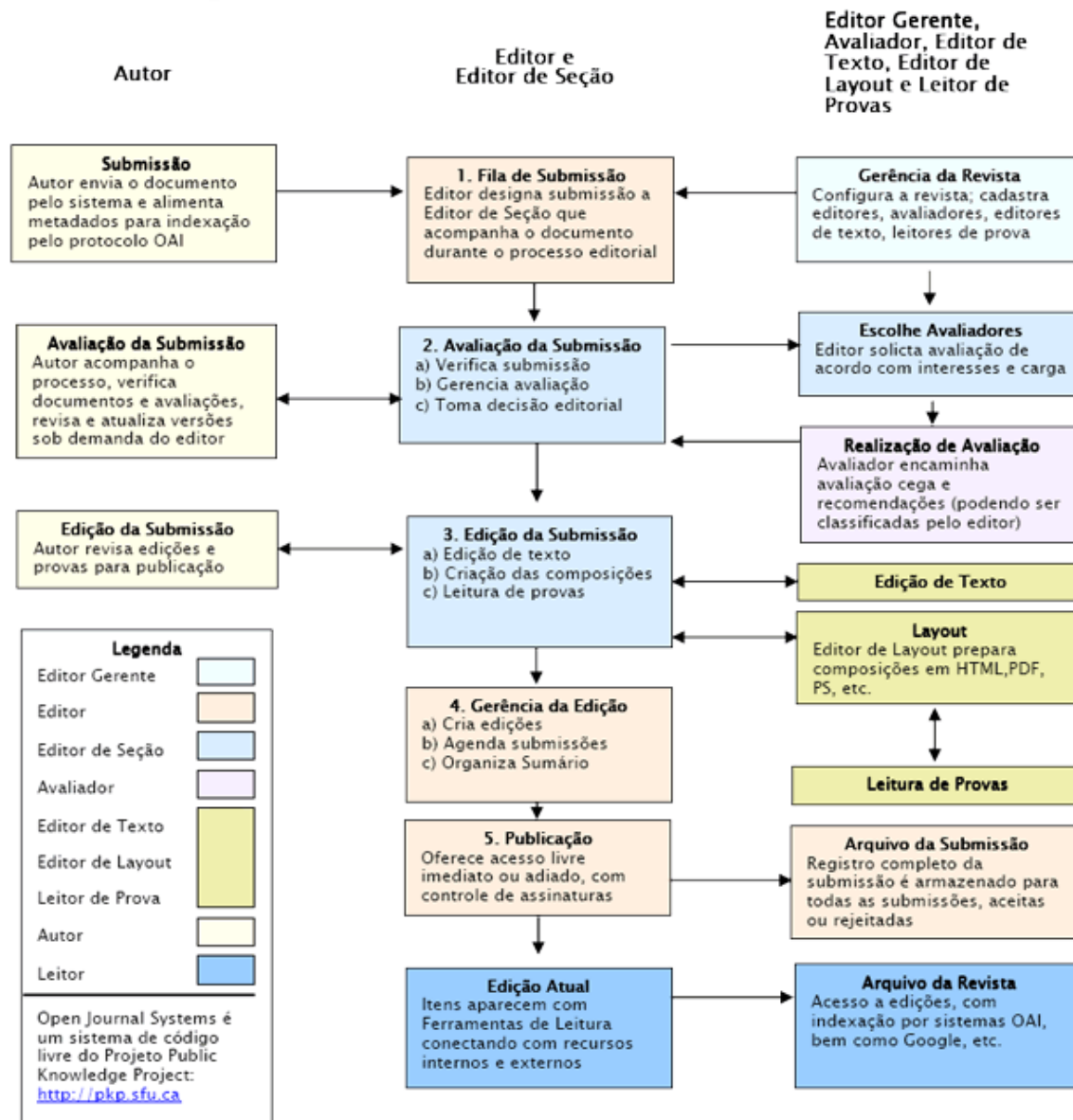


# Sobre o Software de Gerenciamento

- Esta ferramenta contempla ações essenciais à automação das atividades de editoração de periódicos científicos.
- Recomendado pela CAPES, o processo editorial no SEER permite uma melhoria na avaliação da qualidade dos periódicos e uma maior rapidez no fluxo das informações.
- A aceitação do SEER pela comunidade brasileira de editores científicos vem do desempenho do sistema e de sua fácil adaptação aos processos de editoração em uso.
- Também o SEER permite que a disseminação, divulgação e preservação dos conteúdos das revistas brasileiras apresentem uma melhoria na adoção dos padrões editoriais internacionais para periódicos on-line 100% eletrônicos.



# Fluxo do Processo Editorial - SEER



# Definição de Papéis na visão do OJS/SEER

- Editor Gerente
- Editor
- Editor de Seção
- Avaliador (Pareceristas Ad hoc)



# Editor Gerente

- O **Editor Gerente** atua em todos os aspectos de Gerenciamento do periódico, em conjunto com os Editores, ajustando e configurando o sistema da revista, cadastrando usuários às várias funções editoriais, criando e definindo as políticas das seções, entre outras funções de gerência.





# Editor

- O **Editor** supervisiona o processo editorial, começando com a designação do Editor de Seção para uma submissão. O Editor frequentemente desempenha a funções, dependendo da política da revista, de Editor de Seção vendo submissões aceitas através do estágio de Edição do processo editorial.



# Editor de Seção











- O **Editor de Seção** gerencia a Avaliação e Edição da submissão a que foram associados. Em alguns casos, um Editor de Seção a quem foi solicitado que supervisione uma submissão através do Processo de Avaliação vai também ser responsável por supervisionar as submissões que foram aceitas pelo processo de Edição (que é a Edição de Texto). Entretanto, o Editor de Seção só trabalha com o processo de Avaliação, e um Editor, atuando com função de Editor de Seção, supervisiona submissões pelo Processo Editorial.

# Avaliador



- **O Avaliador** é selecionado pelo Editor de Seção para avaliar uma submissão.
- Os avaliadores são convidados a submeter avaliações ao portal da revista (embora algumas revistas optem por uma política de avaliação via e-mail) e estão aptos a enviar anexos para o uso do Editor e Autor.
- Os avaliadores podem ser avaliados pelos Editores de Seção, dependendo da política da revista.

# Resumindo os Papéis...

| Funções  | Atribuições   |
|--|---|
| <br><b>Editor gerente</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Configura a revista;</li> <li>- Define funções editoriais;</li> <li>- Cadastra editores, avaliadores, editores de texto, leitores de prova;</li> <li>- Pode exercer a função de Editor e outros papéis.</li> </ul>   |
| <br><b>Editor</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisiona o processo editorial;</li> <li>- Designa submissão a Editor de seção;</li> <li>- Gerencia a edição: cria edições, agenda submissões; organiza o sumário;</li> <li>- Arquia as submissões e faz registro completo das submissões (aceitas e rejeitadas).</li> </ul>  |
| <br><b>Editor de seção</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisiona a avaliação da submissão e pode ser designado a supervisionar a edição da submissão;</li> <li>- Avaliação da submissão: verificação da submissão; gerenciamento da avaliação e decisão editorial;</li> <li>- Escolhe avaliadores: solicita avaliação de acordo com interesses e carga;</li> <li>- Edição da submissão: edição de texto; criação das composições e leitura de provas.</li> </ul> |
| <br><b>Editor de texto</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica e corrige o texto, melhorando a legibilidade e a clareza, questionando o autor sobre possíveis equívocos, assegurando a escrita para obter a conformidade do documento com as normas bibliográficas e de estilo.</li> </ul>   |
| <br><b>Editor de layout</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transforma a submissão editada em composições HTML, PDF e/ou formatos EPS próprios para publicação eletrônica.</li> </ul>  |
| <br><b>Leitor de prova</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica as composições para a correção de erros tipográficos e de formatação.</li> </ul>  |
| <br><b>Avaliador</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsável pela avaliação do artigo;</li> <li>- Encaminha a avaliação cega, comentários e recomendações para a publicação.</li> </ul>   |
| <br><b>Autor</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Submete o documento ao sistema e alimenta <i>metadados</i> para indexação no sistema;</li> <li>- Acompanha o processo de avaliação e edição.</li> </ul>  |

Quadro 1 – Funções e atribuições do SEER  
Fonte: IBICT (2006).



# Definição de Papéis baseada na literatura

- Editor Executivo ou Editor Gerente
- Editor
- Editor Associado
- Editor de Seção
- Editor Consultivo
- Avaliador (Pareceristas Ad hoc)



## Editor Executivo ou Editor Gerente

- Formalmente, **editor executivo** ou **editor gerente** é a pessoa física designada pela entidade publicadora que responde por todos os aspectos não científicos do periódico.



## Editor Científico

- **Editor científico** é a pessoa responsável pela execução da Política Editorial e pelo conteúdo científico do periódico e corresponde à posição mais elevada na sua hierarquia.



## Editor Associado



- A presença de **editores associados** em um periódico não está relacionada ao seu porte, mas à sua diversidade temática. São cientistas e pesquisadores (de preferência não pertencentes à mesma instituição que o editor geral) que participam intensivamente da preparação científica dos originais nas áreas de sua especialidade (encomendando e encaminhando originais, designando árbitros, analisando pareceres etc.), porém não se envolvendo com os aspectos operacionais de produção do periódico.



## Editor de Seção

- As revistas podem ter seções permanentes (como resenhas de livros, novos equipamentos, oportunidades profissionais, testes etc.), cada uma das quais sob responsabilidade de um editor que apenas a ela se dedique.



## Editor Consultivo

- Pessoa de larga experiência e muito conhecimento tanto de editoração científica como da área do conhecimento envolvida, que não participa diretamente da produção ou dos procedimentos específicos do periódico, mas a quem o editor científico recorre excepcionalmente para aconselhar-se e discutir as suas dúvidas mais profundas e as questões mais críticas relativas à publicação.



# Avaliador

- Os **Avaliadores** são pessoas convidadas externamente a instituição, para analisarem e julgarem os trabalhos a eles submetidos de forma cega, isto, é, quando os avaliadores não têm informações sobre os autores dos artigos.





Segundo o educador e físico **Piotr Trzesniak<sup>1</sup> (2009)**,

- O Comitê/Conselho Editorial deve ser definido como:  
**Comitê de Política Editorial. [Interno].**
  
- O Conselho Editorial deve ser definido como:  
**Corpo Editorial Científico [Externo].**

<sup>1</sup>TRZESNIAK, P. A estrutura editorial de um periódico científico. In: SABADINI, Aparecida Angélica Zoqui Paulovic et al. (Org). **Publicar em psicologia : um enfoque para a revista científica.** São Paulo, ABECP; IP/USP, 2009.

# Comitê de Política Editorial

- **Comitê de Política Editorial** é formado pelo Editor e por membros que representem adequada e democraticamente os interesses: (i) da área do conhecimento; (ii) das instituições que asseguram a credibilidade científica do periódico; e (iii) das que o respaldam legalmente.
- Esse Comitê trata das questões de política editorial da revista e atua em bloco (faz reuniões, presenciais ou não), tomando decisões coletivamente e, eventualmente, votando matérias; **não tem envolvimento com o conteúdo de qualquer fascículo ou artigo em particular**, mas com a coleção como um todo, estabelecendo as diretrizes gerais que a norteiam.

# Corpo Editorial Científico

- Já o **Corpo Editorial Científico** é um colegiado necessariamente multi-institucional, integrado por especialistas uniformemente distribuídos em termos tanto científicos, cobrindo todas as áreas de conhecimento a que o periódico se dedica, como geográficos, isto é, abrangendo regiões distintas do Brasil e de outros países.
- Diferentemente dos integrantes do **Comitê de Política Editorial**, os do **Corpo Editorial Científico** **trabalham individualmente e têm envolvimento significativo com o conteúdo dos fascículos do periódico**, preocupando-se com a uniformidade, continuidade, qualidade e rigor científico do que é publicado.

# O que quer dizer **Avaliação por pares cega?**

- “O sistema de avaliação de produção científica é um processo pelo qual toda a literatura científica passa antes de ser publicada. Para que um artigo científico seja publicado este passa por todo um procedimento de avaliação criteriosa, rigorosa e parametricamente assinada por revisores preparados, éticos, críticos e confiáveis.
- Dá-se o nome de **avaliação por pares cega** quando os avaliadores não têm informações sobre os autores dos artigos e nem os autores são informados sobre quem participou da avaliação de seus trabalhos.” (SEER, 2012).

# Definição de Formulário de Avaliação



|   | CRITÉRIOS   | COMENTÁRIOS          |
|---|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O manuscrito segue as normas de apresentação da <i>American Psychological Association</i>   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O problema investigado está estabelecido com clareza  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O problema investigado é significativo e importante para a área   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O problema investigado mostra relevância <i>Interamericana</i> (não é de interesse demasiado local)   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | A literatura científica pertinente está discutida de modo completo e adequado   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | A retaguarda teórica está estabelecida com clareza  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O método de investigação é adequado   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O método foi bem desenvolvido (incluindo a análise dos dados)   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | A apresentação dos dados está adequada  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | As tabelas e figuras estão apresentadas com clareza e são discutidas no texto   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | A qualidade dos dados está adequada   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | A discussão e as conclusões estão respaldadas pelos resultados e pelos dados  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | O texto é claro, coerente e bem organizado  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Sim<br><input type="checkbox"/> Não  | Há outros estudos interamericanos mencionados nos <i>Comentários Adicionais</i> (próxima página) que são relevantes ao tema e podem ser citados no manuscrito | <input type="text"/> |
| <b>AVALIAÇÃO GERAL:</b> selecione, por favor (clique), o número que melhor representa sua avaliação geral.<br><b>INACEITÁVEL</b> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/><br><b>EXCELENTE</b>   |   |                      |
| <b>SELECIONE, POR FAVOR (CLIQUE), A SUA RECOMENDAÇÃO PARA O MANUSCRITO:</b><br><input type="checkbox"/> Aceitá-lo como está ou com pequenas correções (especificadas na próxima página)<br><input type="checkbox"/> Recomendá-lo com as alterações especificadas na página <b>COMENTÁRIOS ADICIONAIS PARA OS(A) AUTORES(AS)</b><br><input type="checkbox"/> Não aprová-lo, mas solicitar que seja reapresentado. Tem potencial para publicação, mas necessita de uma revisão significativa (reescrever, reanalisar os dados etc.)<br><input type="checkbox"/> Não aprová-lo |   |                      |



Fonte: Trzesniak, 2009

As recomendações para os(as) autores(as) devem ser específicas e construtivas ao máximo.



# Catálogo na Publicação

Período de início?

**Saberes Universitários** / Universidade Estadual de  
Campinas, Diretoria Geral de Recursos Humanos. –  
Campinas, SP, v.1, n.1, jul. (2015-).

Periodicidade semestral.  
ISSN 0000-0000.  
Publicação da DGRH.

1. Universidade - Periódicos. 2. Saberes – Periódicos.  
I. Universidade Estadual de Campinas. Diretoria Geral de  
Recursos Humanos.

CDD: 378.155

Fonte: Santos, 2015.

Assuntos?

Onde solicitar a elaboração? Com o bibliotecário da sua unidade...



# Indexação

- É o processo por meio do qual, o periódico passa a integrar bases de dados gerais e específicas com o teor de avaliação mais rigoroso. O periódico só poderá ser encaminhado para avaliação de indexação, após completar 3 anos de existência.

– Exemplo:



SCOPUS



Web of Science<sup>SM</sup>

Search

- Já em bases e diretórios menos rigorosos, é possível submeter para análise de indexação após a publicação de duas edições (**fascículos**).

# Depósito Legal

- Os fascículos, após publicados deverão ser encaminhados obrigatoriamente à Biblioteca Nacional para a seção de Depósito Legal.
- Para edições eletrônicas, pode-se esperar dentro do ano vigente, a publicação dos fascículos (de acordo com a periodicidade) e encaminhar gravado em CD-ROM.



# Criação do Regimento / Regulamento do Periódico

- Após as definições de papéis e escolha do comitê e conselho editorial, a publicação deve ser configurada por meio de um regimento ou regulamento que permita a inserção do periódico no âmbito das atividades da instituição, a qual a publicação está vinculada. Tal procedimento assegura a credibilidade e responsabilidade de sua existência.



# Check List

| Itens  | Status |
|--|--------|
| • 1) Título do periódico pesquisado            | ✓ .    |
| • 2) Corpo Editorial Político                  | ✓ .    |
| • 3) Corpo Editorial Científico                | ✓ .    |
| • 4) Editor / Editores                         | ✓ .    |
| • 5) Escopo e foco                             | ✓ .    |
| • 6) Seções                                    | ✓ .    |
| • 7) Software para gerenciamento               | ✓ .    |
| • 8) Norma adotada                             | ✓ .    |
| • 9) Periodicidade                             | ✓ .    |
| • 10) Atribuição do código de ISSN             | ✓ .    |
| • 11) Instruções aos autores e form. avaliação | ✓ .    |
| • 12) Catalogação na fonte                     | ✓ .    |
| • 13) Indexação                                | ✓ .    |
| • 14) Depósito legal (BN)                      | ✓ .    |
| • 15) Regimento/Regulamento da publicação      | ✓ .    |



# Referências

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação** : publicação periódica científica impressa – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. 9 p.
- ETD – EDUCAÇÃO TEMÁTICA DIGITAL. **Escopo**. Campinas, SP: FE/UNICAMP, 1999-2015. Disponível em: <http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/etd>. Acesso em: 17 mar. 2016.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas. Disponível em: <http://seer.ibict.br/>. Acesso em: 17 mar. 2016.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Centro Brasileiro do ISSN. **Como e onde solicitar o ISSN**. Brasília: IBICT, 2015. Disponível em: <http://www.ibict.br/informacao-para-ciencia-tecnologia-e-inovacao%20centro-brasileiro-do-issn/uso-do-issn> . Acesso em: 17 mar. 2016.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA . Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas. Funções editoriais: atribuições. In: GRANTS, A.F.L.; OLIVEIRA, A.P.; PHILLIPPI, T.B. **Sistema eletrônico de editoração de revistas (SEER)**: processo editorial. Florianópolis: UFSC/BC, 2011. 19p. Disponível em: . Acesso em: 17 mar. 2016.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA. Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas. **O quer dizer avaliação por pares cega**. Brasília: IBICT, 2012. Disponível em: [http://seer.ibict.br/index.php?option=com\\_content&task=view&id=279&Itemid=74](http://seer.ibict.br/index.php?option=com_content&task=view&id=279&Itemid=74). Acesso em: 17 mar. 2016.
- RDBCI: REVISTA DIGITAL DE BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. **Escopo**. Campinas, SP: SBU/UNICAMP, 2003-2015. Disponível em: <http://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci>. Acesso em: 17 mar. 2016.
- REVISTA DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO. **Escopo**. Florianópolis: UFSC, 1998-2015. Disponível em: <https://periodicos.ufsc.br/index.php/adm>. Acesso em: 17 mar. 2016.
- SCIELO. **Critérios, política e procedimentos para a admissão e a permanência de periódicos científicos na coleção SciELO Brasil**. São Paulo, SP: SciELO, set. 2014. p.15. Disponível em: [http://www.scielo.br/avaliacao/20141003NovosCriterios\\_SciELO\\_Brasil.pdf](http://www.scielo.br/avaliacao/20141003NovosCriterios_SciELO_Brasil.pdf). Acesso em: 17 mar. 2016.
- SERIALS SOLUTION. **Ulrichsweb**: global serials directory. Disponível em: <https://ulrichsweb.serialssolutions.com/>. Acesso em: 17 mar. 2016.
- TRZESNIAK, P. A estrutura editorial de um periódico científico. In: SABADINI, Aparecida Angélica Zoqui Paulovic, SAMPAIO, Maria Imaculada Cardoso; KOLLER, Sílvia Helena (Org.). **Publicar em psicologia** : um enfoque para a revista científica. São Paulo: ABECIP; IP/USP, 2009. Cap.4.